



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม งานมาตรฐานและจริยธรรมในการวิจัย โทร. ๒๖๒๐

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๖๕๓๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเปิดใช้งานระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์ (BUU Ethics Submission Online) ในส่วนต่อขยายเพิ่มเติม การยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) และการยื่นแบบรายงานสรุปผลการวิจัย (Final Report)

เรียน คณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โรงพยาบาล

ตามที่ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำและพัฒนาระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์ (BUU Ethics Submission Online) ในส่วนต่อขยายเพิ่มเติม การยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) และการยื่นแบบรายงานสรุปผลการวิจัย (Final Report) เพื่อให้การยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยทุกกระบวนการในระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์ (BUU Ethics Submission Online) เป็นไปตามวิธิตำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOPs) ฉบับที่ ๒.๑ นั้น

ในการนี้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในฐานะผู้ประสานงาน จึงขอประชาสัมพันธ์ การเปิดใช้งานระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์ (BUU Ethics Submission Online) ในส่วนต่อขยายเพิ่มเติม การยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form) และการยื่นแบบรายงานสรุปผลการวิจัย (Final Report) โดยเปิดใช้งาน ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มายังส่วนงานของท่าน เพื่อแจ้งคณาจารย์ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความประสงค์ยื่นแบบรายงาน ดังกล่าว ให้ทราบและสามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นฯ ได้ตามเอกสารดัดแนบมาพร้อมนี้ หรือ QR Code ด้านล่าง

ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์จะทำการปิดปรับปรุงระบบ BUU Ethics Submission Online ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำให้ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ในช่วงวันเวลาดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงกัน จักขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะโลจิสติกส์

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรให้ฝ่ายวิจัยทราบและประชาสัมพันธ์

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘



<https://bit.ly/41hwnX3>

Progress Report Guide



<https://bit.ly/3ClosTb>

Final Report Guide

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา เจริญพานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

แจ้งอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘



รายชื่อต้นแบบ

๑. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณะบดีคณะดนตรีและการแสดง
๓. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๔. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
๕. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
๖. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
๘. คณะบดีคณะโลจิสติกส์
๙. คณะบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
๑๐. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๓. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๑๔. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
๑๕. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๖. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
๑๗. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๑๙. คณะบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล
๒๐. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
๒๑. คณะบดีคณะอัญมณี
๒๒. คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๒๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๓๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบุรีพา



ขั้นตอนการยื่นแบบแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form)

เว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th

ระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์

(BUU Ethics Submission Online)

