****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานคณบดี คณะโลจิสติกส์ โทร.๓๑๐๐-๓๑๐๓

**ที่** อว ๘๑๑๒.๑ /  **วันที่** ......... เดือน ............................. พ.ศ. ............. **เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ (ระบุชื่อโครงการ)

**เรียน** คณบดีคณะโลจิสติกส์

ข้าพเจ้า (ระบุชื่อ-สกุล ผู้เสนอโครงการ) ได้เตรียมการจัดทำโครงการ (ระบุชื่อโครงการ) เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว ซึ่งจัดขึ้นใน (ระบุวันที่จัดโครงการ กรณีมีการจัดโครงการมากกว่า 1 วัน ให้ระบุวันที่เริ่มต้น ถึง วันที่สิ้นสุดการจัดโครงการ) ณ (ระบุสถานที่จัดโครงการ) โดยใช้งบประมาณจาก งบประมาณ(ระบุประเภทงบประมาณและแผนงาน) จำนวนเงิน ............................ บาท *(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติจัดโครงการ (ระบุชื่อโครงการ) ในวันที่ ใน (ระบุวันที่จัดโครงการ) รายละเอียดตามโครงการที่แนบ
2. อนุมัติใช้เงินงบประมาณจากงบประมาณ(ระบุประเภทงบประมาณและแผนงาน) จำนวนเงิน ............................ บาท *(ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษร)*

(..........................................................)

ผู้เสนอโครงการ