

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗(๖๗) / ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗(๖๗) / ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๒/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอขยายระยะเวลาสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาประกาศ มติ หรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายให้พิจารณากลับกรองด้านวิจัยของส่วนงาน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามภารกิจ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“การวิจัย” หมายความว่า งานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

“งานวิจัย” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ความจริงอย่างเป็นระบบด้วยวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ หรือข้อค้นพบใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่เป็นข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำผลงานที่เกิดขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาการทางศิลปะ ดนตรีและการแสดง โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ และหมายความรวมถึงสิ่งประดิษฐ์และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมตลอดถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพชีวิต ประชากร สังคม สิ่งแวดล้อม หรือเศรษฐกิจ

“ทุนภายใน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา และเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ด้วย

“ทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ทุนภายใน

“ทุนร่วม” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมประเภททุนภายใน หรือภายนอก

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้ทุนภายในหรือผู้ให้ทุนภายนอก

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับทุนภายใน หรือทุนภายนอก หรือทุนร่วม

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมในโครงการวิจัยตามที่ระบุสัดส่วนการวิจัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ผู้ยื่นขอรับทุนภายในหรือผู้ยื่นขอรับทุนภายนอก

“ผู้จะให้ทุน” หมายความว่า ผู้จะให้ทุนภายในหรือผู้จะให้ทุนภายนอก

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่พิจารณาและประเมินข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย หรือรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัย

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า เงินที่แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกหักเพื่อค่าสาธารณูปโภคและ/ หรือการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบู่ไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน

ข้อ ๖ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน ให้มีการดำเนินการประจำปี ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวิจัย ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมีกรอบงบประมาณรองรับ นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ

แผนการจัดสรรงบประมาณตาม (๑) สามารถปรับเปลี่ยนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยให้ส่วนงานแจ้งคณะกรรมการรับทราบ

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน ที่มีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดจำนวนทุน ประเภทของทุนและวงเงินของทุน คุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน การทำสัญญาและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการวิจัย เงื่อนไขการสิ้นสุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย รวมทั้งการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและออกเป็นประกาศส่วนงาน เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำส่งและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ

การออกประกาศส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนตาม (๒) ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์กลางของคณะกรรมการด้วย โดยจะขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์กลางของคณะกรรมการและสาระสำคัญของสัญญารับทุนมิได้ และให้ส่วนงานเสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

(๓) ให้ส่วนงานรายงานสถานะการดำเนินงานของทุนวิจัยที่ได้รับการจัดสรร รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบทุก ๖ เดือน

(๔) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เสนอกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

(๕) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยกเว้นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และสังกัดส่วนงานนั้น ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงาน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๘ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมึลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศส่วนงาน

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณารับทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาหรือมีหลักฐานการจบการศึกษาหรือจบหลักสูตรการศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๙ การขอรับทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไปยังหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของส่วนงาน

(๒) การพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงานให้ดำเนินการตามกลไกของส่วนงาน โดยอย่างน้อยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงาน

ในกรณีที่ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น มีวงเงินงบประมาณรวมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กลั่นกรองข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนเสนอให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของส่วนงาน หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแทน

คณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการวิจัย ประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือ การดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอ ขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยให้กรรมการผู้นั้นงดการพิจารณา จัดสรรทุนในแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว

(๓) การแจ้งผลการพิจารณาให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานและแจ้งคณะกรรมการประจำ ส่วนงานเพื่อทราบ และส่งสำเนาประกาศให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๐ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่กรณี ที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไป ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ ส่วนงาน โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน จำนวน ๑ ชุด ผู้รับทุน จำนวน ๑ ชุด และส่งสำเนาให้ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็น ผู้ลงนามในสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานแทน

ข้อ ๑๑ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินทุนอุดหนุน การวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา ขอรับทุนที่ส่วนงานกำหนด โดยให้ส่วนงานแจ้งให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมรับทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไก การใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้ การรายงานข้อค้นพบใหม่ดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเสนอความเห็นให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับทุน ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับ ทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจง เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี และเสนอ คณะกรรมการเพื่อทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเงื่อนไขหรือสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไม่เหมาะสม อาจแจ้งหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี ให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสาระสำคัญตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือ พ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนดำเนินการตาม (๔) วรรคหนึ่ง

(๕) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุน กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้ผู้รับทุนชดเชยเงินไว้เบิกเหลือมปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ส่วนงานในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับส่วนงานผู้ให้ทุนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๑๓ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล ซึ่งให้หมายรวมถึงงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
- (๒) เงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยและพัฒนา
- (๔) เงินอุดหนุนการวิจัยที่เกิดจากการร่วมทุนระหว่างเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทั้ง

๓ ประเภทข้างต้น

ข้อ ๑๕ การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเงินระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุน โดยอย่างน้อยต้องกำหนดให้ครอบคลุมถึงจำนวนทุน วงเงินของทุน คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาจัดสรรทุน การประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับทุน การทำสัญญา การเบิกจ่ายเงินทุน ข้อผูกพันในการรับทุน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เผยแพร่ให้ทราบทั่วกันอย่างเป็นทางการ และมีระยะเวลาพอสมควรให้ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยได้ มีการกำหนดขั้นตอนการนำส่งและรับเอกสารตามระบบสารบรรณ

ในกรณีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๔ (๑) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนนั้น

ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เพื่อรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้รับทุน

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ค้างส่งรายงานวิจัยตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทุก

ประเภทเกิน ๒ ทุน

(๓) ผู้รับทุนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องที่ขอทุนวิจัย และเป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดทำกรวิจัยในเรื่องที่ขอรับทุน

(๔) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน จะต้องมิลักษณะดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างการยื่นเสนอขอพิจารณาทุนหรือได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมาแล้ว หรือจากแหล่งทุนอื่น กรณีที่มีความจำเป็นต้องซ้ำซ้อนต้องแจ้งไว้ให้ชัดเจนและชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

(๓) ต้องไม่เคยได้รับทุนโดยนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยอื่นมาก่อน

(๔) ต้องก่อให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้หรือต่อยอดองค์ความรู้ ขยายผล หรือนำไปแก้ปัญหาของภาคส่วนต่าง ๆ สังคมและชุมชน หรือมุ่งสู่การพัฒนาของศาสตร์ในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ ข้อเสนอแผนงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัยต้องแสดงถึงผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่จะได้จากการวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

(๕) ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย

(๖) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การขอรับทุนระดับมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่สามารถกลั่นกรองแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยได้ และให้แจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบผลการให้ทุนแล้วให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อไป

ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้จากรัฐบาล อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือไม่ก็ได้ คณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย หรือการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ที่พิจารณาทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่มีกรรมการเป็นผู้เสนอขอรับทุนหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย ให้กรรมการผู้นั้นงดการพิจารณาจัดสรรทุนให้กับแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยดังกล่าว โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาเป็นรายโครงการหรือชุดโครงการก็ได้

(๓) ให้ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยอย่างเป็นทางการ โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๑๙ สาระสำคัญของสัญญารับทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่กรณีที่ต้องใช้แบบสัญญาที่แตกต่างไปให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญา การบอกเลิก การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิกสัญญารับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยทุกประเภทในข้อ ๑๔ โดยสัญญาที่ลงนามแล้วให้จัดเก็บไว้ที่กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ชุด และให้ผู้รับทุนเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒๐ กระบวนการติดตามและการบริหารสัญญารับทุนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) การส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ หลักฐานการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ การเบิกจ่ายเงิน หรืออื่น ๆ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาขอรับทุนที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือวันที่อนุมัติ

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบในทันทีโดยผ่านหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหมดังกล่าวต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

(๓) การพิจารณาอนุมัติรายงานความก้าวหน้า ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การพิจารณาอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแต่งตั้งผู้ประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย ซึ่งอาจครอบคลุมถึง ชื่อ ผู้รับทุน ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา งบประมาณ การแบ่งงวดเงิน หรือเงื่อนไขอื่นใด ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาหรือสาระสำคัญของโครงการวิจัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนงานเพื่อ กลั่นกรอง และเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อนำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอคณะกรรมการเป็น ผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าว เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัด หน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจาก หัวหน้าแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๖) การขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ยกเว้นงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นเอกสารต่อกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยขอขยายได้ครั้งละไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา โดยให้ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลา ในครั้งที่ ๓ และ ๔ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ การได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๔ ครั้ง เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้รับทุนได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และอยู่ระหว่างการรอผลประเมินจากผู้ประเมิน ผู้รับทุนสามารถขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนได้อีก ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับการขอขยายระยะเวลาของสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุนผ่าน กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) ให้ ดำเนินการเช่นเดียวกับ (๖) วรรคหนึ่ง โดยกำหนดจำนวนครั้งในการขยายเวลาสูงสุดจำนวน ๒ ครั้ง เท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการที่ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย การรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบและแนวทางการแก้ปัญหา เหตุผล ความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย แผนการดำเนินการวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ขอขยายเวลา หลักฐานการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม การวิจัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ให้ผู้รับทุนขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีตามสัญญาของผู้รับทุนผ่านส่วนงาน ต้นสังกัด

