

## การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับสินค้า

### (Goods Receiving Optimization)

นายวศิน วิสุทธิ 61090136, อาจารย์ที่ปรึกษา ดร.จุฑาทิพย์ สุรารักษ์

#### บทคัดย่อ

การศึกษาเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบกระบวนการรับสินค้าทั้งแบบเก่าและแบบใหม่ เพื่อศึกษาพฤติกรรมทางเลือกใช้วิธีค้นหาเอกสารและประเภทของเอกสารที่ทำการค้นหา และเพื่อศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของพนักงานในไลน์การซ่อมบำรุงเพื่อนำเอกสารไปใช้ควบคู่กับสินค้า โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยคือพนักงานแผนกต่าง ๆ ในไลน์การซ่อมบำรุง ได้กลุ่มตัวอย่างเฉพาะเจาะจง 50 คน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่ากลุ่มตัวอย่างได้เลือกใช้วิธีการค้นหาเอกสารบ่อที่ดีที่สุดเป็น ค้นหาโดยใช้เทคโนโลยีสแกนบาร์โคด (ORACLE SOSCAN) ประเภทของเอกสารที่ทำการค้นหามือที่สุดจะเป็นใบ Certificate โดยกลุ่มตัวอย่างเลือกปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของพนักงานในไลน์การซ่อมบำรุง อันดับ 1 ความรวดเร็วในการค้นหาเอกสารเป็นอันดับ 2 ระยะเวลาในการค้นหาเอกสารเป็นอันดับ 3 ความทันสมัยเป็นอันดับที่ 4 ความสะดวกต่อการค้นหาเอกสารเป็นอันดับที่ 5 และเลือกความง่ายในการใช้งานเป็นอันดับที่ 6 ตามลำดับ และการเปรียบเทียบระยะเวลากระบวนการรับสินค้าพบว่าผังการดำเนินการในกระบวนการรับสินค้าแบบใหม่มีประสิทธิภาพมากกว่า ซึ่งช่วยลดเวลา มีความถูกต้องแม่นยำ และช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

#### บทนำ

ในปัจจุบันกระบวนการในการจัดการคลังสินค้ามีความสำคัญอย่างมาก เพราะช่วยสนับสนุนการผลิต โดยคลังสินค้าจะทำหน้าที่ในการรวบรวมวัตถุดิบในการผลิต ชิ้นส่วน และส่วนประกอบต่าง ๆ จากผู้ขายปัจจัยการผลิต เพื่อส่งป้อนให้กับโรงงานเพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปต่อไป เป็นการช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า ในกระบวนการผลิตนั้นคลังสินค้าเป็นจุดแรกของกระบวนการรับวัตถุดิบในการผลิต ชิ้นส่วน และส่วนประกอบต่าง ๆ เข้ามา ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการแรกของกระบวนการทั้งหมดซึ่งถ้าเกิดปัญหาในเรื่องของเอกสาร ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่รับมาไม่ตรงกับเอกสาร เอกสารไม่ครบ ไม่มีใบรับรองชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบ (Certificate) หรือชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบเสียหาย การชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบนั้นเพื่อไปจัดเก็บในคลังสินค้าก็จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เมื่อรับงานไม่ได้ ทางแผนกอื่น ๆ ก็จะไม่สามารถมาเบิกชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบออกไปเพื่อทำการผลิตได้ ส่งผลให้การผลิตเกิดหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลให้ส่งงานให้กับลูกค้าไม่ทันตามเวลา เกิดต้นทุนเพิ่มขึ้น เสียความน่าเชื่อถือ

#### บททวนวรรณกรรม

**การบริหารจัดการ (Management)** การบริหารจัดการ คือการประสานงานและการบริหารหน้าที่ต่างๆเพื่อให้บรรลุเป้าหมายบางอย่าง ประกอบไปด้วยการวางแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการควบคุมองค์กร โดยที่การบริหารจัดการครอบคลุมตัวของธุรกิจตั้งแต่การบริหารจัดการการเงิน การตลาด ทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ การผลิต การปฏิบัติการ และการบริการ เป็นการนำเสนอกรอบความคิดในการบริหารจัดการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตลอดจนได้ผลผลิตที่มีประสิทธิภาพไปพร้อมกันด้วย ในยุคปัจจุบันนี้ไม่ว่าจะองค์กรเล็กหรือองค์กรใหญ่ต่างก็ต้องการการจัดการที่ดีทั้งนั้น เพื่อให้องค์กรสามารถก้าวหน้าได้ดีที่สุด

**การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)** เป็นการจัดการในการรับ การจัดเก็บ หมายถึง การจัดส่งสินค้าให้ผู้รับเพื่อกิจกรรมการขาย เป้าหมายหลักในการบริหาร ดำเนินธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าก็เพื่อให้เกิดการดำเนินการเป็นระบบให้ สัมกับการ ลงทุน การควบคุมคุณภาพของการเก็บ การหยิบสินค้า การป้องกัน ลดการสูญเสียดังกล่าว ดำเนินงานเพื่อให้ต้นทุนการดำเนินงานต่ำที่สุด และการใช้ประโยชน์เต็มที่ได้จากพื้นที่

