



แบบฟอร์มโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจาก ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

๑. ชื่อโครงการ :

๒. ลักษณะโครงการ

๒.๑ ☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง

(ต่อเนื่องจากโครงการ)

๒.๒ ☐ โครงการในแผนงบประมาณ

☐ โครงการนอกแผนงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย หน่วยงานในคณะโลจิสติกส์	จัดโดย นิสิตคณะโลจิสติกส์
☐ สาขาวิชา..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง.....	ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี..... หลักสูตร
☐ ฝ่าย/ งาน ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง.....	สาขาวิชา..... ช่องทางการติดต่อ เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

๔. ประเภทของโครงการและงบประมาณ

☐ โครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

☐ ระดับปริญญาตรี (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต)

☐ ระดับปริญญาโท (เงินรายได้ของคณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต)

☐ โครงการนำเสนอผลงานวิชาการ ในประเทศ และต่างประเทศ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานยุทธศาสตร์งานพัฒนาด้านการวิจัย งบประมาณอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย)

☐ โครงการ กิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญคณะฯ, สถาปนาคณะฯ, สัการะเสด็จเตี้ย) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

“สถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

- ☐ โครงการ ส่วนกลางคณะฯ (งานประชาสัมพันธ์, งานประชุม, งานประกัน,) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)
- ☐ โครงการ ศึกษาดูงานต่างประเทศ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ)
- ☐ โครงการ พัฒนาบุคลากร (อบรมในประเทศ) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร)
- ☐ โครงการ งานบริการวิชาการแก่ภายนอก สนับสนุนจากเงินรายได้ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานบริการวิชาการ แก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ)
- ☐ โครงการ ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการประกันคุณภาพการศึกษา/ เงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์)
- ☐ อื่น ๆ

๕. โครงการนี้มีการบูรณาการด้าน

- ☐ การเรียนการสอน รายวิชา.....
- ☐ การวิจัย เรื่อง.....
- ☐ การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา/ รูปแบบ.....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
- ☐ การปฏิบัติงานด้าน.....
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. โครงการนี้ตอบ“เป้าหมาย”ใด ในแผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: Learning for the Future (การเรียนรู้เพื่ออนาคต)

- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๑: พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร Sandbox และหลักสูตรใหม่
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๒: ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีงานทำ และประกอบอาชีพตรงตามสาขาวิชา
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๓: ขยายโอกาสทางการศึกษาและเพิ่มจำนวนผู้เรียนทั้งในระบบและนอกระบบ ให้สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๔: พัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) เพื่อรองรับการพัฒนาทักษะใหม่ (Upskill) การเพิ่มพูนทักษะ (Reskill) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๕: พัฒนาและยกระดับศูนย์สอบมาตรฐานความรู้และทักษะวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๖: ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์อนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: Leading Global Recognition & Strategic Communication (การสร้างการยอมรับในระดับสากลและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์)

☐ เป้าหมายที่ ๒.๑: ยกระดับคุณภาพและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวโน้มอุตสาหกรรม

☐ เป้าหมายที่ ๒.๒: ส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงของคณะผ่านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการสื่อสารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ เป้าหมายที่ ๒.๓: เพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาผ่านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นต่อหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: Excellence in High-Impact Research & Faculty Development (ความเป็นเลิศด้านการวิจัยที่สร้างผลกระทบและการพัฒนาคณาจารย์)

☐ เป้าหมายที่ ๓.๑: ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม

☐ เป้าหมายที่ ๓.๒: เพิ่มขีดความสามารถในการขอรับทุนวิจัยและสร้างรายได้จากงานวิจัยทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ เป้าหมายที่ ๓.๓: สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ (Q๑-Q๒) และเวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

☐ เป้าหมายที่ ๓.๔: พัฒนาศักยภาพคณาจารย์และสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและงานวิจัยของคณะ

☐ เป้าหมายที่ ๓.๕: ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management: KM) และการสร้างผลงานทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: Empowering Innovation Transfer & Big Data Platforms (ขับเคลื่อนการถ่ายทอดนวัตกรรมและแพลตฟอร์มข้อมูลอัจฉริยะ)

☐ เป้าหมายที่ ๔.๑: ส่งเสริมการสร้างสรรคและถ่ายทอดนวัตกรรม เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและประโยชน์ต่อสังคม

☐ เป้าหมายที่ ๔.๒: พัฒนาและบูรณาการระบบฐานข้อมูล (Big Data Platform) ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ เป้าหมายที่ ๔.๓: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริการ และการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: Alliance for Sustainable Advancement (เครือข่ายเชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน)

