



แบบฟอร์มโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณจาก ☐ เงินรายได้ ☐ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ :

๒. ลักษณะโครงการ

๒.๑ ☐ โครงการใหม่
☐ โครงการต่อเนื่อง
(ต่อเนื่องจากโครงการ)

๒.๒ ☐ โครงการในแผนงบประมาณ ☐ โครงการนอกแผนงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย หน่วยงานในคณะโลจิสติกส์	จัดโดย นิสิตคณะโลจิสติกส์
☐ สาขาวิชา..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ชั้นปี..... หลักสูตร
☐ ฝ่าย/ งาน..... ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....	สาขาวิชา..... ช่องทางการติดต่อ เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

๔. ประเภทของโครงการและงบประมาณ

☐ โครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

☐ ระดับปริญญาตรี (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต)

☐ ระดับปริญญาโท (เงินรายได้ของคณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต)

☐ โครงการนำเสนอผลงานวิชาการ ในประเทศ และต่างประเทศ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานยุทธศาสตร์งานพัฒนาด้านการวิจัย งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการนำเสนอผลงานวิจัย)

☐ โครงการ กิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญคณะฯ, สถาปนาคณะฯ, สัการะเสด็จเตี้ย) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- ☐ โครงการ ส่วนกลางคณะฯ (งานประชาสัมพันธ์, งานประชุม, งานประกัน,) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)
- ☐ โครงการ ศึกษาดูงานต่างประเทศ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ)
- ☐ โครงการ พัฒนาบุคลากร (อบรมในประเทศ) (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป งบอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร)
- ☐ โครงการ งานบริการวิชาการแก่ภายนอก สนับสนุนจากเงินรายได้ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานบริการวิชาการ แก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ)
- ☐ โครงการ ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ (เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานยุทธศาสตร์ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนการประกันคุณภาพการศึกษา/ เงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์)
- ☐ อื่น ๆ

๕. โครงการนี้มีการบูรณาการด้าน

- ☐ การเรียนการสอน รายวิชา.....
- ☐ การวิจัย เรื่อง.....
- ☐ การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา/ รูปแบบ.....
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
- ☐ การปฏิบัติงานด้าน.....
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. โครงการนี้ตอบ“เป้าหมาย”ใด ในแผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานระดับสากล

- ☐ เป้าหมาย ๑.๑ : ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๒: ยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้ได้รับการรับรองจากองค์กรระดับสากล เช่น AUN-QA, EdPEX
- ☐ เป้าหมายที่ ๑.๓: ส่งเสริมการเรียนรู้แบบดิจิทัล (Digital Learning) และการศึกษาแบบยืดหยุ่นสำหรับผู้เรียนในระบบทางไกล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- ☐ เป้าหมายที่ ๒.๑ เพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (SCOPUS, WoS)
- ☐ เป้าหมายที่ ๒.๒: ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรม
- ☐ เป้าหมายที่ ๒.๓: บูรณาการงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนและองค์กรระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาความร่วมมือทางวิชาการและเครือข่ายพันธมิตรระหว่างประเทศ

- ☐ เป้าหมายที่ ๓.๑: ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำและอุตสาหกรรมทั่วโลก
- ☐ เป้าหมายที่ ๓.๒: ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

- ☐ เป้าหมายที่ ๔.๑: ปรับโครงสร้างองค์กรให้คล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน
- ☐ เป้าหมายที่ ๔.๒: พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะ

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

☐ เป้าหมายที่ ๔.๓: เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารและการจัดสรรทรัพยากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕: เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

☐ เป้าหมายที่ ๕.๑: ยกระดับความสามารถของอาจารย์และบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

☐ เป้าหมายที่ ๕.๒: สร้างบัณฑิตที่มีทักษะตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ยุคใหม่

☐ เป้าหมายที่ ๕.๓: ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการเป็นผู้ประกอบการ

๗. การดำเนินงานสอดคล้องกับค่านิยมของคณะโลจิสติกส์

☐ F – FRIENDLINESS มิตรไมตรี

☐ A – ACCOUNTABILITY ภาระความรับผิดชอบ

☐ M – MORAL คุณธรรม

☐ I – INTEGRITY ความเป็นหนึ่งเดียว

☐ L – LIFE LONG LEARNING การเรียนรู้ตลอดชีวิต

☐ Y – YOUNG HEART จิตใจที่เป็นหนุ่มสาวมีพลัง

๘. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีโครงการนอกแผนงบประมาณ โปรตรระบุที่มา ความสำคัญ และ ผลกระทบ อันเกิดจากการไม่ได้ดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

๙. วัตถุประสงค์ (โปรดระบุเป็นข้อ)

.....

.....

.....

๑๐.กลุ่มเป้าหมาย

☐ กลุ่มผู้รับบริการ

- นิสิตชั้นปีที่..... สาขาวิชาจำนวน.....คน

- คณาจารย์ บุคลากร วิทยากรจำนวน.....คน

☐ พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย)

.....

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

สถานที่ดำเนินโครงการ :

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

๑๑.กำหนดการจัดโครงการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

๑๓. งบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน.....บาท
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)
- ☐ เงินรายได้คณะโลจิสติกส์ จำนวน.....บาท
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)
- ☐ เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน.....บาท
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

โปรดระบุชื่อหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดโครงการ :

.....
.....
.....

๑๔. รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)		

๑๕. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรม
(สำหรับโครงการต่อเนื่อง)

ปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในครั้งนี้

“ศูนย์กลางการพัฒนาแบบบูรณาการด้านโลจิสติกส์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศและนานาชาติ”

๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

output	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
outcome		
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		

๑๗. วิธีที่ใช้ในการประเมินผล (ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- ☐ แบบสอบถาม
- ☐ Pre-test/ Post-test
- ☐ ถอดบทเรียน (BAR, ARR)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๘. แผนการใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา (Utilization Plan)

(โปรดอธิบายวิธีที่โครงการจะนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนากิจกรรมในอนาคตพอสังเขป)

.....

.....

.....

๑๙. การรายงานผล

ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/ประธานสาขาวิชา
()
วันที่.....

กำหนดการ

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....

เวลา	รายละเอียด

หมายเหตุ : โปรดใส่รายละเอียดของกำหนดการการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายและพิจารณาถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