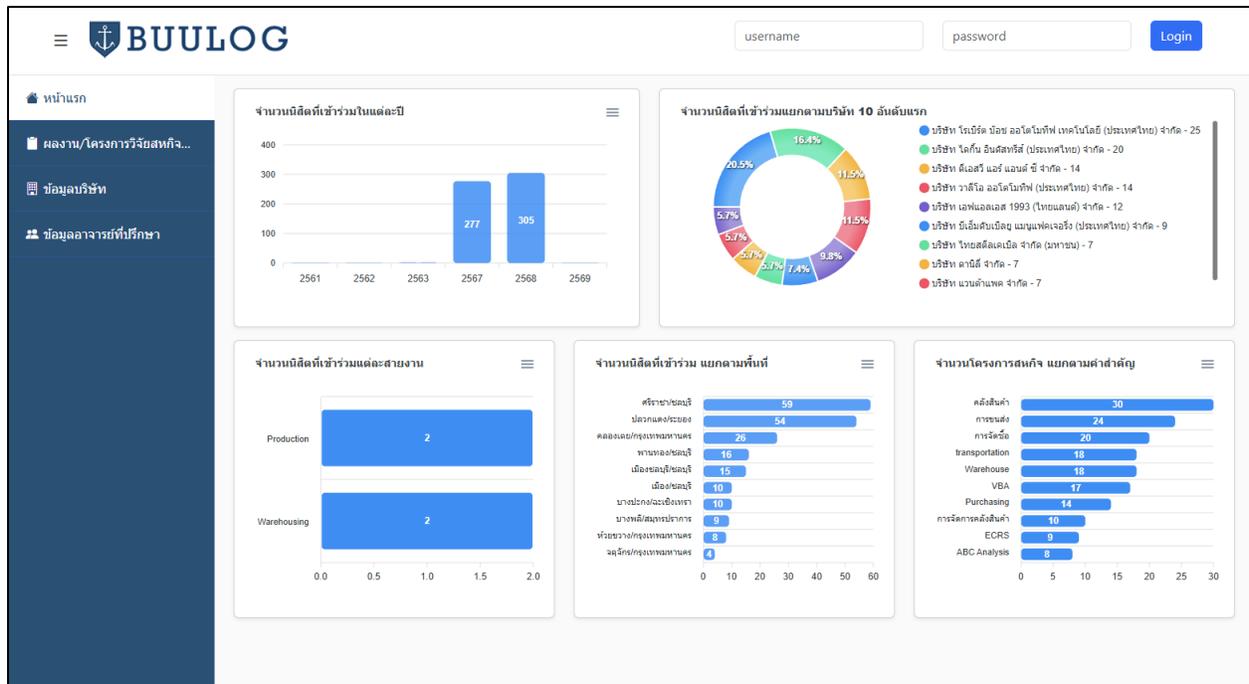


คู่มือการใช้งานสำหรับอาจารย์

(User manual)

ระบบสถิติและการจัดการสอบปากเปล่า



ประวัติการแก้ไขเอกสาร

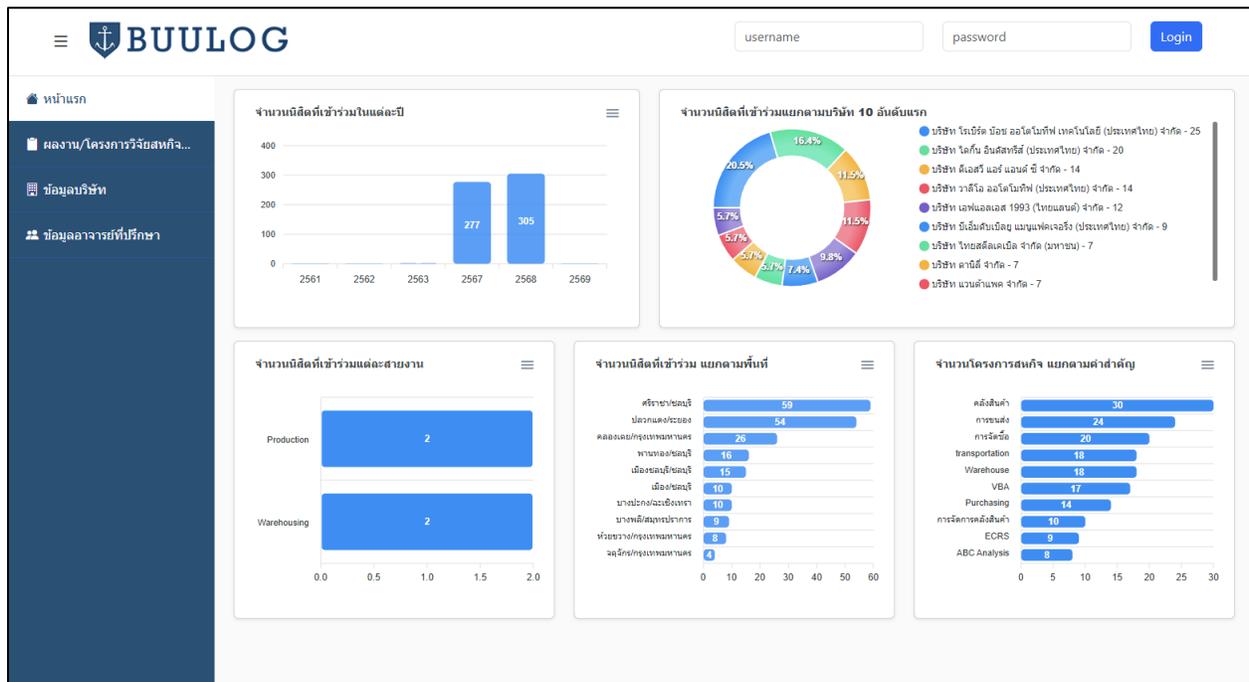
No.	Date	Version	Prepared by	Detail
1	2025/01/21	1.0.0	Namchai	สร้างข้อมูลการใช้งานระบบเริ่มต้น
2	2025/02/10	1.1.6	Namchai	เพิ่มข้อมูลการส่งออกไฟล์แต่งตั้งประธานสอบ แก้ไขการแสดงผลการสอบปากเปล่า
3	2025/02/15	1.1.8	Namchai	เพิ่มการส่งออกเอกสารขออาจารย์ที่ปรึกษา