☐ เป้าหมายที่ ๕.๑: สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การดำเนินงานร่วมกัน และยกระดับองค์กรสู่ความเป็นสากล

☐ เป้าหมายที่ ๕.๒: พัฒนางานบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม พร้อมสร้างรายได้และคุณค่าให้แก่องค์กร

☐ เป้าหมายที่ ๕.๓: สนับสนุนการบูรณาการองค์ความรู้ การวิจัย และบริการวิชาการร่วมกับเครือข่าย เพื่อสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖: Achievement & Engagement (ความสำเร็จและความผูกพันของนิสิต)

- ☐ เป้าหมายที่ ๖.๑: ส่งเสริมความผูกพันของนิสิตต่อหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีและความภาคภูมิใจในสถาบัน
- ☐ เป้าหมายที่ ๖.๒: พัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของนิสิตผ่านการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนานิสิต และการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ☐ เป้าหมายที่ ๖.๓: พัฒนาระบบการดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษานิสิต เพื่อสนับสนุนความสำเร็จในการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- ☐ เป้าหมายที่ ๖.๔: สร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และความสุขของนิสิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๗: Driving Excellence & Quality (ขับเคลื่อนความเป็นเลิศและคุณภาพ)

- ☐ เป้าหมายที่ ๗.๑: พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาและมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความเป็นเลิศขององค์กร
- ☐ เป้าหมายที่ ๗.๒: รักษาและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เป้าหมายที่ ๗.๓: พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement) ให้มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ
- ☐ เป้าหมายที่ ๗.๔: ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ การบริหารจัดการด้วยข้อมูล และการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement: CQI) เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๘: Driving Organizational Core Value "CHANGE" (การขับเคลื่อนองค์กรด้วยค่านิยม CHANGE)

- ☐ เป้าหมายที่ ๘.๑: ส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร CHANGE เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
- ☐ เป้าหมายที่ ๘.๒: สร้างความผูกพัน และความสุขในการทำงานของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ☐ เป้าหมายที่ ๘.๓: พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สร้างนวัตกรรม และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ☐ เป้าหมายที่ ๘.๔: สร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การดำเนินงานสอดคล้องกับค่านิยมของคณะโลจิสติกส์

- ☐ C – Collaboration ร่วมมือและทำงานเป็นทีมกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างคุณค่าและความสำเร็จร่วมกัน
- ☐ H – Humanity ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับผิดชอบต่อสังคม
- ☐ A – Agility มีความคล่องตัว พร้อมใช้เทคโนโลยี ปรับตัว เรียนรู้ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- ☐ N – Novelty ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่า
- ☐ G – Growing Engagement สร้างความผูกพัน ความภาคภูมิใจ และการเติบโตไปพร้อมกับองค์กร
- ☐ E – Excellence มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาคุณภาพและผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๘. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

“สถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

กรณีโครงการนอกแผนงบประมาณ โปรดระบุที่มา ความสำคัญ และ ผลกระทบ อันเกิดจากการไม่ได้ดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

๙. วัตถุประสงค์ (โปรดระบุเป็นข้อ)

.....

.....

.....

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย

☐ กลุ่มผู้รับบริการ

- นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา จำนวน.....คน

- คณาจารย์ บุคลากร วิทยากร จำนวน.....คน

☐ พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย)

.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

สถานที่ดำเนินโครงการ :

๑๑. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. งบประมาณ

☐ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

จำนวน.....บาท

(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

☐ เงินรายได้คณะโลจิสติกส์

จำนวน.....บาท

(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

☐ เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

จำนวน.....บาท

(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

“สถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

โปรดระบุชื่อหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดโครงการ :

.....

.....

.....

๑๔. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)		

๑๕. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรม (สำหรับโครงการต่อเนื่อง)

ปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในครั้งนี้

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

output	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
outcome		
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		

๑๗. วิธีที่ใช้ในการประเมินผล (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- ☐ แบบสอบถาม
- ☐ Pre-test/ Post-test
- ☐ ถอดบทเรียน (BAR, ARR)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๘. แผนการใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา (Utilization Plan)

(โปรดอธิบายวิธีที่โครงการจะนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนากิจกรรมในอนาคตพอสังเขป)

.....

.....

.....

๑๙.การรายงานผล

ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/ประธานสาขาวิชา
()
วันที่.....

กำหนดการ

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

เวลา	รายละเอียด

หมายเหตุ : โปรดใส่รายละเอียดของกำหนดการการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายและพิจารณาถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