

คู่มือการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
(สำหรับใช้ประกอบการกรอกแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ คณะโลจิสติกส์)
จัดทำโดย ฝ่ายนโยบายและแผน คณะโลจิสติกส์

แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

- ชื่อโครงการ: ระบุชื่ออย่างเป็นทางการตามที่อนุมัติ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ: ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ: วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุด
- สถานที่ดำเนินโครงการ: ระบุสถานที่จริง
- งบประมาณที่ได้รับ/ใช้จริง: ระบุจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๒. หลักการและเหตุผล

- เขียนสรุปเหตุผลว่าทำไมต้องมีโครงการนี้ อ้างอิงนโยบาย/แผนยุทธศาสตร์/ความจำเป็น

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุเป็นข้อ ๆ เช่น เพื่อพัฒนาความรู้ / เพื่อสร้างเครือข่าย / เพื่อยกระดับทักษะ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ระบุกลุ่มคน เช่น นิสิต อาจารย์ บุคลากรชุมชน พร้อมจำนวน

๕. วิธีดำเนินการ / กิจกรรม

- ใส่ตารางกิจกรรม วัน/เวลา ผู้รับผิดชอบ

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

- ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมจริง กิจกรรมที่จัด ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome)

๗. การประเมินผลโครงการ

- วิธีการประเมิน (เช่น แบบสอบถาม ความพึงพอใจ)
- ผลการประเมิน (คะแนนเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- เช่น การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๙. ข้อเสนอแนะ / แนวทางพัฒนา

- เสนอวิธีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาโครงการครั้งต่อไป

๑๐. บทสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- รายงานสรุปผลที่เกิดขึ้นจริง พร้อมระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ

๑๑. ภาคผนวก

- แนบหลักฐานตาม checklist (ภาพถ่าย, รายชื่อผู้เข้าร่วม, กำหนดการ, ฯลฯ)

ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ (ตัวอย่างสมมติ)

๑. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

- ชื่อโครงการ: โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โลจิสติกส์สีเขียวเพื่อความยั่งยืน”
- ผู้รับผิดชอบโครงการ: อ.ดร.สมชาย ใจดี อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์
- ระยะเวลาดำเนินการ: ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ดำเนินโครงการ: ห้องสัมมนา ๕๐๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะโลจิสติกส์
- งบประมาณที่ได้รับ: ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- งบประมาณที่ใช้จริง: ๔๗,๘๕๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. หลักการและเหตุผล:

การจัดการโลจิสติกส์ที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นสำคัญในระดับนานาชาติ โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการจัดการโลจิสติกส์สีเขียวให้แก่นิสิตและบุคลากร

๓. วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดโลจิสติกส์สีเขียว
- เพื่อฝึกปฏิบัติการออกแบบระบบขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ยั่งยืน

๔. กลุ่มเป้าหมาย: นิสิตระดับปริญญาตรี คณะโลจิสติกส์ ๘๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ / กิจกรรม:

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	บรรยายหัวข้อ “Green Logistics Trend”	๑๕ ก.ค. ๐๙.๐๐–๑๒.๐๐ น.	อ.ดร.สมชาย
๒	Workshop การออกแบบระบบขนส่ง	๑๕ ก.ค. ๑๓.๐๐–๑๖.๐๐ น.	ทีมวิจัย
๓	นำเสนอผลการออกแบบและอภิปราย	๑๖ ก.ค. ๐๙.๐๐–๑๒.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วม

๖. รายงานผลการดำเนินงาน:

- ผู้เข้าร่วมจริง ๗๕ คน (คิดเป็น ๙๓.๗๕% ของเป้าหมาย)
- ได้ผลผลิตเป็นคู่มือแนวทาง “Green Logistics Best Practice”
- ผู้เข้าร่วมมีทักษะเพิ่มขึ้นตามแบบสอบถามหลังอบรม

๗. การประเมินผลโครงการ:

- วิธีการประเมิน: แบบสอบถามความพึงพอใจและแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม
- ผลการประเมิน: ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจระดับ “มาก” (คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖ จาก ๕)

๘. ปัญหาและอุปสรรค: การประชาสัมพันธ์โครงการช่วงแรกยังไม่ทั่วถึง

๙. ข้อเสนอแนะ: ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.บทสรุปผลสัมฤทธิ์:

โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง ๓ ข้อ และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อการพัฒนาความรู้และทักษะโลจิสติกส์สีเขียวของนิสิต