

## Checklist เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อผู้ขอแต่งตั้ง \_\_\_\_\_

คณะ \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

- ขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์
- วิธีปกติ  วิธีที่ 1  วิธีที่ 1
- วิธีพิเศษ  วิธีที่ 2  วิธีที่ 2
- วิธีเทียบ  วิธีที่ 3  วิธีที่ 3

เอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย, ผลงานรับใช้สังคม, ผลงานในลักษณะอื่น หนังสือ/ตำรา) พร้อมหลักฐาน Peer review	7 ชุด	
1. เอกสาร ก.พ.อ. 03 (แบบประวัติ) พร้อมส่งไฟล์ word ที่เมล secretarybuu@gmail.com	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
ส่วนที่ 2 ความเห็นและการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าส่วนงาน	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน + (สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการฯ)	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
2. ความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
3. การรับรองโดยคณะกรรมการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม + สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
4. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	
5. หลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันในการกรณีที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์	สำเนา 1 ชุด	
<b>เอกสารอื่นๆ</b>		
1. มคอ. 3	1 ชุด	
2. มคอ. 5	1 ชุด	
3. เอกสารประกอบการสอน/คำสอน	1 ชุด	
4. แบบประวัติพนักงานจากระบบงานบุคคล	1 ชุด	