คู่มือการใช้งาน User Manual

ระบบนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นระบบที่จะรวบรวมข้อมูลการดำเนินการสหกิจศึกษาของนิสิตคณะโลจิสติกมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตที่กำลังต้องการศึกษาข้อมูลของผลงาน และสถานที่ฝึกงาน สำหรับการดำเนินการสหกิจศึกษาในอนาคต ต่อมาได้ต่อยอดให้รองรับการขอเสนอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การตั้งประธานสอบปากเปล่า และการสรุปผลการสอบ สำหรับการใช้งานโดยอาจารย์ ได้แบ่งส่วนการใช้งานหลัก 4 ส่วน ได้แก่

1. การเข้าใช้งานระบบ
2. การจัดการข้อมูลโปรไฟล์
3. การติดตามข้อมูลนิสิตในที่ปรึกษา
4. การจัดการคำร้อง
5. การสอบปากเปล่า

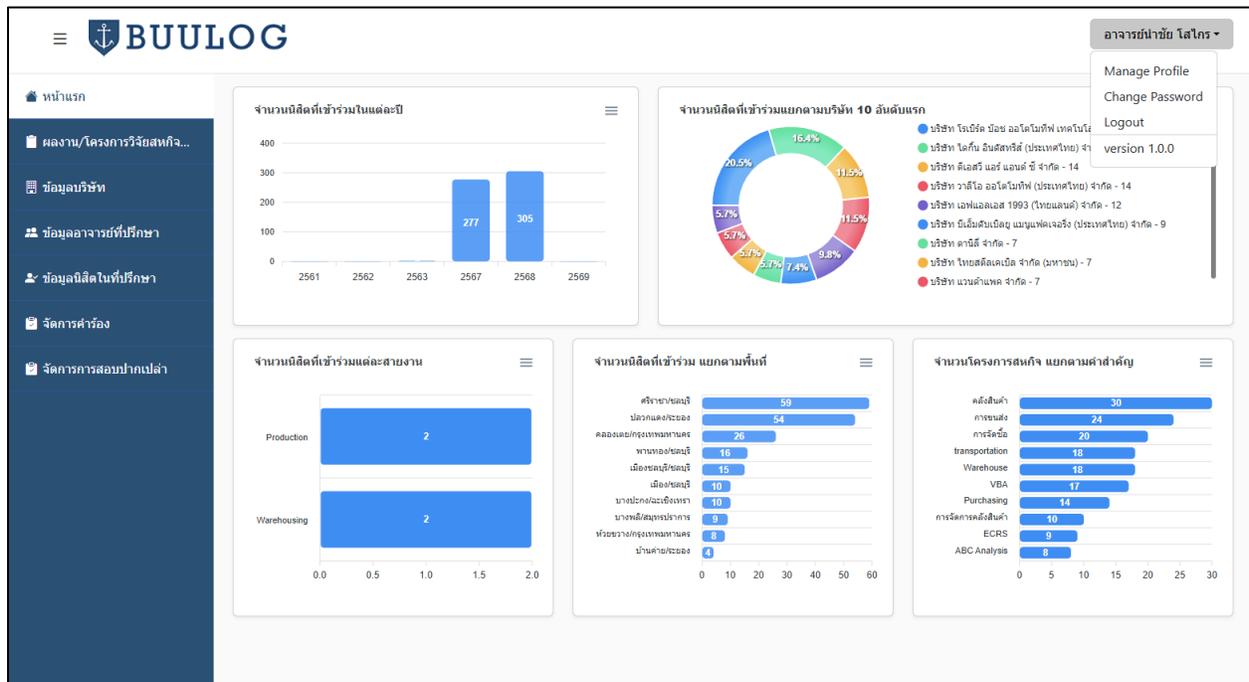
1. การเข้าใช้งานระบบ



ภาพที่ 1-1 หน้าจอหลักการลงชื่อเข้าใช้งาน

ในการเข้าใช้งานครั้งแรกของอาจารย์แต่ละท่านจะใช้ **Username** เป็นชื่อของแต่ละท่านที่ได้มาจากอีเมลของมหาวิทยาลัย เช่น samjai.ki@go.buu.ac.th จะมี **Username** เป็น samjai.ki เป็นต้น ส่วน **Password** จะใช้เป็น Username + “1” เช่น samjai.ki1 หลังจากที่ยังไม่ได้ล็อกอินครั้งแรก แนะนำให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที

2. การจัดการข้อมูลโปรไฟล์



ภาพที่ 2-1 หน้าจอหลัก

หลังจากเริ่มต้นใช้งาน เมื่อกดที่ชื่อแต่ละท่านจะแสดงฟังก์ชันเพิ่มเติมมา 3 ฟังก์ชัน ได้แก่

1. การจัดการข้อมูล (Manage Profile)
2. การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)
3. การลงชื่อออก (Logout)

แนะนำให้อาจารย์ทุกท่านเข้าใช้งานส่วนของการจัดการข้อมูลโปรไฟล์ (Manage Profile) ก่อน เพื่อให้ข้อมูลของแต่ละท่านถูกต้อง

ภาพที่ 2-2 หน้าจอจัดการข้อมูลโปรไฟล์

จากข้อมูลข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบได้แก่ อีเมล และลายเซ็น เนื่องจากอีเมลจะถูกใช้ในการแจ้งเตือนต่าง ๆ จากการส่งคำขอจากนิสิต การอนุมัติคำขอ รวมถึงส่วนของการลิ้มรสผ่าน และลายเซ็นจะอยู่ในรูปแบบของรูปภาพ แนะนำให้ใช้งานรูปภาพนามสกุล .png ซึ่งจะถูกใช้ในการลงนามเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโปรเจค เอกสารผลการสอบปากเปล่า เป็นต้น

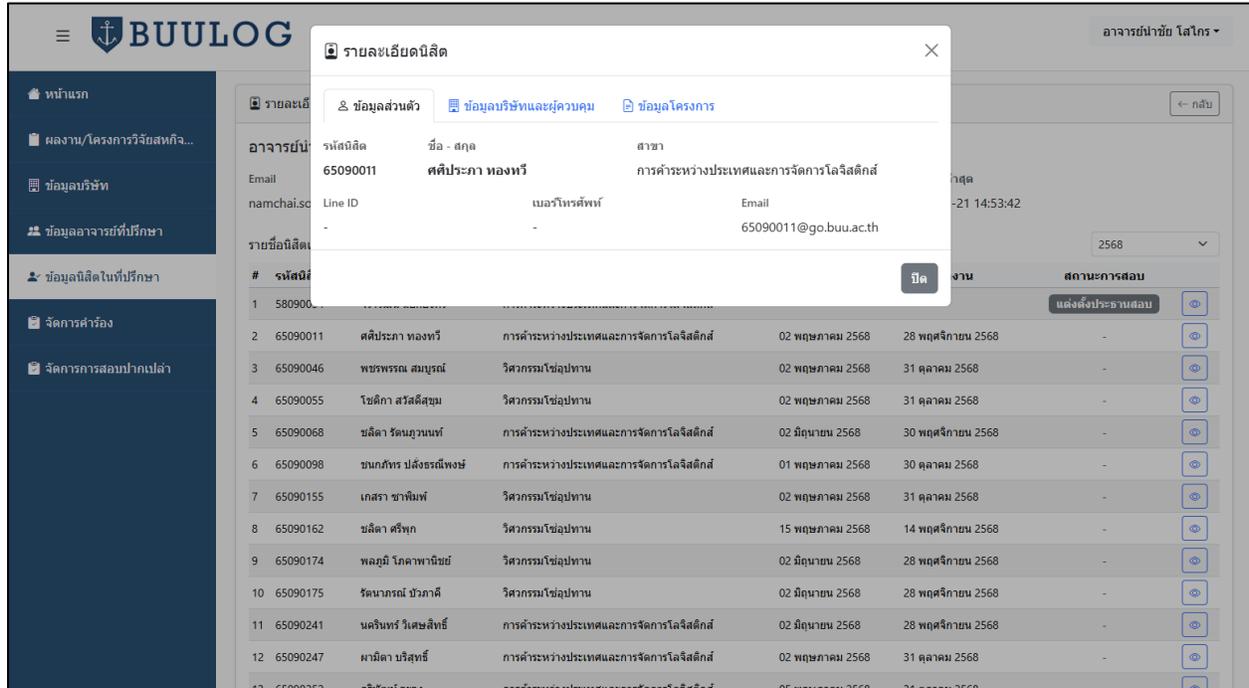
3. การติดตามข้อมูลนิสิตในที่ปรึกษา

#	รหัสนิสิต ▲	ชื่อ - สกุล	สาขา	เริ่มฝึกงาน	สิ้นสุดฝึกงาน	สถานะการสอบ
1	58090054	จิราวัฒน์ นัยทองศิริ	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	-	-	แต่งตั้งประธานสอบ
2	65090011	ศศิประภา ทองทวี	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	02 พฤษภาคม 2568	28 พฤศจิกายน 2568	-
3	65090046	พชรพรรณ สมบูรณ์	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	02 พฤษภาคม 2568	31 ตุลาคม 2568	-
4	65090055	โชติกา สวัสดิ์สุขุม	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	02 พฤษภาคม 2568	31 ตุลาคม 2568	-
5	65090068	ชลิลา รัตนภูวนนท์	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	02 มิถุนายน 2568	30 พฤศจิกายน 2568	-
6	65090098	ชนกภัทร ปลั่งธรมีพงษ์	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	01 พฤษภาคม 2568	30 ตุลาคม 2568	-
7	65090155	เกสรา ขาพิมพ์	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	02 พฤษภาคม 2568	31 ตุลาคม 2568	-
8	65090162	ชลิลา ศรีหุก	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	15 พฤษภาคม 2568	14 พฤศจิกายน 2568	-
9	65090174	พลภูมิ โภคาพาณิชย์	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	02 มิถุนายน 2568	28 พฤศจิกายน 2568	-
10	65090175	รัตนพรณ์ ชำภาดี	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	02 มิถุนายน 2568	28 พฤศจิกายน 2568	-
11	65090241	นศรินทร์ วิเศษสิทธิ์	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	02 มิถุนายน 2568	28 พฤศจิกายน 2568	-
12	65090247	หามิตา บริสุทธิ์	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	02 พฤษภาคม 2568	31 ตุลาคม 2568	-
13	65090252	ณัฐณิชา...	การค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์	05 พฤษภาคม 2568	31 ตุลาคม 2568	-

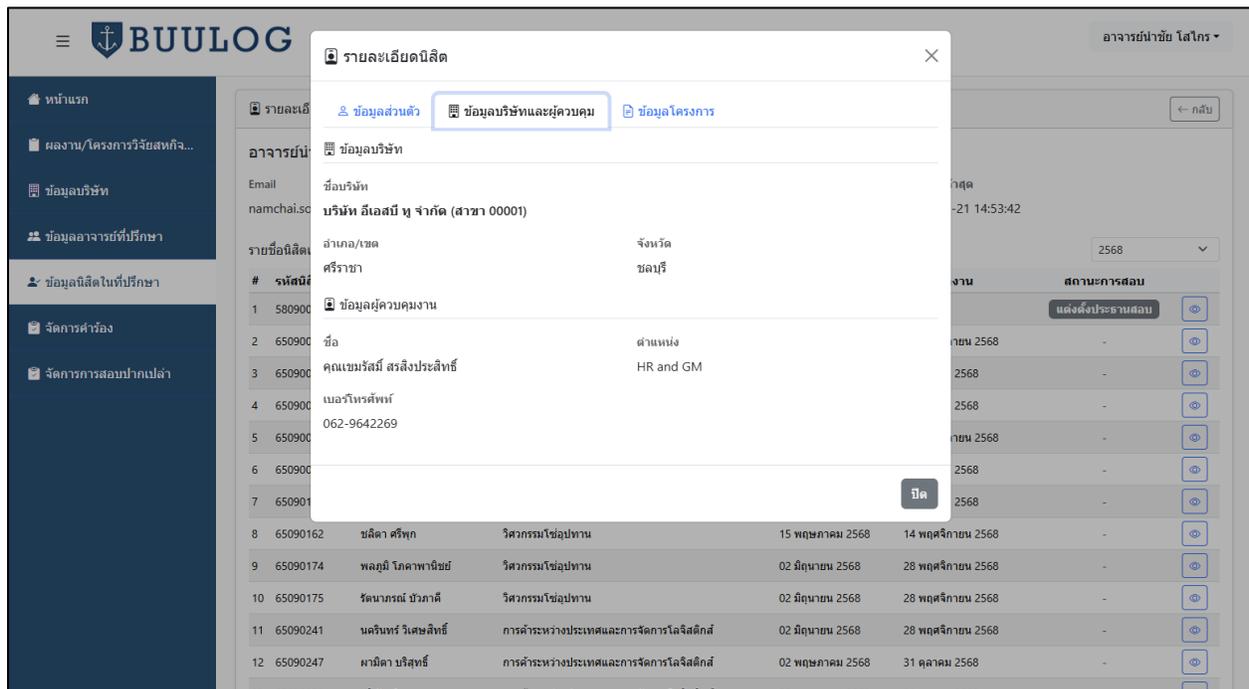
ภาพที่ 3-1 หน้าจอข้อมูลนิสิตในที่ปรึกษา

ส่วนนี้จะแสดงรายการของนิสิตในที่ปรึกษาของอาจารย์แต่ละปีการศึกษา โดยที่จะเริ่มต้นปีล่าสุดที่มีข้อมูล เช่นปีการศึกษา 2568 จะแสดงข้อมูลประกอบด้วย รหัสนิสิต ชื่อ แขนง วันที่เริ่มฝึกงาน วันสิ้นสุดฝึกงาน และ สถานการณ์สอบปากเปล่า ซึ่งสถานการณ์สอบปากเปล่าจะช่วยให้อาจารย์ทราบถึงความก้าวหน้าของนิสิตแต่ละคนในการสอบ สถานะประกอบด้วย

1. ค่าว่าง (-) หมายถึง ยังไม่ได้แต่งตั้งประธานและกรรมการสอบ
2. แต่งตั้งประธานสอบ หมายถึง มีการแต่งตั้งประธานและกรรมการสอบ และกำหนดวันเวลาในการสอบแล้ว
3. รอดตรวจสอบ หมายถึง นิสิตได้สอบปากเปล่าแล้ว และทำการแก้ไขรูปแบบตามความเห็นของประธานและกรรมการแล้ว รอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ
4. ผ่านการสอบ หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ผลสอบเป็น S (Satisfactory) ทั้งหมด
5. ไม่ผ่านการสอบ หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ผลสอบเป็น U (Unsatisfactory)
6. ไม่สมบูรณ์ (ผ่านแบบมีเงื่อนไข) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ผลสอบเป็น I (Incomplete)



ภาพที่ 3-2 หน้าจอแสดงข้อมูลนิสิตแต่ละคน



ภาพที่ 3-3 หน้าจอแสดงข้อมูลนิสิตส่วนบริษัทที่ฝึกงาน

เมื่อเลือกดูข้อมูลนิสิตแต่ละคน ระบบจะแสดงข้อมูลของนิสิตในแต่ละด้าน เพื่อให้สะดวกในการติดต่อ
นิสิต รวมทั้งข้อมูลบริษัทฝึกงานและผู้ดูแลขณะฝึกงาน

4. การจัดการคำร้อง

รหัส # นักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ประเภทคำร้อง	รายละเอียดคำร้อง	สถานะ	วันที่ยื่นคำร้อง	การจัดการ
1 student1	ปัทมรัตน์ ทอดสอบ	ส่วนแต่งตั้งประธานและกรรมการคุมสอบ	กรุณาพิจารณาคำร้อง	รอดำเนินการ	14/01/2569 23:41	🔍
2 student1	ปัทมรัตน์ ทอดสอบ	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	รับหมดด้วย	อนุมัติ	13/01/2569 21:43	🔍
3 S8090054	จิราวัฒน์ ชัยทองศิริ	ส่วนแต่งตั้งประธานและกรรมการคุมสอบ	กรุณาตอบรับ	อนุมัติ	20/12/2568 17:51	🔍
4 S8090054	จิราวัฒน์ ชัยทองศิริ	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	รับหมดด้วย	อนุมัติ	03/12/2568 23:21	🔍
5 S8090054	จิราวัฒน์ ชัยทองศิริ	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	เนื่องจากความสามารถของอาจารย์มีความเหมาะสมกับหัวข้อโปรเจกต์ที่ส่งจากหาในอนาคต	ไม่อนุมัติ	02/11/2568 17:02	🔍
6 S8090054	จิราวัฒน์ ชัยทองศิริ	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	รับหมดด้วยครับ	อนุมัติ	23/10/2568 18:13	🔍

ภาพที่ 4-1 หน้าจอรายการคำร้อง

ส่วนนี้สำหรับการแสดงรายการคำร้องต่าง ๆ ที่นิสิตทำการส่งให้อาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้อาจารย์อนุมัติคำร้อง มีประเภทของคำร้องดังนี้

1. เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ส่วนแต่งตั้งประธานและกรรมการคุมสอบ
4. ขอละเว้นการสอบปากเปล่า

รายละเอียดคำร้อง

ข้อมูลคำร้อง

รหัสนักศึกษา: student1
 ชื่อนักศึกษา: นกเรียน ทดสอบหนึ่ง
 ประเภทคำร้อง: ส่วนแต่งตั้งประธานและกรรมการคุมสอบ
 หมายเหตุ: กรุณาพิจารณาคำร้อง
 สถานะ: **รอดำเนินการ**
 วันที่เริ่มคำร้อง: 14/01/2569 23:41 วันที่รับเคลดล่าสุด: 21/01/2569 17:43

อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

#	ชื่ออาจารย์	ตำแหน่ง	สถานะ	วันที่ปิด
1	อาจารย์อรอนกาน อินทรพิศ	ประธานสอบ	อนุมัติ	14/01/2569 23:43
2	อาจารย์นายชัย ไสโยกร	อาจารย์ที่ปรึกษา	รอดำเนินการ	21/01/2569 17:44
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ อ้นธนะชาติ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	อนุมัติ	14/01/2569 23:43