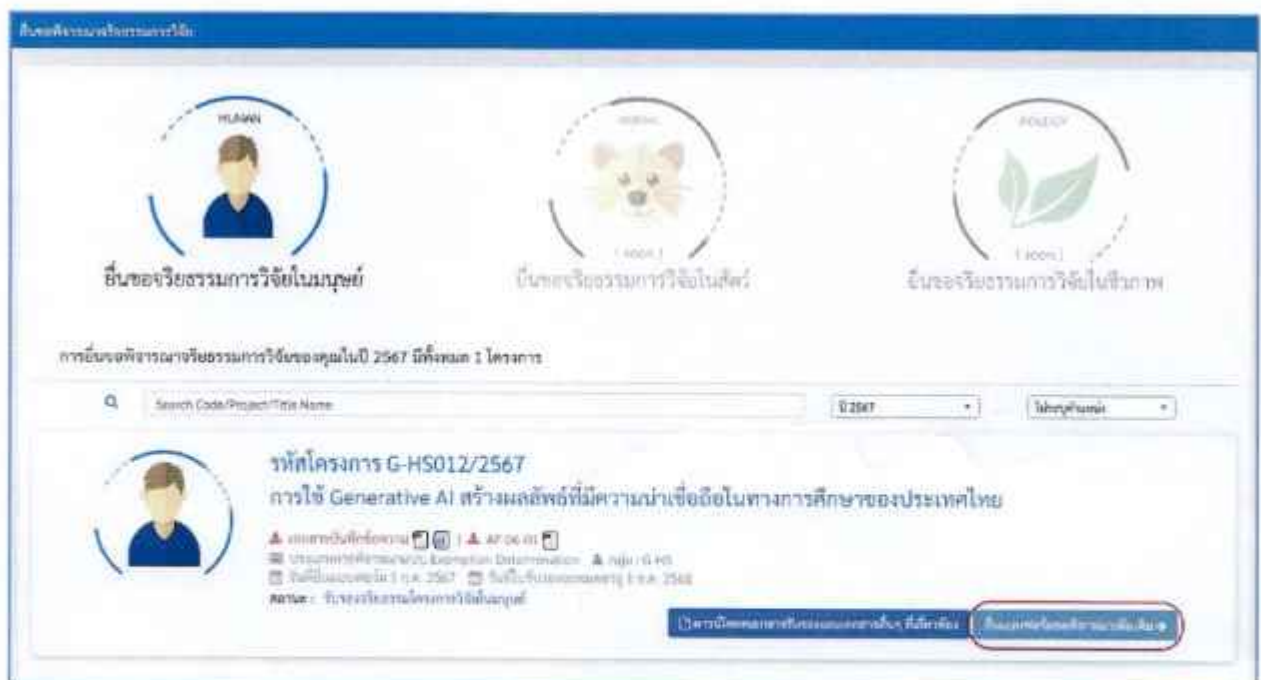


ขั้นตอนการยื่นแบบแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report Form)

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 2 เลือกโครงการที่ต้องการยื่น Progress Report Form จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาเพิ่มเติม”



ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่รูป “ยื่นแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง” (AF 09-01)



ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงรายการที่รอบันทึก คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อป้อนข้อมูล



กรณีที่ไม่มีขึ้นรายการรอบันทึกสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่จริยธรรมวิจัยให้ทำการเพิ่มรายการเพื่อบันทึก
รายงานความก้าวหน้าได้



3. จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

3.1 จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

3.2 จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

3.2.1 จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

☐ ไม่มี

☐ มี จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

คน

3.2.2 จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

☐ ไม่มี การดำเนินการตามระเบียบการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

☐ มี การดำเนินการตามระเบียบการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ การดำเนินการตามระเบียบการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ การดำเนินการตามระเบียบการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

• จดทะเบียนและเสนอญัตติการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

คน

• การดำเนินการตามระเบียบการขอเสนอญัตติการขอเสนอญัตติ

ส่งข้อมูล

ลบข้อมูล



1. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
2. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
3. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
4. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
5. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
6. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
7. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
8. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
9. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
10. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
11. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
12. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
13. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
14. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ
15. ขอเสนอขอรับใบรับรอง	☐ ใช่ ☐ ไม่ ☐ ไม่แน่ใจ

Submit Cancel

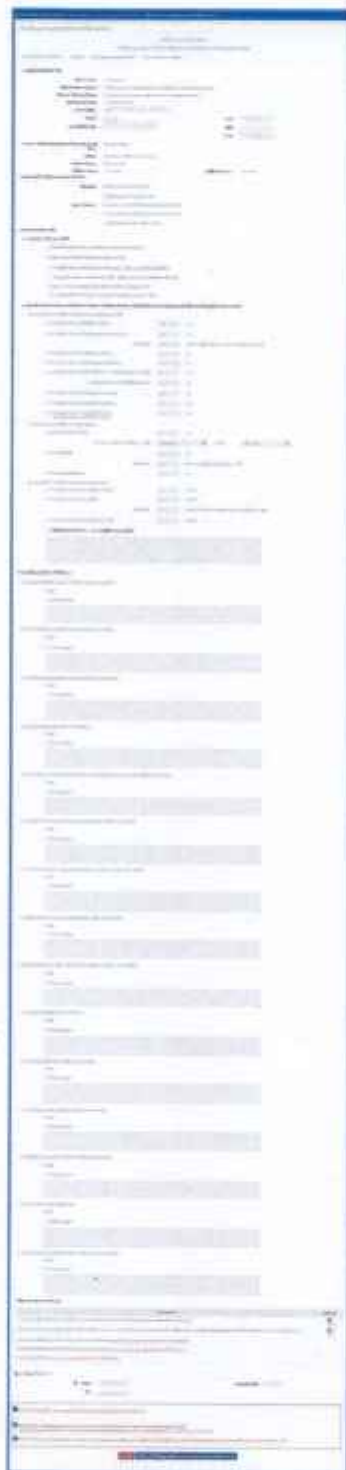


(กรณีที่แบบเอกสารที่บังคับไม่ครบ ระบบจะแจ้งเตือนด้วยแถบสีส้ม)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)



ขั้นตอนที่ 8 แบบฟอร์มส่วนที่ 4 ยืนยันแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและต่ออายุใบรับรอง (Progress Report Form) ในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ กรณีที่ผู้ยื่นโครงการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกยอมรับเงื่อนไขในกล่องสี่เหลี่ยมหน้าต่างอักษรสีแดง และคลิก "ปุ่มยืนยันการบันทึกข้อมูลและยืนยันแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (AF 09-01)"

The image shows a screenshot of a web-based form titled "แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (AF 09-01)". The form is divided into several sections with labels in Thai. The top section includes fields for "ชื่อโครงการ" (Project Name), "รหัสโครงการ" (Project Code), and "ชื่อผู้วิจัย" (Researcher Name). Below this is a large text area for "รายละเอียดความก้าวหน้า" (Progress Details). The bottom section contains a "ยืนยัน" (Confirm) button and a "บันทึกข้อมูล" (Save Data) button. The form is presented in a vertical layout with a blue border.

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อยื่นโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังรูป โดยในหน้าจอนี้ท่านจะสามารถคลิกดูรายละเอียดต่าง ๆ ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ท่านจะแก้ไขข้อมูลได้ก็ต่อเมื่อไม่ผ่านการทบทวนจากที่ปรึกษาหลัก หรือไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการเท่านั้น

ระบบงานบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยบูรพา

บันทึกข้อมูลลงในระบบงานบริหารงานวิจัยโครงการและผลงานวิจัยของ BUUCMS5 ระบบงานบริหารงานวิจัย

รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ครึ่งที่ 1

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Google AI สร้างเนื้อหาที่มีความน่าสนใจในการศึกษาของประเทศไทย

รหัสโครงการ G-HS012/2567(P1)
รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ครั้งที่ 1

● ครั้งที่ 1 : 12 พฤศจิกายน 2567 : 10 ตุลาคม 2568

1. บทนำและ วัตถุประสงค์การวิจัย : เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินงานขององค์กรในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์การวิจัย : เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินงานขององค์กรในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน

3. ขอบเขตการวิจัย : การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินงานขององค์กรในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน

4. วิธีการวิจัย : การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินงานขององค์กรในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน

5. ผลการวิจัย : การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินงานขององค์กรในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน

6. สรุป : การศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคมและเศรษฐกิจจากการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการดำเนินงานขององค์กรในประเทศไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการดำเนินงาน

หมายเหตุ
 1. รหัสโครงการ : G-HS012/2567(P1)
 2. รหัสโครงการ : G-HS012/2567(P1)
 3. รหัสโครงการ : G-HS012/2567(P1)
 4. รหัสโครงการ : G-HS012/2567(P1)
 5. รหัสโครงการ : G-HS012/2567(P1)
 6. รหัสโครงการ : G-HS012/2567(P1)

ปุ่ม "การแก้ไขข้อมูลโครงการและผลงานวิจัย" และปุ่ม "การพิมพ์รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย" จะปรากฏขึ้นเมื่อผ่านการทบทวนจากที่ปรึกษาหลัก หรือไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการเท่านั้น



ขั้นตอนที่ 10 กรณีที่ผู้ยื่นเป็นบัณฑิตศึกษาต้องรอให้ที่ปรึกษาหลักเข้ามาพบทวนข้อมูลโครงการที่เมนู “ทบทวนข้อมูลโครงการของนิสิตในที่ปรึกษา” (กรณีที่ผู้ยื่นเป็นนักวิจัยจะไม่มีขั้นตอนนี้)

ปี พ.ศ. 2567

คณะสาขา: ---

สถานะ: **รอการอนุมัติโครงการการศึกษา**

ปุ่ม: ค้นหา

มีข้อมูลโครงการที่ขอพิจารณาจากนิสิตปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อโครงการ	ประเภทการยื่น	เอกสาร	สถานะโครงการ	ทบทวนข้อมูล
1	1 พ.ศ. 2567	G-HS012/2567P03 การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย	งานนำเสนอการนำเสนอผลงานวิจัย	AP (01-01) AP (01-02) AP (01-03)	รอการอนุมัติ	
2	2 พ.ศ. 2567	G-HS009-2567P02XRF23H01 การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย	ผลงานการนำเสนอผลงานวิจัย	AP (01-01) AP (01-02) AP (01-03)	รอการอนุมัติ	

