



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะโลจิสติกส์ โทร. ๓๑๐๒ - ๓๑๐๓

ที่ อว ๘๑๑๒.๑/

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องคณะโลจิสติกส์

เรียน คณบดีคณะโลจิสติกส์

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ..... รหัสนิสิต.....

เป็นนิสิตสาขาวิชา/แขนงวิชา..... ชั้นปีที่..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง..... เพื่อ.....

ในรายวิชา รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... กลุ่ม.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ในการนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์ทุกอย่างภายในห้องหากเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแก่คณะโลจิสติกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

นิสิตผู้ขอใช้ห้อง

.....
(.....)

อาจารย์ประจำวิชาขอรับรองว่าใช้เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นจริง

.....
(.....)

อาจารย์ประจำวิชาผู้รับรอง

หมายเหตุ หากอาจารย์ประจำวิชาผู้รับรอง อนุญาตให้ใช้ห้องหลังเวลาราชการ (ตั้งแต่ ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.) ต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในอุปกรณ์ และการเปิด - ปิดห้องด้วยตนเอง

เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

☐ ลงในตารางใช้ห้องแล้ว☐ ห้องไม่ว่าง.....
(.....)

วันที่รับเอกสาร.....