

-สำเนา-

ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๒๐ /๒๕๖๙  
เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ สำหรับสายคณาจารย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะโลจิสติกส์ได้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ก่อปรกัเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรคณะโลจิสติกส์ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากรในการขอทุนในระดับสูงขึ้นไป เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความใน หมวด ๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๒๗/ ๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติใน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะโลจิสติกส์ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศ เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ สำหรับสายคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุน

๑.๑ เป็นบุคลากรเต็มเวลาของคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีสิทธิ์ เป็นหัวหน้าโครงการ เพียง ๑ โครงการ

๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้คณะโลจิสติกส์ และระดับมหาวิทยาลัยทุกประเภทเกิน ๒ ทุน (ในกรณีที่ส่งที่ปิดโครงการแล้ว ต้องได้รับหนังสือตอบรับการ ตีพิมพ์เผยแพร่แบบเป็นทางการเท่านั้น ถึงจะถือว่าไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานวิจัยฯ ตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุน การวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน)

๑.๓ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการ จัดทำการวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

๒. โครงการวิจัยที่มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน

๒.๑ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นพิจารณารับทุนหรือได้รับทุน จากมหาวิทยาลัยมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนภายนอกอื่น ทั้งโดยหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยหรือนักวิจัย อื่น ๆ มาก่อน

๒.๒ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งวุฒิการศึกษาของผู้ เสนอขอรับการสนับสนุน

๒.๓ ให้ผู้จะได้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาการรับทุน ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๗๒๗/ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการ

วิจัยมหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. รายละเอียดของโครงการวิจัยที่ขอรับทุนและงบประมาณสนับสนุน

๓.๑ ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ แบบยั่งยืน สำหรับคณาจารย์คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนไม่เกิน ๓ ทุน

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา เบิกได้จำนวน ๑ ครั้ง/โครงการ นอกเหนือจากเงินอุดหนุนการวิจัย ฯ

๔. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุนสนับสนุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยพิจารณาในรายประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑ การตรวจสอบข้อเสนอโครงการ ความชัดเจน และความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และระเบียบวิธีวิจัย การวางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม

๔.๒ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยถือเป็นที่สุด

๕. ข้อผูกพันในการรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับคณะโลจิสติกส์

๕.๒ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้า ที่ระบุถึงแหล่งทุนอุดหนุน การวิจัยในกิตติกรรมประกาศ โดยระบุข้อความว่า “supported by Faculty of Logistics, Burapha University”

๕.๓ ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ระดับนานาชาติ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathScinet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse) โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/Transaction ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) และมีอันดับควอไทล์ตามค่า SJR หรือ JCR ของสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องไม่ใช่วารสารฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

๖. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๑ กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ผู้ขอรับทุนต้องส่งคำร้องขอรับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา <https://buulog.com/index.php/announcements-regulations-research-management/> ที่ลงนามโดยหัวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์มที่คณะโลจิสติกส์กำหนด จำนวน ๑ ชุด มายังสำนักงานคณบดี คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมด้วยไฟล์ PDF ข้อเสนอโครงการวิจัย

๗. การแจ้งผลการพิจารณา

ผลการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย ฯ คณะโลจิสติกส์ จะประกาศผลการพิจารณาทางเว็บไซต์คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา <https://buulog.com/> ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญาฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วนและ

เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้

๘.๒ การส่งรายงานความก้าวหน้า หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่ส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานแจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานใหม่มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

๘.๓ การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและใบตอบรับการตีพิมพ์ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๘.๔ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงชื่อผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกขอความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

๘.๕ การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ไพโรจน์ เร้าธนชุลกุล  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เร้าธนชุลกุล)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจารุณี สุขเจริญ)  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมงานวิจัย