

(สำเนา)

ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทเชี่ยวชาญภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตามประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญ
ภาคความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) นั้น

บัดนี้การดำเนินการคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่ง
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้า
ส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักงานคณบดี คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๙๑

๒. นางสาวสุดารัตน์ ชื่นศิริ

ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นที่ได้รับคัดเลือกมารายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา
สัญญาค่าประกันที่สำนักงานคณบดีคณะโลจิสติกส์ ชั้น ๒ คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ภายใน ๓๐ วัน
นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันและเวลาราชการ และให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อ
เจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา	จำนวน ๕ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา	จำนวน ๕ ฉบับ
๔. หลักฐานการศึกษา ฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนา	จำนวน ๕ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๘๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้าม สำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ข้อ ๔ คือ	

๕.๑ วัณโรคในระยะอันตราย	
๕.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม	
๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง	
๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ	
๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	
๕.๖ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่	

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริง และถ่ายสำเนา
จำนวน ๓ ฉบับ

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๓ ฉบับ

/ ๘. สำเนา...

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน	จำนวน ๓ ฉบับ
๙. สำเนาใบสำคัญสมรส (กรณีและผู้ค้ำประกันสมรส)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๐. อากรแสตมป์ ๕ บาท	จำนวน ๖ ดวง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้นำบุคคลผู้ค้ำประกันสัญญามาลงนามในสัญญาค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา โดยต้องให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ค้ำประกัน ตามลำดับ ดังนี้

๑. บิดา หรือมารดา (ที่แท้จริง) หรือ
๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือสาเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ ค้ำประกันได้ ที่ประชุมเห็นชอบ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกันได้ คือ

- ๓.๑ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
- ๓.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ
- ๓.๓ ถ้าผู้ค้ำประกันปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ก่อน หากมีเหตุจำเป็นหรือสาเหตุสุดวิสัยให้ดำเนินการตามข้อ ๓ โดยจะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไปมารายงานตัว และหากเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือมีตำหนิใด ๆ โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมิได้ลงชื่อกำกับไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาและจะถือว่าไม่มีสิทธิ์ในการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ณกร อินทร์พยุง
(รองศาสตราจารย์ณกร อินทร์พยุง)
คณบดีคณะโลจิสติกส์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมนันยา ฤทธิ์คง)
บุคลากร