- ผู้ยื่นสามารถติดตามสถานะของโครงการได้โดยคลิกที่ชื่อสถานะ ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาดังรูป และคลิกที่แท็บ “PROGRESS”

ปี 2567

ชื่อโครงการ (TH) การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

ชื่อโครงการ (EN) Using Generative AI creates reliable results in education in Thailand.

รหัสโครงการ G-HS012/2567

ประเภทโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรม Exemption Determination

RESEARCH AMENDMENT **PROGRESS** FINAL REPORT ADVERSE

วันที่ทำการ	สถานะ
1 พ.ศ. 2567	[Progress] ดำเนินการกรอกข้อมูล
1 พ.ศ. 2567	[Progress] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล
1 พ.ศ. 2567	[Progress] อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลโครงการ
1 พ.ศ. 2567	[Progress] รออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตรวจทานข้อมูล
1 พ.ศ. 2567	[Progress] ยื่นแบบฟอร์ม และรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



[illegible]

ขั้นตอนที่ 12 เมื่อประธานลงนามรับรองการรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อย และเจ้าหน้าที่งานวิจัยเตรียมเอกสารให้ท่านเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นโครงการจะสามารถเห็นปุ่มดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ดังรูป

[illegible]

ขั้นตอนการยื่นแบบสรุปผลโครงการวิจัย (Final Report)

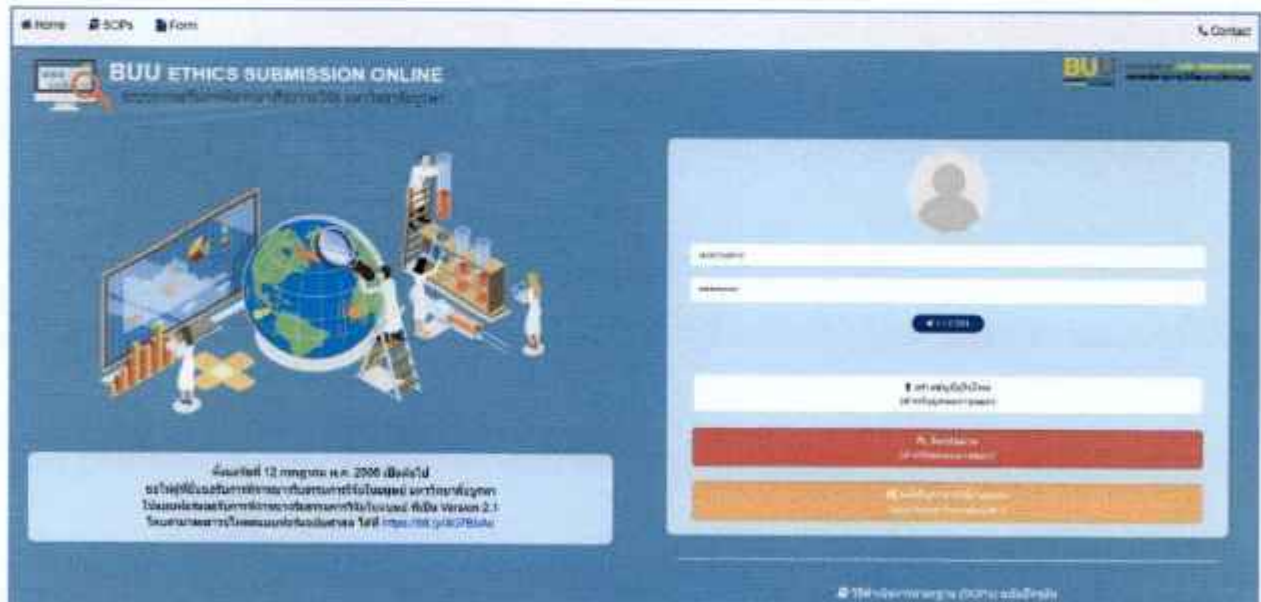
เว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th

ระบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบบออนไลน์
(BUU Ethics Submission Online)

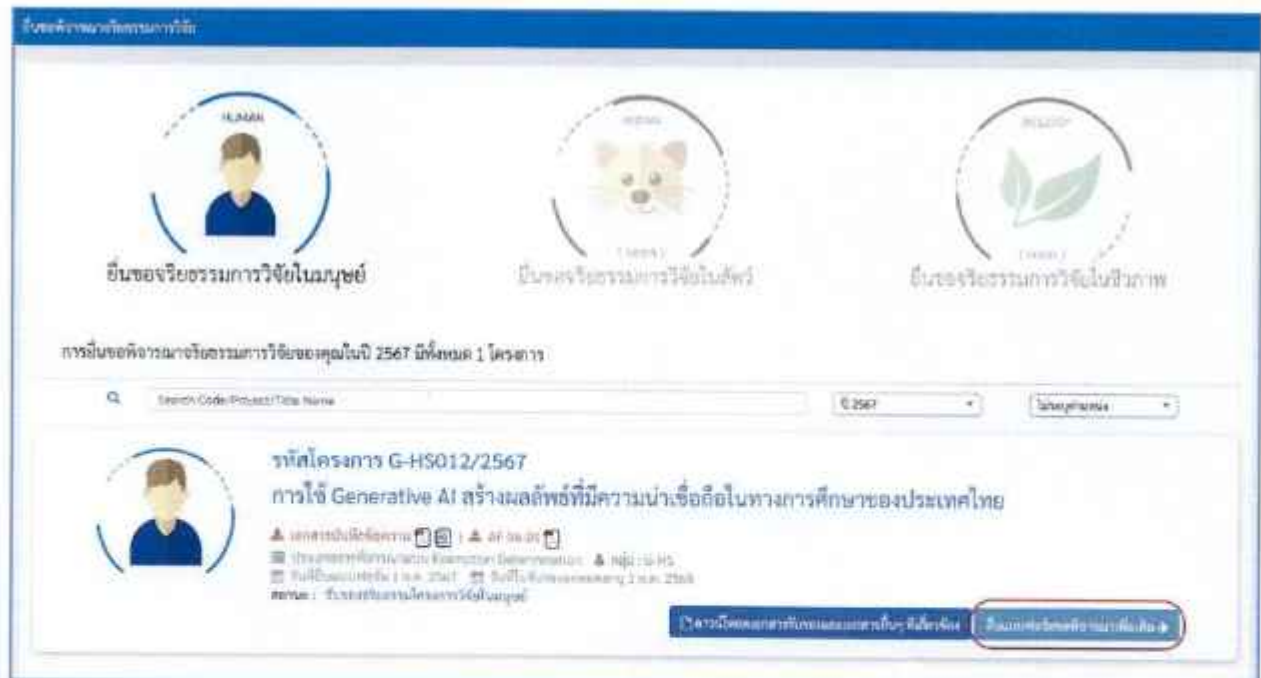


ขั้นตอนการยื่นแบบสรุปผลโครงการวิจัย (Final Report)

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บไซต์ e-ethics.buu.ac.th และป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) เดียวกันกับการเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 2 เลือกโครงการที่ต้องการยื่น Final Report จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยื่นแบบฟอร์มขอพิจารณาเพิ่มเติม”



ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่รูป “ยื่นแบบสรุปผลโครงการวิจัย” (AF 11-01)

หน้าแรก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอรับการพิจารณาเพิ่มเติม

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย



ยื่นรายงานส่วนแบ่งกับต้นฉบับโครงการวิจัย
AF 11-01



ยื่นรายงานส่วนแบ่งกับต้นฉบับโครงการวิจัย
AF 11-01



ยื่นแบบโครงการวิจัย
AF 11-01

Submit

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่ปุ่ม “แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการวิจัย (AF 11-01)” เพื่อป้อนข้อมูล

หน้าแรก / ยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอรับการพิจารณาเพิ่มเติม / ยื่นสรุปโครงการวิจัย (Final Report)

ข้อมูลที่ยื่นแบบสรุปผลโครงการวิจัย (Final Report)

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม AF 11-01](#)

หมายเหตุ

คลิกที่ ชื่อโครงการ เพื่อตรวจสอบชื่อและเอกสารแนบแบบรายงานสรุปผลการวิจัย (Final Report)