รายละเอียดการสอบ

ชื่อเรื่องโครงการ: ระบบสร้างตารางสอบ
 วันที่สอบ: 2026-01-23 เวลา: 15:30 วิธีสอบ: ออนไลน์ สถานที่: LOG-301

ลายเซ็น

นายชัย ไสโยกร

Choose File No file chosen
 ① แก้ไขลายเซ็น

ไม่อนุมัติ **อนุมัติ**

ภาพที่ 4-2 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำร้อง

จากภาพระบบจะแสดงรายละเอียดของคำร้องที่เลือกซึ่งแต่ละคำร้องจะแสดงข้อมูลที่แตกต่างกัน รวมถึงรายการอาจารย์ที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ระบบจะแสดงสถานะของอาจารย์แต่ละท่านว่าอนุมัติผลไปแล้วหรือไม่ ถ้าอาจารย์ยังไม่ได้อนุมัติคำร้อง ระบบจะแสดงปุ่มอนุมัติ และในกรณีที่คำร้องประเภทนั้น ๆ ต้องการลายเซ็น อาจารย์จะต้องเพิ่มลายเซ็นเข้าไปในระบบด้วย จึงจะสามารถอนุมัติคำร้องได้

การสร้างคำร้องแต่ละครั้งของนิสิตจะมีการส่งอีเมลไปยังอีเมลที่กำหนดไว้ของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้งานต่อการติดตาม และในบางกรณีที่อาจารย์อาจจะไม่สะดวกเข้าใช้งานระบบ ก็สามารถกดอนุมัติผ่านอีเมลโดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบเช่นเดียวกัน

คำขอแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสหกิจ

 **Cooperative Education BUU** <namchai.so@go.buu.ac.th>
to piyawatc ▾

คุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวัฒน์ ชนินทรตระกูล ได้ส่งคำขอแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสหกิจ

กรุณาตอบกลับผ่านลิงก์: [ลิงก์นี้](#) ภายใน 7 วัน

ภาพที่ 4-3 ตัวอย่างอีเมลที่สร้างเมื่อมีการสร้างร้องจากนิสิต

📧 ดอกรับคำร้อง

📄 ข้อมูลคำร้อง

รหัสนักศึกษา: student2
 ชื่อนักศึกษา: นักเรียน ทดสอบ2
 ประเภทคำร้อง: เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 หมายเหตุ: กรุณาพิจารณาพร้อมเป็นผลิตในที่ปรึกษาคด้วย
 สถานะ: รอดำเนินการ
 วันที่ยื่นคำร้อง: 21/01/2569 18:09 วันที่อัปเดตล่าสุด: 21/01/2569 18:09

👤 อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

#	ชื่ออาจารย์	ตำแหน่ง	สถานะ	วันที่อัปเดต
1	อาจารย์นำชัย โสไกร	อาจารย์ที่ปรึกษา	รอดำเนินการ	21/01/2569 18:09

📝 ลายเซ็น

นำชัย โสไกร

Choose File No file chosen

📎 แก้ไขลายเซ็น

❌ ไม่อนุมัติ
✅ อนุมัติ

ภาพที่ 4-4 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำร้องแบบไม่ได้เข้าสู่ระบบ

เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติจากทุกผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว สถานะคำร้องจะเปลี่ยนไปเป็นอนุมัติโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถกรอกรงข้อมูลการแสดงผลได้จากฟังก์ชันการใช้งานของระบบ

BUULOG

อาจารย์นำชัย โสไกร ▾

📄 จัดการคำร้อง

ค้นหาชื่อนักศึกษา

ค้นหารหัสนักศึกษา

กรองตามสถานะ
อนุมัติ ▾

กรองตามประเภทคำร้อง
ทุกประเภท ▾

กรองตามตำแหน่ง
อาจารย์ที่ปรึกษา ▾

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ตำแหน่ง	ประเภทคำร้อง	รายละเอียดคำร้อง	สถานะคำร้อง	สถานะการอนุมัติ	วันที่ยื่นคำร้อง	การจัดการ
1	66090056	ฉิทธิพัทธ์ บุญมี	อาจารย์ที่ปรึกษา	ส่วนส่งเสริมและกรรมการคุมสอบ	-	อนุมัติ	อนุมัติ	10/02/2569 14:30	🔍
2	66090142	หัตถชัย ชาลีชาติ	อาจารย์ที่ปรึกษา	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อนายหัตถชัย ชาลีชาติ 66090142 ครับ	อนุมัติ	อนุมัติ	03/02/2569 16:28	🔍
3	66090056	ฉิทธิพัทธ์ บุญมี	อาจารย์ที่ปรึกษา	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ฉิทธิพัทธ์ บุญมี 66090056 ครับ	อนุมัติ	อนุมัติ	03/02/2569 16:23	🔍

ภาพที่ 4-5 หน้าคำร้องหลังจากกรอกรงข้อมูล

จากภาพที่ 4-5 เป็นการกรองข้อมูลโดยการใช้เครื่องมือ การกรองตามสถานะ (อนุมัติ) และการกรองตามตำแหน่ง (อาจารย์ที่ปรึกษา) เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลคำร้องได้ง่ายยิ่งขึ้น

และอีกส่วนสำคัญของส่วนการจัดการคำร้องคือ ส่วนการส่งออกเอกสาร ในส่วนคำร้องจะมีฟังก์ชันการส่งออกเอกสาร 2 ประเภท ประกอบด้วย

1. เอกสารขออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและโปรเจค
2. เอกสารแต่งตั้งประธานและกรรมการคุมสอบ

