

คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
รับสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครดังกล่าวปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิค อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานพัสดุ

๓.๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ดำเนินการสำรวจราคาและจัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์

๓.๑.๓ ลงบัญชีควบคุมครุภัณฑ์ในเล่มครุภัณฑ์

๓.๑.๔ สำรวจและเขียนเลขครุภัณฑ์

๓.๑.๕ จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้างตามปีงบประมาณ

๓.๑.๖ ทำจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุดตามระเบียบพัสดุ

๓.๑.๗ ทำจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบ SAP

๓.๑.๘ จัดทำสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ

๓.๑.๙ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๑๑ ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน โดยให้ปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๑.๑๒ กรณีไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑.๑๑ ให้หักเงินค่าจ้างวันละ ๖๐๐.- บาท

๓.๒ ปฏิบัติงานช่างเทคนิค

๓.๒.๑ ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบงานติดตั้งที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆภายในคณะฯ

๓.๒.๓ ลงบันทึกข้อมูล ประวัติการเสียหายและการซ่อมแซมและเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๓.๒.๔ รายงานผลการบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ปัญหาและการแก้ไข

๓.๒.๕ ทำงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๖ ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง

๑๒ เดือน โดยให้ปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒.๗ กรณีไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๒.๖ ให้หักเงินค่าจ้างวันละ ๔๐๐.- บาท

๔. หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

๔.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

๔.๑.๕ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๑.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่างเทคนิค

๔.๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเพศชาย มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ อายุไม่เกิน ๒๕ ปี บริบูรณ์

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๕ มีความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๔.๑.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๔.๑.๗ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๔.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๔.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๒.๔ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔.๒.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๒.๖ เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๒.๗ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- ๔.๒.๘ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบรับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษา ในสถาบันการศึกษา

๔.๓ หลักฐานการสมัคร

- ๔.๓.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
 - ๔.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๔.๓.๓ ประวัติส่วนตัว (Resume) (ถ้ามี)
 - ๔.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๔.๓.๕ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓.๖ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการได้รับยกเว้น ไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำว่ารับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การสมัครและการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๗.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานฝ่ายบริหาร ชั้น ๒ อาคารสหศึกษาส่วนงานคณะโลจิสติกส์
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๗.๒ สมัครผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน
มายัง E-mail : nisakorns@go.buu.ac.th ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครที่ลงนามรับรอง
แล้วยื่นในวันที่สอบคัดเลือก

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน> หรือ
โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๓๑๐๑-๓๑๐๒ ในวันและเวลาทำการ

๙. กำหนดสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัย
บูรพา จังหวัดชลบุรี ชั้น ๒ ห้องประชุม LOG๒ - ๒๐๒ (สอบสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ คณะโลจิสติกส์จะแจ้งลำดับการเข้ารับการสัมภาษณ์ให้ทราบล่วงหน้า ในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.
๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน>

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.buu.ac.th/news-type/รับสมัครงาน>

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไประยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน