



แบบฟอร์มโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจาก เงินรายได้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ :

๒. ลักษณะโครงการ

๒.๑ โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

(ต่อเนื่องจากโครงการ))

๒.๒ โครงการในแผนงบประมาณ

โครงการนอกแผนงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย หน่วยงานในคณะโลจิสติกส์	จัดโดย นิสิตคณะโลจิสติกส์
<input type="checkbox"/> สาขาวิชา..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี..... หลักสูตร
<input type="checkbox"/> ฝ่าย/ งาน..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	สาขาวิชา..... ช่องทางการติดต่อ เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

๔. ประเภทของโครงการและงบประมาณ

โครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

ระดับปริญญาตรี (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต)

ระดับปริญญาโท (เงินรายได้ของคณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต)

โครงการนำเสนอผลงานวิชาการ ในประเทศ และต่างประเทศ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานยุทธศาสตร์งานพัฒนาด้านการวิจัย งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย)

โครงการ กิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญคณะฯ, สถาปนาคณะฯ, สัการะเสด็จเตี้ย) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

- โครงการ ส่วนกลางคณะฯ (งานประชาสัมพันธ์, งานประชุม, งานประกัน,) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)
- โครงการ ศึกษาดูงานต่างประเทศ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ)
- โครงการ พัฒนาบุคลากร (อบรมในประเทศ) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร)
- โครงการ งานบริการวิชาการแก่ภายนอก สนับสนุนจากเงินรายได้ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ)
- โครงการ ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการประกันคุณภาพการศึกษา/ เงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์)
- อื่น ๆ

๕. โครงการนี้มีกระบวนการด้าน

- การเรียนการสอน รายวิชา.....
- การวิจัย เรื่อง.....
- การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา/ รูปแบบ.....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
- การปฏิบัติงานด้าน.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. โครงการนี้ตอบ“เป้าหมาย” ใด ในแผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานระดับสากล

- เป้าหมาย ๑.๑ : ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เป้าหมายที่ ๑.๒: ยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้ได้รับการรับรองจากองค์กรระดับสากล เช่น AUN-QA, EdPEX
- เป้าหมายที่ ๑.๓: ส่งเสริมการเรียนรู้แบบดิจิทัล (Digital Learning) และการศึกษาแบบยืดหยุ่นสำหรับผู้เรียนในระบบทางไกล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- เป้าหมายที่ ๒.๑ เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (SCOPUS, WoS)
- เป้าหมายที่ ๒.๒: ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรม
- เป้าหมายที่ ๒.๓: บูรณาการงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนและองค์กรระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและเครือข่ายพันธมิตรระหว่างประเทศ

- เป้าหมายที่ ๓.๑: ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำและอุตสาหกรรมทั่วโลก
- เป้าหมายที่ ๓.๒: ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

- เป้าหมายที่ ๔.๑: ปรับโครงสร้างองค์กรให้คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน
- เป้าหมายที่ ๔.๒: พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะ

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

เป้าหมายที่ ๔.๓: เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารและการจัดสรรทรัพยากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าหมายที่ ๕.๑: ยกระดับความสามารถของอาจารย์และบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เป้าหมายที่ ๕.๒: สร้างบัณฑิตที่มีทักษะตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ยุคใหม่

เป้าหมายที่ ๕.๓: ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการ

๗. การดำเนินงานสอดคล้องกับค่านิยมของคณะโลจิสติกส์

F – FRIENDLINESS มิตรไมตรี

A – ACCOUNTABILITY ภาระความรับผิดชอบ

M – MORAL คุณธรรม

I – INTEGRITY ความเป็นหนึ่งเดียว

L – LIFE LONG LEARNING การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Y – YOUNG HEART จิตใจที่เป็นหนุ่มสาวมีพลัง

๘. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีโครงการนอกแผนงบประมาณ โปรดระบุที่มา ความสำคัญ และ ผลกระทบ อันเกิดจากการไม่ได้ดำเนินโครงการ

.....
.....
.....
.....

๙. วัตถุประสงค์ (โปรดระบุเป็นข้อ)

.....
.....
.....

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้รับบริการ

- นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชา จำนวน.....คน

- คณาจารย์ บุคลากร วิทยากร จำนวน.....คน

พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย)

.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

สถานที่ดำเนินโครงการ :

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

๑๑. กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. งบประมาณ

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน.....บาท
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)
- เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ จำนวน.....บาท
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)
- เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน.....บาท
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

โปรดระบุชื่อหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดโครงการ :

.....

๑๔. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<i>(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)</i>		

๑๕. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรม
 (สำหรับโครงการต่อเนื่อง)

ปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในครั้งนี้

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

output	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
outcome		
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		

๑๗. วิธีที่ใช้ในการประเมินผล (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- แบบสอบถาม
- Pre-test/ Post-test
- ถอดบทเรียน (BAR, ARR)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๘. แผนการใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา (Utilization Plan)

(โปรดอธิบายวิธีที่โครงการจะนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนากิจกรรมในอนาคตพอสังเขป)

.....

.....

.....

๑๙. การรายงานผล

ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 ()
 วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/ประธานสาขาวิชา
 ()
 วันที่.....

กำหนดการ

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

เวลา	รายละเอียด

หมายเหตุ : โปรดใส่รายละเอียดของกำหนดการการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายและพิจารณาถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