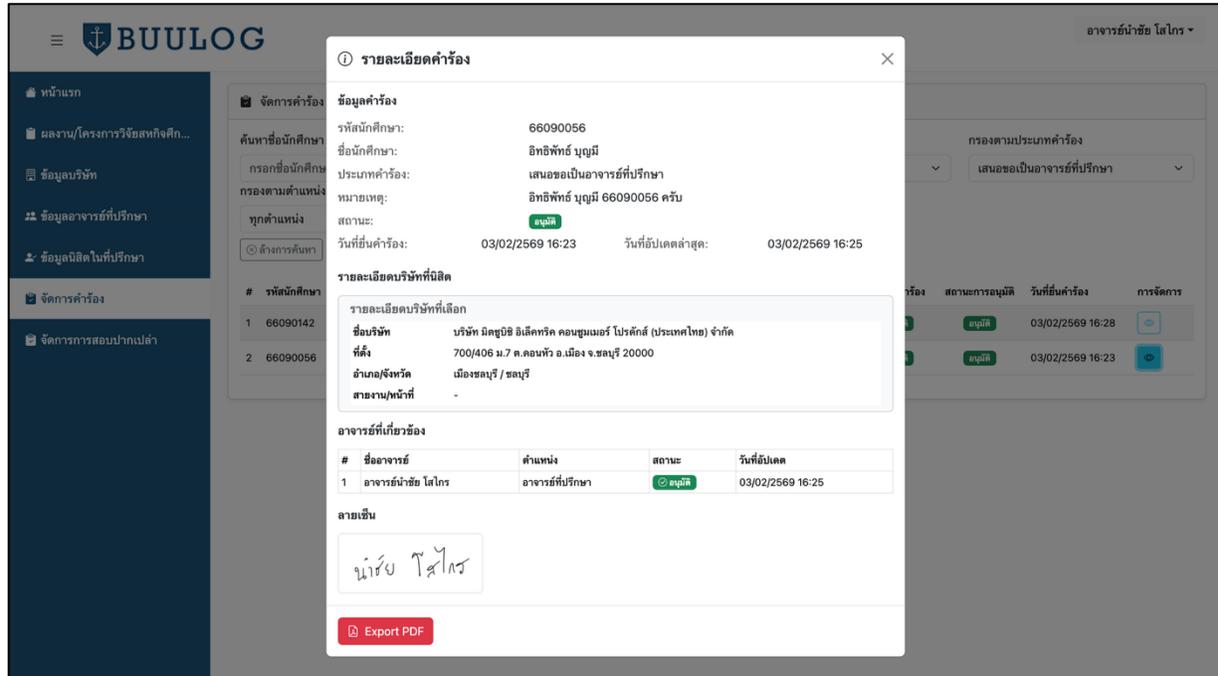
ซึ่งจะ 2 ส่วนนี้จะใช้งานได้เฉพาะกับนิสิตที่อาจารย์แต่ละท่านเป็นที่ปรึกษา การส่งออกเอกสารขออาจารย์ที่ปรึกษา จะสามารถทำได้โดยการกรองตามประเภทคำร้องให้เป็น “เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา” ระบบจะแสดงผลดังภาพ

The screenshot shows the BUULOG system interface. On the left is a navigation menu with options like 'หน้าแรก', 'ผลงาน/โครงการวิจัยสหกิจ...', 'ข้อมูลบริษัท', 'ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา', 'ข้อมูลนิสิตในที่ปรึกษา', 'จัดการคำร้อง', and 'จัดการการสอบปากเปล่า'. The main area is titled 'จัดการคำร้อง' and contains search filters for 'ค้นหาชื่อนักศึกษา...', 'ค้นหารหัสนักศึกษา...', 'กรองตามสถานะ' (set to 'อนุมัติ'), and 'กรองตามประเภทคำร้อง' (set to 'เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา'). Below the filters is a table with the following data:

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา	ตำแหน่ง	ประเภทคำร้อง	รายละเอียดคำร้อง	สถานะคำร้อง	สถานะการอนุมัติ	วันที่ยื่นคำร้อง	การจัดการ
1	66090142	ทัตคนันท์ ชาลีชาติ	อาจารย์ที่ปรึกษา	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อนานอทัตคนันท์ ชาลีชาติ 66090142 ครับ	อนุมัติ	อนุมัติ	03/02/2569 16:28	👁️
2	66090056	อิทธิพัทธ์ บุญมี	อาจารย์ที่ปรึกษา	เสนอขอเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	อิทธิพัทธ์ บุญมี 66090056 ครับ	อนุมัติ	อนุมัติ	03/02/2569 16:23	👁️

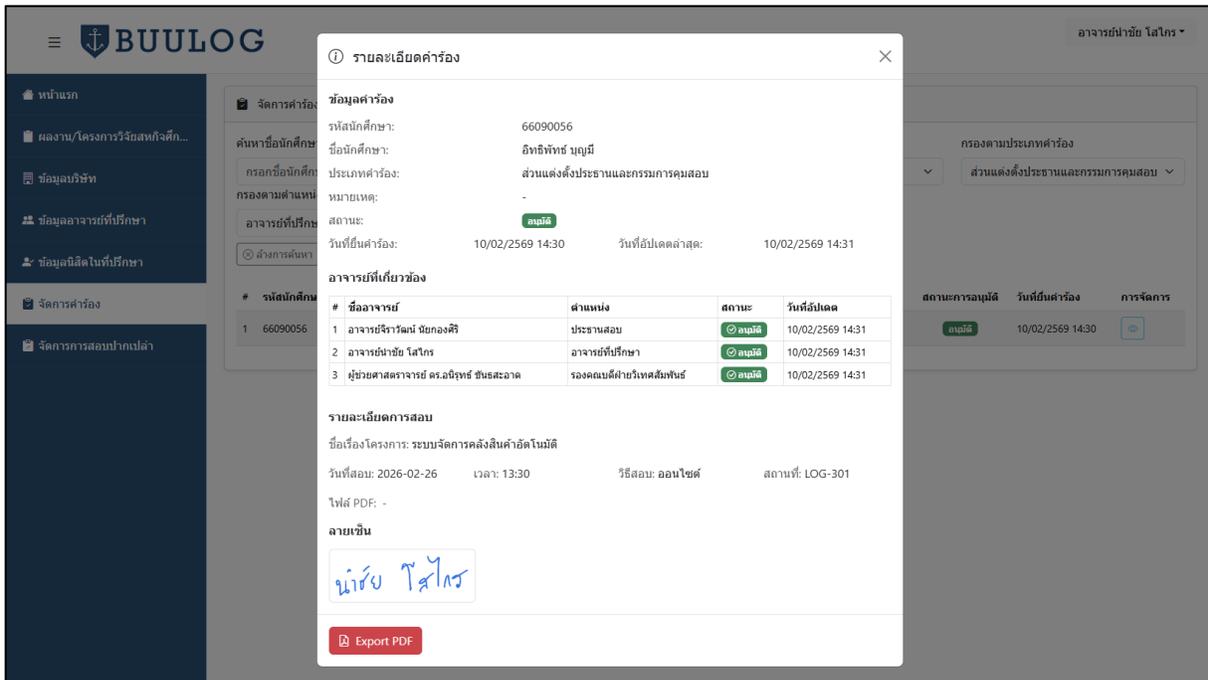
ภาพที่ 4-6 หน้าแสดงรายการคำร้องหลังกรองข้อมูล