คลิกที่ รหัสโครงการ เพื่อป้อนวิธีการยื่นโครงการที่เสนอ

คลิกที่ ชื่อสถานะ เพื่อติดตามสถานะการยื่นแบบฟอร์ม

ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” จะแสดงขึ้นเมื่อโครงการผ่านการรับรองและเจ้าหน้าที่ศึกษานิเทศก์ยื่นเรื่องแล้ว

ยืนยัน



ขั้นตอนที่ 5 แบบฟอร์มส่วนที่ 1 ป้อนข้อมูลทั่วไป

- ซึ่งประกอบไปด้วยข้อ 1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ และข้อ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย หรือตัวอย่างในโครงการวิจัยตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงวันที่แจ้งปิด ดังรูป

โปรแกรมเพื่อจัดการงานวิจัย / ระบบจัดการงานวิจัย / พิมพ์รายงานผลการวิจัย (AF-11-01)

📄 พิมพ์รายงานสรุปผลการวิจัย (Final Report)

ชื่อโครงการ: G-HSO12/2567

การวิจัย Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการวิจัย:	G-HSO12/2567	ผู้วิจัย:	
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ):	การวิจัย Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	ผู้ร่วมวิจัย:	
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ):	Using Generative AI creates reliable results in education in Thailand		
หัวหน้าโครงการ:		ผู้ช่วย:	
โทรศัพท์:			
อีเมล:	อีเมลบุคลากรที่ 0		
เลขที่เอกสาร:	HS-0999/2567		
วันที่มีผลการวิจัย:	1 ก.ค. 2567	วันที่สรุปการวิจัย:	1 ก.ค. 2568

หมายเหตุ: พิมพ์รายงานสรุปผลการวิจัยแล้ว



3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดทำโครงการวิจัยหรือผู้สนับสนุนโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย (โปรดกรอกข้อมูลตามข้อ 3.1 และ 3.2 และกรอกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย ข้อ 3.3 และ 3.4 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

3.1 ส่วนที่เป็นโครงการวิจัยที่มีการยื่นขอรับการพิจารณาเพื่อขอรับการพิจารณา

1) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

2) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

คิดเป็นร้อยละ

ขอจำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

3) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

4) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

5) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

ขอจำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

6) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

7) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

8) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

คน

ขอ จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยในข้อ 3.1 ถึง 3.8

กรณีมีจำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

3.2 ส่วนที่เป็นโครงการวิจัยที่มีการยื่นขอรับการพิจารณาเพื่อขอรับการพิจารณา

1) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

ขอ จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

ขอ จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

2) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

คิดเป็นร้อยละ

คน

ขอ จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

3) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

กรณีมีจำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

3.3 ส่วนที่เป็นโครงการวิจัยที่มีการยื่นขอรับการพิจารณาเพื่อขอรับการพิจารณา

1) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

2) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

คิดเป็นร้อยละ

คน

ขอ จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

3) จำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย

คน

กรณีมีจำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัยที่เสนอเป็นงานวิจัย

กรณีมีจำนวนผู้จัดทำโครงการวิจัย 2.1 2.2 และ 2.3

ยืนยัน

ไม่



ขั้นตอนที่ 6 แบบฟอร์มส่วนที่ 2 ป้อนข้อมูลสรุปเหตุการณ์

- ซึ่งประกอบไปด้วยข้อ 3. ข้อมูลสรุปเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์, ข้อ 4. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยและข้อ 5. สรุปผลการวิจัยเบื้องต้น (พร้อมแนบบทคัดย่อ หรือ บทสรุปผู้บริหาร) ดังรูป

[illegible]

๕. ชี้แจงปัญหาการดำเนินการที่:

๕.1 มีการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานหรือไม่โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน? (ใช่/ไม่ใช่)

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุเหตุผล)

เมื่อทำผิด ไม่ได้พิจารณาถึง

กรณีศึกษาของ กศ ๖/๖๓ ๒๐๑๘ หน้า ๕ ๖๔

๕.2 มีการพิจารณาถึงผลของการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานหรือไม่โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน? (ใช่/ไม่ใช่)

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุเหตุผล)