**งานหลักของการคลังสินค้า** การคลังสินค้านั้นมีงานย่อย ๆ อีกมากมายหลายอย่างและแตกต่างกันออกไปตามความมุ่งหมายของการเก็บรักษาในคลังสินค้าแต่ละประเภท งานหลัก 4 ประการ ดังนี้

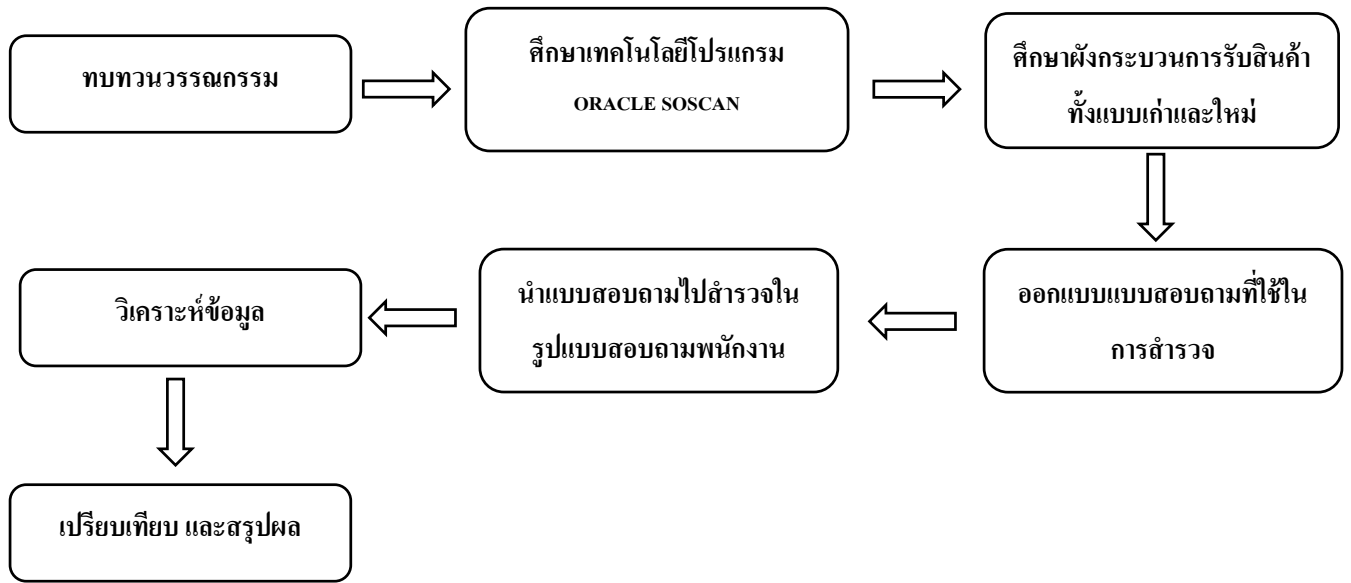
1. งานรับสินค้า (Goods Receipt) งานรับสินค้าเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในขณะที่สินค้าได้ส่งเข้ามายังคลังสินค้าเพื่อการจัดเก็บรักษา
2. งานจัดเก็บสินค้า การจัดเก็บ หมายถึง การขนย้ายสินค้าจากพื้นที่รับสินค้าเข้าไปยังตำแหน่งเก็บที่ได้ไว้กำหนดไว้ล่วงหน้า และจัดวางสินค้านั้นไว้อย่างเป็นระเบียบรวมทั้งการบันทึกเอกสารเก็บรักษาที่เกี่ยวข้อง
3. งานดูแลรักษาสินค้า หลังจากที่ได้อัดเก็บสินค้าในพื้นที่เก็บรักษาของคลังสินค้า จะต้องเอามาตรการต่าง ๆ ของการดูแลรักษามาใช้เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าที่เก็บรักษาอยู่ในคลังสินค้าเกิดการเสียหายสูญหายหรือเสื่อมคุณภาพ
4. งานจัดส่งสินค้า การจัดส่งหรือการจ่ายสินค้าให้แก่ผู้รับหรือการคืนสินค้าให้แก่ผู้ฝาก

**ความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นจากงานธุรกรรมในสำนักงาน (Waste in Administration)** สามารถจำแนกได้ดังนี้

1. การผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ (Over Production) ซึ่งแสดงด้วยการจัดทำรายงานหรือ เอกสารมากเกินไปเป็นประจำ
2. การรอคอย (Waiting) การรอคอยขั้นตอน/กระบวนการตัดสินใจ เช่น รอคำสั่งอนุมัติจากหัวหน้างาน
3. การขนส่ง (Transportation) เช่น กระบวนการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานส่วนอื่น
4. การจัดเก็บสินค้าคงคลัง (Inventory) เช่น งานธุรกรรมที่ค้างรอ (Backlogs) และอีเมลที่ค้างสะสม
5. กระบวนการที่เกินความจำเป็น (Over Processing) ซึ่งเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อนโดยไม่จำเป็น
6. การเคลื่อนไหว (Motion) เช่น การจัดฟอร์มเอกสารหรือการวิจัยข้อมูลที่ซ้ำซ้อน
7. การเกิดของเสีย (Defects) เช่น การจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ขาดความแม่นยำ

