

**การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP
กรณีศึกษา บริษัท มีด จอห์นสัน นิวทริชั่น (ประเทศไทย) จำกัด**

นางสาวอัญญา ศรีเมือง รหัสนิสิต 61090138

อาจารย์ที่ปรึกษา จิราดา อนุชิตนานนท์

บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP แผนก Planning กรณีบริษัท มีด จอห์นสัน นิวทริชั่น (ประเทศไทย) จำกัด โดยการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP และเพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันปี 2021 โดยการใช้เครื่องมือแผนผังต้นไม้ (Tree Diagram) เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางในการแก้ปัญหา

ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาในการออกเอกสาร Invoice เนื่องมาจาก WI มีปัญหา โดยมีสาเหตุดังนี้ ข้อมูลไม่อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน เนื้อหาไม่ครบทุกขั้นตอน ไม่มีการระบุในการแก้ไข ERROR ไม่มีขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ และเนื้อหาแต่ละขั้นตอนแยกไฟล์กัน ทำให้ไม่ต่อเนื่องในการศึกษา ผู้วิจัยได้นำปัญหาเหล่านี้มาแก้ไขแล้วนำมาจัดทำเป็น WI 2021 ที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ผลการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันปี 2021 มีดังนี้ การอัปเดตฟังก์ชันที่ใช้ในขั้นตอนต่างๆ และการอัปเดตขั้นตอนในการออกเอกสาร Invoice เพราะในบางขั้นตอนไม่มีการใช้ในปัจจุบันแล้ว หลังจากนั้นจะมีการเพิ่มขั้นตอนต่างๆในการออกเอกสาร Invoice ทั้งหมดให้ครบ 7 ขั้นตอนอย่างครบถ้วน ได้แก่ Create STO1/PO, Create Outbound Deliver, Create Shipment Document, Create Shipment Cost, Key Post Good Issue (PGI), Issue Invoice, Check Double Hop Monitoring Report มีการระบุในการแก้ไข ERROR และขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ ทำให้ WI มีความสมบูรณ์มากขึ้น

บทนำ

บริษัท มีด จอห์นสัน นิวทริชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นโรงงานคุณภาพที่ผลิตนมสำหรับทารกและเด็ก ในตระกูล เอนฟา เช่น เอนฟาโกร เอนฟาคิด เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการตลาด จึงมีกระบวนการส่งออกสินค้าไปยังประเทศต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ต่างๆ การดำเนินการจะเกี่ยวข้องกับหลายแผนกทั้งภายในบริษัท และบริษัทภายนอกที่เกี่ยวกับการขนส่งทั้งหมด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้โปรแกรม SAP ในที่นี้รวมไปถึงการจัดทำเอกสาร Invoice ด้วยระบบ SAP ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากสำหรับกระบวนการส่งออก ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานในการออกเอกสาร Invoice มีขั้นตอนที่ค่อนข้างเยอะ ซับซ้อน ทำให้เกิดความสับสนต่อผู้ใช้งานและนำไปสู่ความผิดพลาดได้ง่าย ทางบริษัท มีด จอห์นสัน นิวทริชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงปัญหาเหล่านี้จึงได้จัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำเอกสาร Invoice เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แต่ในปัจจุบันวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction ; WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยโปรแกรม SAP ของบริษัท เป็นเวอร์ชันของปี 2014 ซึ่งยังไม่อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน มีสาเหตุเนื่องมาจากภายในบริษัทมีบุคคลไว้สำหรับอ้างอิงเพราะทำงานมานาน มีความชำนาญ ประสบการณ์สูง ทำให้สามารถทำงานได้อย่างราบรื่นโดยไม่คิดขัด แต่จะเป็นปัญหาอย่างมากสำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้ามาทำงานในตำแหน่งนี้ รวมไปถึงนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งจะทำให้เกิดการเสียเวลาในการสอนงาน

ทำงานได้ล่าช้า ไม่มีความแม่นยำ อาจจะทำให้เกิดความสับสนและผิดพลาดได้ง่าย จากที่กล่าวมาข้างต้นทางผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยโปรแกรม SAP ให้ตรงกับเวอร์ชันปัจจุบัน 2021 ที่ใช้งานอยู่ เพื่อที่จะสามารถเข้าใจได้ง่าย ลดความสับสนของผู้ใช้งาน ลดเวลาในการสอนงาน ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและเกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

บททวนวรรณกรรม

เครือวัลย์ เผ่าผึ้ง (2548) ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาคู่มือการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความสำหรับครูภาษาไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคู่มือ พัฒนาคู่มือให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์และประเมินการใช้คู่มือจากกลุ่มตัวอย่าง หลังจากศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคู่มือ มีผลการศึกษาค้นคว้า แยกเนื้อหาเป็นหน่วยชัดเจน นำเสนอด้วยรูปแบบที่อ่านง่าย มีภาพประกอบ ระบุขั้นตอนวิธีการให้ชัดเจน เมื่อพัฒนาคู่มือเรียบร้อย สามารถที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ดีขึ้น และผลการประเมินนักเรียนมีการพัฒนาในระดับดีทุกด้าน

จิตติกันต์ แน่นอุดร (2561) ศึกษาและหาแนวทางการจัดทำเอกสารขนส่งสินค้าขาออก กรณีศึกษาบริษัทมิตรชัย-โซโค (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนกระบวนการในการจัดทำเอกสารของแผนกขาออก และเพื่อศึกษาแนวทางในการจัดทำเอกสารขนส่งสินค้าขาออกให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงวิธีการทำงานใหม่ โดยการนำแนวคิดการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง หรือแนวคิดไคเซ็น มาเป็นแนวคิดในการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในด้านของเวลา และความถูกต้องของเอกสาร หลักการดังกล่าวสามารถลดระยะเวลาการออกเอกสารใบขนส่งสินค้าขาออกส่งให้กับลูกค้าเดิมใช้เวลาเฉลี่ย 29 ชั่วโมง 50 นาที สามารถลดเวลาโดยเฉลี่ยลงเพียง 7 ชั่วโมงเท่านั้น

ต้นหง กสิศคำ (2563) ศึกษาเกี่ยวกับคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ECS ในระบบการนำเข้า (E-import paperless) ที่แผนก Shipping บริษัท ปลายทาง โลจิสติกส์(ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ECS ซึ่ง เป็นระบบพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร Paperless Customs ในส่วนงานระบบการนำเข้าของบริษัท ECS และเพื่อศึกษาประสิทธิภาพของคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ECS หลังนำคู่มือไปใช้งานจริง หลังจากพัฒนาคู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้คู่มือมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

วิธีการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยมีขั้นตอนในการศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice จากเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) เวอร์ชันปี 2014 และศึกษาขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice จากการอธิบายของพี่แผนก Planning แล้วผู้วิจัยทำการออกเอกสาร Invoice ด้วยตนเอง
2. ในระหว่างที่ผู้วิจัยทำการออกเอกสาร Invoice คอยสังเกตว่ามีปัญหาเกิดจากสาเหตุอะไรบ้าง
3. เมื่อทราบปัญหาที่จะทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาว่าเกิดขึ้นจากปัจจัยใดบ้าง โดยการจัดทำแผนผังต้นไม้ (Tree Diagram)
4. นำสาเหตุต่างๆที่ทำให้เกิดปัญหามาพัฒนาในเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปี 2021 ออกแบบและจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน (WI) เวอร์ชันปี 2021 โดยจะมีลักษณะเป็นเอกสารที่ประกอบด้วย รูปภาพหน้าจอและคำอธิบายอย่างละเอียดของวิธีทำทุกขั้นตอนในโปรแกรม SAP

ผลการศึกษา

ผลการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP มีดังนี้
 ตารางที่ 1 ผลการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP

สภาพปัญหา WI 2014	การพัฒนาเป็น WI 2021	
ข้อมูลไม่อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน	รวบรวมขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice ของปีเก่าและปีปัจจุบัน หลังจากนั้นนำมาเปรียบเทียบส่วนที่แตกต่างกัน เพื่อที่จะอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างเช่น การอัปเดตฟังก์ชันที่ใช้ในขั้นตอนต่างๆ เพราะมีการเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันในบางขั้นตอน และการอัปเดตขั้นตอนในการออกเอกสาร Invoice เพราะในบางขั้นตอนไม่มีการใช้ในปัจจุบันแล้ว หลังจากการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทำให้ WI มีข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ไม่ล้าสมัย ทำให้ไม่เกิดความสับสนในระหว่างการทำงาน	
เนื้อหาไม่ครบทุกขั้นตอน	<p style="text-align: center;">WI 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> - Create STO/PO - Create Outbound Delivery Number and IDoc Number - Issue Invoice 	<p style="text-align: center;">WI 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Create STO/PO - Create Outbound Delivery - Create Shipment Document - Create Shipment Cost - Key Post Goods Issue (PGI) - Issue Invoice - Check Double Hop Monitoring Report
ไม่มีการระบุในการแก้ไข ERROR และขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ	เพิ่มหัวข้อขั้นตอนต่างๆ อย่างครบถ้วนตามขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice 2021 เก็บรวบรวมประสบการณ์การเจอ ERROR จากผู้วิจัยที่ได้ออกเอกสาร Invoice ด้วยตนเอง นำข้อมูลต่างๆ มาอธิบายขั้นตอนการแก้ไข ERROR ที่อาจจะเกิดขึ้น และขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ จะมีการระบุรายละเอียดต่างๆ แบบเข้าใจง่าย พร้อมกับการแนบรูปภาพประกอบขั้นตอนในการแก้ไข ERROR อย่างชัดเจนใน WI เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้มากขึ้น	
เนื้อหาแต่ละขั้นตอนแยกไฟล์กัน ทำให้ไม่ต่อเนื่องในการศึกษา	รวบรวมขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice ทั้งหมด 7 ขั้นตอน ให้อยู่ภายในไฟล์เดียวกัน โดยจัดทำหัวข้อจำแนกหมวดหมู่ในขั้นตอนต่างๆ ทำให้สามารถค้นหาได้ง่าย สะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล	

สรุปผลการวิจัย

1. สรุปผลการศึกษาระดับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP แผนก Planning ทำให้ผู้วิจัยได้เรียนรู้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Flow Process Chart ของกระบวนการ Planning โดยจะมีฝ่ายรับผิดชอบ ดังนี้ Market Supply Service, Customer Service, Plant Planning, Raw Materials Planner, Production Planner และ Packaging Planner ซึ่งขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice ที่ผู้วิจัยได้รับมอบหมายให้ทำในกิจวัตรประจำวัน จะอยู่ในฝ่ายของ Customer Service โดยขั้นตอนแรกก่อนที่ผู้วิจัยจะออกเอกสาร Invoice ได้ ต้องมีการ Confirm Stock จากคลังสินค้า ว่าสินค้าแต่ละรายการที่จะทำการส่งออก มี Damage หรือไม่ ถ้าสินค้านี้มี Damage ต้องเช็คจำนวนที่จะส่งออกอีกครั้ง แล้วจึงจะสามารถออกเอกสาร Invoice ได้ โดยขั้นตอนการออกเอกสารมี 7 ขั้นตอน ดังนี้ Create STO1/PO, Create Outbound Deliver, Create Shipment Document, Create Shipment Cost, Key Post Good Issue (PGI), Issue Invoice, Check Double Hop Monitoring Report และระหว่างการจัดทำเอกสาร Invoice ในขั้นตอนต่างๆ จะมีขั้นตอนการส่ง e-mail ไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Warehouse, MJN SINGAPORE (AP), Freight Forwarder เพื่อแจ้ง Loading date, ETD, ETA และรายละเอียดของสินค้าทั้งหมด โดยการจำหน่ายสินค้าจะเป็นการขายจาก MJN THAILAND ไปยัง MJN SINGAPORE หลังจากนั้นทางบริษัทที่สิงคโปร์จะจำหน่ายสินค้าไปยังประเทศปลายทางต่างๆ

2. สรุปผลการศึกษาการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันปี 2021

จากที่ผู้วิจัยได้รับมอบหมายหน้าที่ในการออกเอกสาร Invoice เป็นกิจวัตรประจำวัน ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาการออกเอกสาร Invoice จากการอธิบายขั้นตอนของที่แผนก Planning และศึกษาจากวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ที่มีอยู่แล้วของบริษัท ทำให้ผู้วิจัยเกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน เพราะวิธีการปฏิบัติงาน (WI) มีข้อมูลที่ไม่ตรงกับการออกเอกสาร Invoice ในปัจจุบัน ทำให้ผู้วิจัยเรียนรู้งานได้ค่อนข้างช้า ผู้วิจัยจึงพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันปี 2021 โดยเริ่มจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ด้วยการจัดทำแผนผังต้นไม้ (Tree Diagram) จากการวิเคราะห์สาเหตุและปัญหาในการออกเอกสาร Invoice พบว่า WI มีปัญหาเนื่องมาจากสาเหตุดังนี้ ข้อมูลไม่อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบัน เนื้อหาไม่ครบทุกขั้นตอน ไม่มีการระบุในการแก้ไข ERROR ไม่มีขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ และเนื้อหาแต่ละขั้นตอนแยกไฟล์กัน ทำให้ไม่ต่อเนื่องในการศึกษา ผู้วิจัยได้นำปัญหาเหล่านี้มาแก้ไขโดยการเปรียบเทียบส่วนที่แตกต่างจาก WI ที่มีอยู่เดิมของบริษัท ซึ่งเป็น WI 2014 กับ วิธีการออกเอกสาร Invoice ในปัจจุบันปี 2021 แล้วนำมาจัดทำเป็น WI 2021 ที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ผลการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันปี 2021 มีดังนี้ การอัปเดตฟังก์ชันที่ใช้ในขั้นตอนต่างๆ เพราะมีการเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันในบางขั้นตอน และการอัปเดตขั้นตอนในการออกเอกสาร Invoice เพราะในบางขั้นตอนไม่มีการใช้ในปัจจุบันแล้ว หลังจากนั้นจะมีการเพิ่มขั้นตอนต่างๆ ในการออกเอกสาร Invoice ทั้งหมดให้ครบ 7 ขั้นตอนอย่างครบถ้วน ได้แก่ Create STO1/PO, Create Outbound Deliver, Create Shipment Document, Create Shipment Cost, Key Post Good Issue (PGI), Issue Invoice, Check Double Hop Monitoring Report มีการระบุในการแก้ไข ERROR และขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ โดยวิธีการเก็บรวบรวมประสบการณ์การเจอ ERROR จากผู้วิจัยที่ได้ออกเอกสาร Invoice ด้วยตนเอง นำข้อมูลต่างๆ มาอธิบายขั้นตอนการแก้ไข ERROR ที่อาจจะเกิดขึ้น และขั้นตอนในการเลือกตัดสินใจ

อภิปราย

จากการศึกษาเรื่อง การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP แผนก Planning กรณีบริษัท มีด จอห์นสัน นิวทริชัน (ประเทศไทย) จำกัด โดยการวิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP และเพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP ให้อัปเดตเป็นเวอร์ชันปัจจุบันปี 2021 จากการวิจัยทำให้ผู้วิจัยได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice ด้วยการใช้โปรแกรม SAP และสามารถจัดทำ Flow Process Chart ของกระบวนการออก Invoice ได้อย่างชัดเจน โดยขั้นตอนการออกเอกสาร Invoice มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1.Create STO1/PO, 2.Create Outbound Deliver, 3.Create Shipment Document, 4.Create Shipment Cost, 5.Key Post Good Issue (PGI), 6.Issue Invoice, 7.Check Double Hop Monitoring Report และระหว่างการจัดทำเอกสาร Invoice ในขั้นตอนต่างๆ จะมีขั้นตอนการส่ง e-mail ไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Warehouse, MJN SINGAPORE, Freight Forwarder โดยการจำหน่ายสินค้าจะเป็นการจำหน่ายผ่านบริษัทใหญ่ที่ประเทศสิงคโปร์ จึงทำให้การออกเอกสาร Invoice จากประเทศไทยไปยังประเทศสิงคโปร์ และประเทศสิงคโปร์จะออกเอกสาร Invoice ไปยังประเทศปลายทาง

ผลของการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน (WI) ในการออกเอกสาร Invoice เป็นการพัฒนาที่มาจากประสบการณ์ของผู้วิจัยที่ได้ออกเอกสาร Invoice เป็นกิจวัตรประจำวัน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหของ WI ที่มีอยู่แล้ว ให้เป็น WI ที่มีข้อมูลอัปเดตเป็นปัจจุบันมากที่สุด โดยผู้วิจัยได้จัดทำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction; WI) ฉบับใหม่ล่าสุดให้กับทางบริษัทเป็นที่เรียบร้อย โดยมีคำอธิบายอย่างละเอียดพร้อมทั้งแบบรูปภาพหน้าจอรอบทุกขั้นตอน ทำให้เกิดความเข้าใจง่ายต่อการศึกษา เมื่อผู้วิจัยใช้ WI ควบคู่กับการออกเอกสาร Invoice ทำให้ผู้วิจัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว รวดเร็ว ไม่เกิดความสับสน นอกจากนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยแล้ว WI เวอร์ชันปัจจุบันจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่ในตำแหน่งนี้ หรือนักศึกษาฝึกงานในภาคเรียนถัดไป ที่จะสามารถเรียนรู้งานได้รวดเร็ว แม่นยำมากยิ่งขึ้น ไม่เกิดความสับสน ลดความผิดพลาด และสามารถลดเวลาการสอนงานของพี่แผนกได้เป็นอย่างดี ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและเกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน ช่วยลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิชาสหกิจศึกษานับนี้ที่สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีนั้นมาจากความช่วยเหลือและสนับสนุนจาก บริษัท มีด จอห์นสัน นิวทริชัน (ประเทศไทย) จำกัด ในด้านการการสนับสนุนด้านข้อมูลต่างๆจากแผนก Planning ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการให้คำแนะนำพร้อมกับการถ่ายทอดความรู้และคอยให้ความช่วยเหลือ ตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการจัดทำวิทยานิพนธ์นี้จนเสร็จสมบูรณ์

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ อาจารย์ จีราดา อนุชิตนันทน์ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ที่ได้ให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการดำเนินการตลอดจนการตรวจสอบข้อผิดพลาด จนส่งผลให้ผู้วิจัยสามารถจัดทำรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทางผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มาไว้ ณ โอกาสนี้

เอกสารอ้างอิง

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development : HRD). (2562). เข้าถึงได้จาก

<https://th.hnote.asia/orgdevelopment/190423-human-resource-development/>

เครือวัลย์ เผ่าผึ้ง. (2548). *การพัฒนาคู่มือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความสำหรับครูภาษาไทย*.

วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ, ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน, มหาวิทยาลัยศิลปากร.

จิตติกานต์ แน่นอุดร. (2561). *การศึกษาค้นคว้าหาแนวทางการจัดทำเอกสารขนส่งสินค้าขาออก กรณีศึกษา บริษัทมิตซูบิชิ-โตโย*

(ประเทศไทย) จำกัด. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, วิทยาลัยการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน,

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

ณัฐพงษ์ คงประเสริฐ. (2562). *โครงข่ายการทำงานภายในดีมีชัยไปกว่าครึ่ง*. เข้าถึงได้จาก

<http://qd.swu.ac.th/Portals/2077/300462.pdf>

ต้นหยง กลีบคำ. (2563). *คู่มือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ECS ในระบบการนำเข้า (E-import paperless)*.

วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ ภาคพิเศษ, คณะโลจิสติกส์, มหาวิทยาลัยบูรพา.

ชเนศ. (2564). *Invoice คืออะไร*. เข้าถึงได้จาก <https://tanateauditor.com/invoice/>

ประชาสารณ์ แสนภักดี. (ม.ป.ป). *แผนที่ความคิดกับแผนผังต้นไม้*. เข้าถึงได้จาก

<http://www.prachasan.com/mindmapknowledge/treedigram.htm>

ภักดีสถา สมบูรณ์. (ม.ป.ป.). *โครงสร้างระบบเอกสารคุณภาพ*. เข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/site/organization3001/3-khan-txn-kar-phathna-xeksar-khunphaph-1>

ศูนย์คุณภาพโรงพยาบาลฟาง. (ม.ป.ป.). *แผนผังต้นไม้*. เข้าถึงได้จาก

<https://sites.google.com/site/qualitycenterfanghospital/tree-diagram>

Chanin buapli. (2559, 24 ตุลาคม). *แผนผังต้นไม้ (Tree Diagram)*. เข้าถึงได้จาก

http://59130545v1.blogspot.com/2016/10/blog-post_94.html

Logistics CAFE. (2552). *รู้จัก SAP ERP คืออะไร*. เข้าถึงได้จาก <https://www.logisticafe.com/2009/09/sap-erp/>

Teach me Biz. (2564). *แนวทางการ “อบรมพนักงานใหม่” ให้มีประสิทธิภาพ*. เข้าถึงได้จาก

<https://teachme-biz.com/blog/effective-employee-training/>