เมื่อเลือกแสดงรายละเอียดของคำร้องที่อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงปุ่มสำหรับส่งออกเอกสารคำร้องของการขออาจารย์ที่ปรึกษา แต่การส่งออกเอกสารระบบต้องการข้อมูลสถานที่ทำงานของนิสิต ถ้านิสิตยังไม่มีข้อมูลที่ฝึกงาน ให้แจ้งส่วนกลางเพื่ออัปเดตข้อมูลที่ฝึกงานของนิสิตก่อน จึงจะสามารถส่งออกเอกสารได้



ภาพที่ 4-7 รายละเอียดคำร้องหลังจากอนุมัติแล้ว

และเมื่อต้องการส่งออกเอกสารคำร้องประเภทแต่งตั้งประธานและกรรมการคุมสอบ ผู้ใช้สามารถส่งออกโดยการกรอกข้อมูลเช่นกันและเลือกดูรายละเอียดคำ เมื่อนิติในที่ปรึกษาได้รับการอนุมัติการแต่งตั้งแล้ว สามารถนำเอกสารนี้เป็นหลักฐานในแต่งตั้งการสอบปากเปล่า



ภาพที่ 4-8 หน้ารายละเอียดคำร้อง หลังจากได้รับการอนุมัติและส่งออกเอกสารได้

5. การสอบปากเปล่า

จัดการการสอบปากเปล่า

ค้นหา

#	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	บทบาท	สถานะ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ	การจัดการ
1	student1	นักเรียน ทดสอบหนึ่ง	อาจารย์ที่ปรึกษา	รอดตรวจสอบ	23 มกราคม 2569	15:30	ออนไลน์	LOG-301	
2	58090054	จิราวัฒน์ นัยทองศิริ	อาจารย์ที่ปรึกษา	รอหนังสือแจ้งที่ห้องนักกีฬา	31 ธันวาคม 2568	19:30	ออนไลน์	LOG-301	

แสดง 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 5-1 หน้าจอแสดงรายการการสอบปากเปล่า

เมื่อนิสิตทำการสร้างคำร้องแต่งตั้งประธานและกรรมการสอบ และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่เกี่ยวข้องแล้ว ชื่อและรายละเอียดของนิสิตจะมาแสดงที่หน้าจอนี้

รายละเอียดการสอบปากเปล่า

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ ระบบจัดการเรียนออนไลน์มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการสอบ

วันที่สอบ	31 ธันวาคม 2568	เวลาสอบ	19:30
วิธีการสอบ	ออนไลน์	สถานที่สอบ	LOG-301

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา	58090054	ชื่อ-นามสกุล	จิราวัฒน์ นัยทองศิริ
สาขา/แขนง	การค้าระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์		

ข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง

- อาจารย์พรเกษม อินทรทัด (ประธานสอบ)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ วนิชชากรหงส์ (กรรมการ)
- อาจารย์นำชัย ไสไกร (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ปิด

ภาพที่ 5-2 หน้าจอแสดงรายละเอียดการสอบและอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของการสอบ จะมีส่วนสำหรับการเพิ่มความความคิดเห็นของประธานและกรรมการ ดังที่แสดงในกรอบสี่เหลี่ยมของภาพที่ 5-3 เพื่อให้สินัดนำไปปรับปรุงแก้ไขก่อนจะส่งงานแก้ไขมาให้ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

The screenshot shows the BUULOG interface for managing exam results. The main table lists exam details for 7 students. The 4th row is highlighted, and a red box around the 'การจัดการ' (Management) column contains a plus sign icon, indicating the option to add a comment.

