

ขั้นตอนและกรอบระยะเวลา การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
(ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน)

ประกาศขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (งบประมาณเงินรายได้)

นักวิจัยยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาขอรับทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด
(ส่งเอกสารที่ฝ่ายวิจัย)

นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัยคณะ พิจารณาข้อเสนอขอรับทุน
(กำหนดตามปฏิทินการประชุมฝ่ายวิจัยฯ)

เจ้าหน้าที่ออกบันทึกข้อความเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยทราบ

ปรับปรุงแก้ไข
ตามข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยแก้ไขและนำส่งเอกสารฉบับแก้ไข

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้คณะ

ผู้วิจัย ทำสัญญาขอรับทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งเอกสารสัญญาฯ ที่ฝ่ายวิจัย
และทำเบิกเงินงวด ตามประกาศ