เมื่อทำผิด ไม่ได้พิจารณาถึง

กรณีศึกษาของ กศ ๖/๖๓ ๒๐๑๘ หน้า ๕ ๖๔

๕.3 มีการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานหรือไม่โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน? (ใช่/ไม่ใช่)

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุเหตุผล)

เมื่อทำผิด ไม่ได้พิจารณาถึง

กรณีศึกษาของ กศ ๖/๖๓ ๒๐๑๘ หน้า ๕ ๖๔

๕.4 มีการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานหรือไม่โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน? (ใช่/ไม่ใช่)

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุเหตุผล)

เมื่อทำผิด ไม่ได้พิจารณาถึง

กรณีศึกษาของ กศ ๖/๖๓ ๒๐๑๘ หน้า ๕ ๖๔

๕.5 มีการพิจารณาถึงผลของการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานหรือไม่โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน? (ใช่/ไม่ใช่)

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุเหตุผล)

เมื่อทำผิด ไม่ได้พิจารณาถึง

กรณีศึกษาของ กศ ๖/๖๓ ๒๐๑๘ หน้า ๕ ๖๔

๕.6 มีการพิจารณาถึงผลของการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานหรือไม่โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน? (ใช่/ไม่ใช่)

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่ (โปรดระบุเหตุผล)

เมื่อทำผิด ไม่ได้พิจารณาถึง

กรณีศึกษาของ กศ ๖/๖๓ ๒๐๑๘ หน้า ๕ ๖๔



5. สรุปผลการวิจัยเบื้องต้น (พร้อมแนบแบบฉบับส่ง หรือ แบบสรุปผู้บริหาร)

เลือกไฟล์ ไม่พบไฟล์

แนบไฟล์แบบสรุปผลได้ไฟล์ 20 MB (รวมไฟล์)

ค้นหา

ลบ



ขั้นตอนที่ 7 แบบฟอร์มส่วนที่ 3 ยื่นแบบบรรยายงานสรุปผลการวิจัย ในส่วนนี้ระบบจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของโครงการ กรณีที่ผู้ยื่นโครงการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกยอมรับเงื่อนไขในกล่องสี่เหลี่ยมหน้าตัวอักษรสีแดง และคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและยืนยันการส่งข้อมูล”

The screenshot shows a web interface for submitting research results. The form is titled "แบบฟอร์มการยื่นแบบบรรยายงานสรุปผลการวิจัย" (Form for submitting research results). It contains several sections for data entry, including "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information), "ข้อมูลโครงการ" (Project Information), and "ข้อมูลการดำเนินงาน" (Operational Information). The form is currently in a "Draft" state and has a "บันทึกข้อมูลและยืนยันการส่งข้อมูล" (Save and confirm submission) button at the bottom.



ขั้นตอนที่ 8 เมื่อยื่นโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการดังรูป โดยในหน้าจอนี้ท่านจะสามารถคลิกดูรายละเอียดต่าง ๆ ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ท่านจะแก้ไขข้อมูลได้ก็ต่อเมื่อไม่ผ่านการทบทวนจากที่ปรึกษาหลัก หรือไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการเท่านั้น

หน้าหลัก > ระบบการยื่นโครงการขอทุนวิจัย > ระบบการยื่นขอทุนวิจัย (Final Report)

ข้อมูลที่ยื่นแบบสรุปโครงการวิจัย (Final Report) บันทึกข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือในการศึกษาของประเทศไทย



รหัสโครงการ G-HS012/2567
การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือในการศึกษาของประเทศไทย

- 📅 วันที่ยื่นแบบสรุป: 2 ธ.ค. 2567
- 👤 ผู้ยื่นแบบสรุป: อ.ดร.สมชาย ใจดี
- 📄 วันที่ผ่านการพิจารณา: -

สถานะ: (Final Report) รอการอนุมัติโดยที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ

ฉบับที่ 1: ยื่นโครงการ	เป็นการขอเงินอุดหนุนจากแบบขอทุนโครงการวิจัย (Final Report)
ฉบับที่ 2: แก้ไขข้อมูล	เพื่อขอแก้ไขข้อมูลโครงการที่ยื่น
ฉบับที่ 3: ยื่นรายงาน	เพื่อส่งรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้ใช้งานมีบทบาท: รองอธิการบดีโครงการพัฒนาการในแบบอิเล็กทรอนิกส์และสารบัญชีย่อย