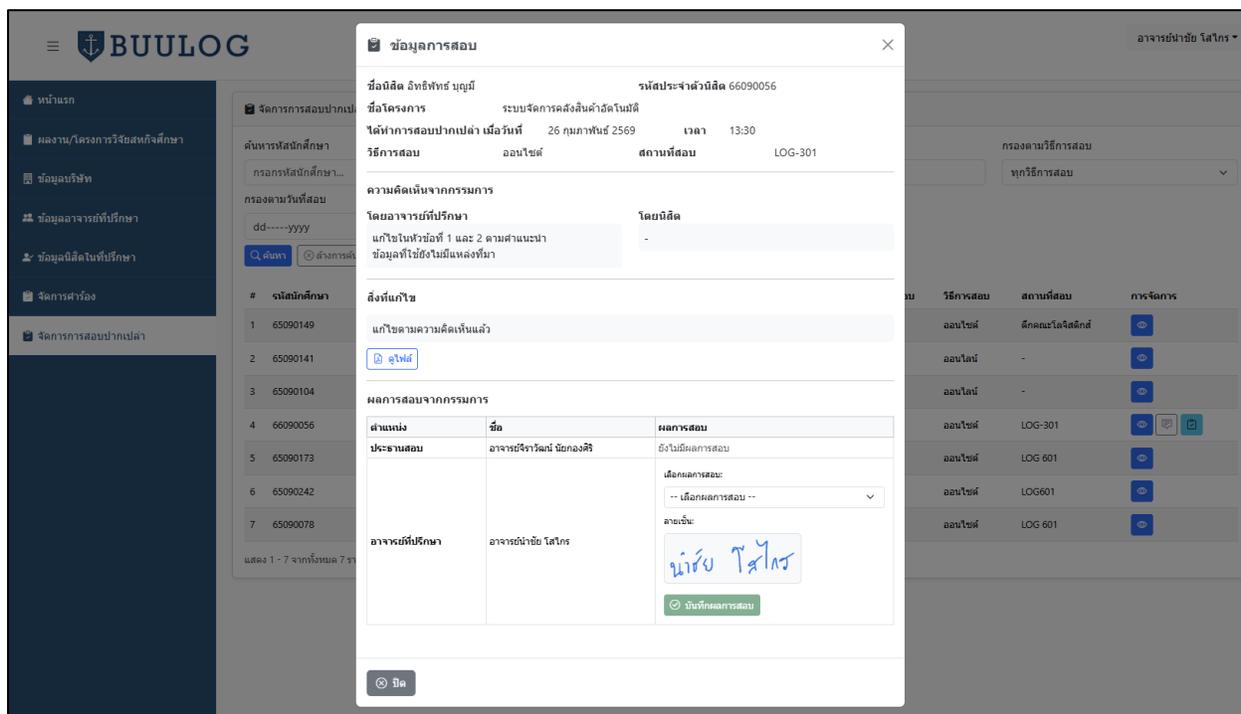
#	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	บทบาท	สถานะ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ	การจัดการ
1	65090149	เสถียรณี นิมชาว	ประธานสอบ	รอดिलเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	26 กุมภาพันธ์ 3112	15:00	ออนไลน์	ศึกษาศาสตร์	[Add Comment]
2	65090141	ริรพัฒน์ ปัญญาจะกะ	ประธานสอบ	รอดิลเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	20 มีนาคม 2569	08:15	ออนไลน์	-	[Add Comment]
3	65090104	ชญชัช จิตร	ประธานสอบ	รอดิลเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	20 มีนาคม 2569	08:15	ออนไลน์	-	[Add Comment]
4	66090056	อริชพัทธ์ บุญมี	อาจารย์ที่ปรึกษา	รอดิลเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	26 กุมภาพันธ์ 2569	13:30	ออนไลน์	LOG-301	[Add Comment]
5	65090173	พริดา แสงสว่าง	ประธานสอบ	รอดิลเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	04 กุมภาพันธ์ 2569	15:30	ออนไลน์	LOG 601	[Add Comment]
6	65090242	นทพร สุขเมือง	ประธานสอบ	รอดิลเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	04 กุมภาพันธ์ 2569	13:30	ออนไลน์	LOG601	[Add Comment]
7	65090078	ปลายฟ้า คณินชัย	ประธานสอบ	รอดิลเพิ่มสิ่งต้องแก้ไข	04 กุมภาพันธ์ 2569	14:30	ออนไลน์	LOG 601	[Add Comment]

ภาพที่ 5-3 หน้าจอแสดงรายการการสอบปากเปล่า

The screenshot shows the 'เพิ่มความความคิดเห็นจากกรรมการ' (Add Comment from Exam Committee) dialog box. The dialog box is open over the exam results table. It contains a text area for entering comments and a file upload section with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text.

ภาพที่ 5-4 หน้าต่างเพิ่มความความคิดเห็นของประธานและกรรมการสอบ

ภาพที่ 5-4 ผู้ใช้สามารถกรอกความคิดเห็นได้ทั้งรูปแบบการพิมพ์และการแนบไฟล์ข้อมูลได้ ซึ่งการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ นิสิตจะสามารถเปิดไฟล์แนบและเห็นความคิดเห็นของกรรมการในส่วนสอบปากเปล่าของตนเอง



ภาพที่ 5-5 หน้าจอแสดงรายละเอียดการแก้ไขของนิสิต

โดยที่สถานะที่แสดงจะใกล้เคียงกับที่แสดงในหน้าจอ นิสิต ในที่ปรึกษา แต่จะเพิ่มสถานะ “รอนิสิตเพิ่มสิ่งที่ต้องแก้ไข” หมายถึง เลยวันที่สอบปากเปล่าแล้ว แต่ยังไม่ได้กรอกความคิดเห็นของประธานและกรรมการสอบ เมื่อนิสิตกรอกความคิดเห็นและแก้ไขเอกสารแล้ว จะแสดงปุ่มใหม่เพิ่มขึ้นมาในส่วนของการจัดการของนิสิตแต่ละคน เพื่อใช้ในการให้ผลการสอบปากเปล่า

เมื่อกดที่ปุ่มการให้ผลการสอบปากเปล่า ระบบจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบต่าง ๆ ได้แก่

- ความคิดเห็นจากกรรมการ
- สิ่งที่ต้องแก้ไข
- ไฟล์ที่แก้ไข
- ผลการสอบของอาจารย์แต่ละท่าน

จากนั้นอาจารย์ที่เกี่ยวข้องจะต้องให้ผลการสอบในรูปแบบเลือก ผ่าน, ไม่ผ่าน, หรือ ผ่านแบบมีเงื่อนไข พร้อมทั้งแนบลายเซ็นเพื่อบันทึกผ่านการสอบ

ข้อมูลการสอบ

ชื่อ นามสกุล อภิสิทธิ์ บุญมี รหัสประจำตัว นิสิต 66090056

ชื่อโครงการ ระบบจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ

นัดทำการสอบปากเปล่า เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13:30

วิธีการสอบ ออนไลน์ สถานที่สอบ LOG-301

ความคิดเห็นจากกรรมการ

โดยอาจารย์ที่ปรึกษา โดยบัณฑิต

แก้ไขข้อข้อที่ 1 และ 2 ตามคำแนะนำ
ข้อมูลที่ใช้ยังไม่ีแหล่งที่มา

สิ่งที่แก้ไข

แก้ไขตามความคิดเห็นแล้ว

[ดูไฟล์](#)

ผลการสอบจากกรรมการ

ตำแหน่ง	ชื่อ	ผลการสอบ
ประธานสอบ	อาจารย์จารุวัฒน์ นัยกองศิริ	ผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์นำชัย โสโทร	ผ่าน

[Export PDF](#) [ปิด](#)

ภาพที่ 5-6 หน้าจอแสดงผลการสอบปากเปล่า

เมื่ออาจารย์ที่เกี่ยวข้องทุกท่านให้ผลสอบเรียบร้อยแล้ว จะมีส่วน Export PDF เพิ่มขึ้นมา เพื่อใช้ในการส่งออกเอกสาร “แบบสรุปคะแนนการสอบปากเปล่า วิชา โครงงาน 2” เพื่อใช้ในการส่งให้ส่วนกลางต่อไป