(๘) เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ แผนงานวิจัย จัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและ นวัตกรรมผ่านส่วนงาน และส่งคืนเงินต้นคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยในระดับ มหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น ให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว



ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับในกรณีครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุน การวิจัยจากงบประมาณสนับสนุนผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัย มูลฐาน (Fundamental Fund) โดยให้ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม กำหนด

ข้อ ๒๒ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุนตกเป็นของ มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ประโยชน์ได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรร ผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย บรูรวาว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงิน อุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้า โครงการวิจัยแจ้งความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยหรือการได้รับทุนวิจัยดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๒๔ การขอรับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา การวิจัย (Term of Reference : TOR) ของแหล่งทุนภายนอก ให้ผู้ขอรับทุนเสนอขอความเห็นชอบจาก อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายโดยผ่านความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ก่อนยื่นข้อเสนอ แผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัยกับแหล่งทุน เมื่อได้รับแจ้งผลการจัดสรรทุนให้แจ้งกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อทราบและประสานงานต่อไป

ข้อ ๒๕ การทำสัญญารับทุนภายนอก ให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขของแหล่งทุน ภายนอก

สาระสำคัญของสัญญาตามวรรคหนึ่งที่ส่งผลในเชิงนโยบาย ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์อื่น ส่งผลให้ มหาวิทยาลัยต้องสมทบเงินงบประมาณ หรือทรัพยากรบุคคล หรือมีผลผูกพันระยะยาวมากกว่า ๑ ปี หรือ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบ หรืออื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนทำสัญญา

ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้มีการตรวจสอบและให้ความเห็นในสาระสำคัญของสัญญารับทุนก่อน ลงนามในสัญญาด้วย

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนโดยสัญญา ที่ลงนามแล้วให้เก็บไว้ที่ส่วนงาน และสำเนาแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๓๐ วันหลังลงนาม สัญญา ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้รับทุนเป็นผู้ลงนามในสัญญาได้

ข้อ ๒๖ กรณีทุนร่วมให้ดำเนินการตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่/หลักฐานการใช้ประโยชน์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา/สาระสำคัญของโครงการวิจัย การขยายระยะเวลาหรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสัญญาของแหล่งทุนภายนอก โดยให้ผู้รับทุนแจ้งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการด้านเอกสารหรือวันที่ได้รับอนุมัติเพื่อแจ้งคณะกรรมการทราบ

แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้หักค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยแบ่งเงินดังกล่าวให้ส่วนงาน ร้อยละ ๕๐ และให้กองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๔๐

กรณีแหล่งทุนภายนอก กำหนดค่าสาธารณูปโภคหรือค่าบริการโครงการ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยแตกต่างจากรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างแหล่งทุนภายนอกกับมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการวิจัยและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่าย ส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมผ่านส่วนงาน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๒๙ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดหาและจัดซื้อไว้ใช้ในการวิจัยนั้น โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับทุนส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์นั้นให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับการอนุมัติรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว และให้ส่วนงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๐ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิจัยตามสัญญาขอรับทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอก ยกเว้นแหล่งทุนภายนอกมิได้กำหนดไว้ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาตกเป็นของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาเกิดข้อค้นพบใหม่ที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอแผนงานวิจัยหรือข้อเสนอโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานข้อค้นพบใหม่นั้นพร้อมแผนและกลไกการใช้ประโยชน์แก่หัวหน้าส่วนงานรับทราบในทันที และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที ทั้งนี้การรายงานข้อค้นพบใหม่นี้ต้องดำเนินการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลการประดิษฐ์ให้บุคคลอื่นรับทราบ

ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเหมาะสมจากมหาวิทยาลัยและ/หรือแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
มาตรการติดตามกำกับ

ข้อ ๓๑ ให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมและส่วนงานจัดให้มีกระบวนการติดตามความก้าวหน้า ประเมินความสำเร็จ ระดับคุณภาพ ความคุ้มค่าและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ให้หัวหน้าส่วนงานมีหน้าที่ติดตามให้ผู้รับทุนในสังกัด ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจกำหนดวิธีการในการติดตามเพิ่มเติมด้วยก็ได้

ข้อ ๓๒ การยกเลิกการทำสัญญาทุนภายใน ให้กระทำได้ตามกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้จะให้ทุน หรือคณะกรรมการตรวจสอบพบความซ้ำซ้อนของโครงการวิจัย

(๒) ผู้ขอรับทุนแจ้งยกเลิกการทำสัญญา โดยให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ผู้ขอรับทุนไม่ปรับแก้ข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๓ เมื่อผู้รับทุนภายในทำสัญญารับทุนแล้ว การขอยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา จะทำได้เมื่อผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ โดยมีเหตุผลวิสัยอันควรทำให้ต้องยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา หรือการดำเนินการวิจัยต่อไปจะไม่ส่งผลดี หรือไม่มีผลคุ้มค่าต้องงบประมาณ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนงาน นำส่งกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ภายใน ๓๐ วันทำการก่อนครบกำหนดสัญญารับทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หากได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้จำนวนเงินที่ส่งคืนทั้งหมดหรือบางส่วนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ

กรณีผู้รับทุนภายในไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๓๔ กรณีผู้รับทุนภายนอก ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัย รายงานต่อหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว เพื่อประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกในการดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๕ กรณีผู้รับทุนภายในผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือ การวิจัยนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของมหาวิทยาลัย ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับทุน ผู้รับทุน จะดำเนินการฟ้องร้องผู้ให้ทุนตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้ และผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุน ต้องชดใช้ดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราตามที่ระบุในสัญญา

ข้อ ๓๖ กรณีผู้รับทุนภายนอกผิดสัญญารับทุนให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนภายนอกนั้น ๆ

ข้อ ๓๗ ผู้รับทุนที่ผิดสัญญารับทุน หรือทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามสัญญา นอกจากต้องชดใช้ เงินคืนทั้งหมดตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ ให้ผู้ให้ทุนแล้ว ให้ส่วนงานต้นสังกัดนำไปประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีหรือการบริหารงานบุคคลอื่นของผู้รับทุนด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้รับทุนภายในได้รับอนุมัติให้ออนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือพ้นหน้าที่ จากมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัยหรือเงินสนับสนุนการวิจัย ที่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ไปบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ออนย้าย หรือพ้น หน้าที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) ผู้รับทุนจะต้องจัดหาหัวหน้าแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยหรือที่ปรึกษาการวิจัยแทน ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ออนย้าย หรือพ้นหน้าที่จากมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามแผนงานวิจัยหรือ โครงการวิจัยให้แล้วเสร็จ และส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ให้ทุนได้ โดยให้แจ้งกองบริหารการวิจัย และนวัตกรรมทราบ

ในกรณีที่ผู้รับทุนภายนอกให้ดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุน ภายนอก

ข้อ ๓๙ กรณีผู้รับทุนทำให้เกิดความเสียหายหรือต้องเสียค่าปรับหรือต้องชดเชยค่าเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับหรือค่าชดเชยความเสียหายดังกล่าว

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีเงินวิจัยคงเหลือ ให้ผู้รับทุนรายงานต่อมหาวิทยาลัย และส่งเงินคืน มหาวิทยาลัย โดยให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดทำรายงานผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี และรายงานผลการจัดสรรทุนและผลการดำเนินงานวิจัยตามประกาศนี้ เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยผ่านกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๔๒ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือ แหล่งทุน แล้วแต่กรณี

หมวด ๕
แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อ ๔๓ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยต้องยึดมั่นและถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจรรยาบรรณการวิจัย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔๔ แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยในมนุษย์ หรือในสัตว์ทดลองหรือเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ จะต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัยของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการวิจัย

ในกรณีที่แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยมีการใช้สารเคมีให้ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔๕ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และแนวปฏิบัติในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย การยกเลิกการทำสัญญา และการยุติโครงการวิจัยก่อนกำหนดในสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๕๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแต่กรณีต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

รศ.ดร.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี