

รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

เพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยงานพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

๑.ความเป็นมา

คณะโลจิสติกส์ ได้รับมอบหมายให้เป็นส่วนงานที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษากับนิสิตของคณะโลจิสติกส์ ในการนี้ เนื่องจากนักวิชาการพัสดุของคณะฯมีเพียงหนึ่งคน จึงทำให้คณะฯมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่องานพัสดุ ดังนั้น เพื่อให้ คณะโลจิสติกส์ มีกลไกในการสนับสนุนความต้องการดังกล่าวข้างต้นแล้วจึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะโลจิสติกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ บุคคลธรรมดา สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เอกบัญชี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน เช่น โปรแกรม word และ excel
- ๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับผิดชอบสูงต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ต่องานอยู่เสมอ แนวทางใหม่ ๆ ในการทำงาน
- ๓.๖ ความกระตือรือร้นและอดทนต่องานหนักเพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่จะนำเอามาใช้ประโยชน์ต่องาน
- ๓.๗ มีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา รู้จักรักษาเวลา
- ๓.๘ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- ๓.๙ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างดี

๔. คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดของงาน

- ๔.๑ ดำเนินการสำรวจราคาและจัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์
- ๔.๒ ลงบัญชีควบคุมครุภัณฑ์ในเล่มครุภัณฑ์
- ๔.๓ สำรวจและเขียนเลขครุภัณฑ์
- ๔.๔ จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตามปีงบประมาณ
- ๔.๕ ทำจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุดตามระเบียบพัสดุ
- ๔.๖ ทำจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบ SAP
- ๔.๗ จัดทำสัญญาต่างๆที่เกี่ยวกับคณะฯ
- ๔.๘ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๔.๙ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวันที่กำหนดให้เป็นวันราชการตามปฏิทินไทยและตามที่รัฐบาลกำหนด คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกสิ้นเดือนจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับพัสดุงานจ้าง

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่าย จำนวน ๑๒ งวด โดยแบ่งจ่ายทุก ๆ เดือน ในอัตราเงินเดือนๆละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท หลังผู้รับจ้างปฏิบัติแล้วเสร็จ ตามที่คณะโลจิสติกส์กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดของงาน

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)