[ดูรายละเอียด](#)



ขั้นตอนที่ 9 กรณีที่ผู้ยื่นเป็นบัณฑิตศึกษาต้องรอให้ที่ปรึกษาหลักเข้ามาทบทวนข้อมูลโครงการที่เมนู “ทบทวนข้อมูลโครงการของนิสิตในที่ปรึกษา” (กรณีที่ผู้ยื่นเป็นนักวิจัยจะไม่มีขั้นตอนนี้)

- ผู้ยื่นสามารถติดตามสถานะของโครงการได้โดยคลิกที่ชื่อสถานะ ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมาดังรูป และคลิกที่แท็บ “FINAL REPORT”



ขั้นตอนที่ 10 กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เจ้าหน้าที่งานวิจัย หรือกรรมการต้องการให้แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลโครงการ ผู้ยื่นโครงการจะได้รับแจ้งทางอีเมล และระบบจะยินยอมให้ผู้ยื่นโครงการสามารถคลิกปุ่มแก้ไขและยื่นแบบฟอร์มกลับเข้าไปใหม่ได้ ดังรูป

หน้าหลัก / ระบบการยื่นโครงการวิจัย / ขั้นตอนการยื่นโครงการวิจัย (Final Report)

ข้อมูลที่ยื่นแบบสรุปโครงการวิจัย (Final Report)

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างเนื้อหาที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ในการศึกษาของประเทศไทย

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างเนื้อหาที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ในการศึกษาของประเทศไทย

📄 PDF 11.01 KB

- 📅 วันที่ส่งเอกสาร: 2 ส.ค. 2567
- 📄 ชื่อเอกสาร: แบบสรุปโครงการวิจัย
- 📄 ชื่อผู้ส่งเอกสาร: อาจารย์

สถานะ : (Final Report) สถานะนี้แสดงว่าการยื่นโครงการวิจัยของคุณอยู่ในขั้นตอนสุดท้าย

รายละเอียดการแจ้งเตือน:

ขอให้นักเรียนส่งเอกสารภายในวันที่ 3.4 และ 3.5 โทษ เนื่องจากสิ้นวัน

→ ส่งเอกสารภายในวันที่ 3.4 และ 3.5 โทษ

หมายเหตุ

ฉบับนี้ : เป็นแบบร่าง
ฉบับนี้ : เป็นฉบับร่าง
ฉบับนี้ : เป็นฉบับร่าง

เอกสารแนบ : เอกสารแนบโครงการวิจัย (Final Report)

เอกสารแนบ : เอกสารแนบโครงการวิจัย

เอกสารแนบ : เอกสารแนบโครงการวิจัย

ปุ่ม "การยื่นโครงการ" จะแสดงขึ้นเมื่อโครงการผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่งานวิจัยและกรรมการเรียบร้อยแล้ว

พิมพ์



ขั้นตอนที่ 11 เมื่อประธานลงนามรับรองการสรุปผลการวิจัยเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่งานวิจัยเตรียมเอกสารให้ท่านเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นโครงการจะสามารถเห็นปุ่มดาวน์โหลดเอกสารได้ ดังรูป

หน้าหลัก / ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย / สรุปผลการวิจัย (Final Report)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการวิจัย (Final Report)

รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

 รหัสโครงการ G-HS012/2567

การใช้ Generative AI สร้างผลลัพธ์ที่มีความน่าเชื่อถือในทางการศึกษาของประเทศไทย

📄 PDF (1.1 MB) 🖨️

📅 วันที่ขึ้นระบบวันที่ 25 ก.ย. 2567

📅 วันที่ปิดการประเมินวันที่ 30 ก.ย. 2567

📅 วันที่ประกาศผลการประเมินวันที่ 1 ต.ค. 2567

RETURN : (Final Report) รับเอกสารโครงการวิจัยไปเรียบร้อยแล้ว

[ไปดำเนินการต่อ](#)

หมายเหตุ

ฉบับที่ : รหัสโครงการ เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานสรุปผลการวิจัย (Final Report)

ฉบับที่ : รหัสโครงการ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ต่อเนื่อง

ฉบับที่ : รหัสโครงการ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ต่อเนื่อง

ดูรายการเอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

[ดาวน์โหลด](#)