**เทคโนโลยีรหัสแท่ง Barcode** ประกอบด้วยเส้นมืด(มักจะเป็นสีดำ) และเส้นสว่าง(มักเป็นสีขาว)วางเรียงกันเป็นแนวดิ่ง เป็นรหัสแทนตัวเลขและตัวอักษร ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านรหัสข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด (Barcode Scanner) ซึ่งจะทำงานได้รวดเร็วและช่วยลดความผิดพลาดในการวิจัยข้อมูลได้มาก

## วิธีการวิจัย



1. ทบทวนวรรณกรรมเพื่อดูว่าปัจจัยในการศึกษานั้นมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับสินค้า
2. ศึกษาบทความ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ เพื่อศึกษาว่าเทคโนโลยีโปรแกรม ORACLE SOSCAN มีกระบวนการทำงาน และการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ศึกษาผังการดำเนินการในกระบวนการรับสินค้าทั้งแบบเก่าและแบบใหม่
4. ทำการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานที่ได้ใช้เทคโนโลยีโปรแกรม ORACLE SOSCAN เพื่อใช้ค้นหาเอกสารที่จะนำไปใช้และออกแบบแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจ
5. นำแบบสอบถามไปสำรวจในรูปแบบสอบถามพนักงานรายบุคคล
6. นำข้อมูลที่ได้ในการทำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูล ถึงความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละแผนก
7. เปรียบเทียบผังการดำเนินการทั้งแบบเก่าและแบบปัจจุบันถึงขั้นตอน เวลา และความพึงพอใจของพนักงาน แล้วนำมาสรุป

## ผลการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้สำรวจระดับความพึงพอใจของพนักงานที่ได้ใช้ ORACLE SOSCAN เพื่อใช้ค้นหาเอกสาร จำนวนทั้งสิ้น 50 คน จำแนกตามลักษณะทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ และแผนก ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
ชาย	42	84.0
หญิง	7	14.0
อื่น ๆ	1	2.0

จากตารางที่ 1 พบว่า จากผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอธิบายได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย 42 คน คิดเป็นร้อยละ 84.0 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด รองลงมาเป็นเพศหญิง มีจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14.0 และน้อยที่สุดเป็นเพศทางเลือกอื่น ๆ โดยมีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
20-24 ปี	18	36.0
25-29 ปี	22	44.0
30 ปีขึ้นไป	10	20.0

จากตารางที่ 4.2 พบว่า จากผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอธิบายได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-29 ปี มีจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 44.0 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด รองลงมาคืออายุระหว่าง 20-24 ปี มีจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36.0 และน้อยที่สุดคืออายุ 30 ปีขึ้นไป โดยมีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามแผนก

แผนก	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
Assembly	5	10.0
Disassembly	10	20.0
Plating	15	30.0
LRU	10	20.0
Kitting	5	10.0
Inspection	5	10.0

จากตารางที่ 3 พบว่า จากผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอธิบายได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในแผนก Plating จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 30.0 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด รองลงมาอยู่ในแผนก Disassembly มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 แผนก LRU มีจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20 และน้อยที่สุดอยู่ในแผนก Assembly โดยมีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10 แผนก Kitting มีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10 และแผนก Inspection โดยมีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ตามลำดับ

จากผลการสำรวจที่ได้ทำให้เห็นถึงพฤติกรรมในการเลือกใช้วิธีค้นหาเอกสารของพนักงานในบริษัทเรวีมา เอเชีย แปซิฟิก จำกัด ในส่วนการซ่อมบำรุง ได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 ค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกวิธีค้นหาเอกสาร

วิธีค้นหาเอกสาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
ค้นหาตามไฟล์เดสก์ทอป	4	8.0
ค้นหาโดยใช้เทคโนโลยีสแกนบาร์โค้ด (ORACLE SOSCAN)	40	80.0
สอบถามจากแผนกโดยตรง	6	12.0
อื่น ๆ	0	0

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้วิธีค้นหาโดยใช้เทคโนโลยีสแกนบาร์โค้ด (ORACLE SOSCAN) โดยมีจำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด รองลงมาเป็นวิธีสอบถามจากแผนกโดยตรง โดยมีจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12 และวิธีค้นหาตามไฟล์เดสก์ทอป เป็นจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกประเภทของเอกสารที่ทำการค้นหา

ประเภทเอกสาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ %
ใบขน	2	4.0
Invoice	0	0
Packing List	5	10.0
Purchase Order	3	6.0
Delivery Order	0	0
Certificate	40	80.0
อื่น ๆ	0	0

จากตารางที่ 4.5 พบว่า จากผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอธิบายได้ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำการค้นหาเอกสาร Certificate จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 80.0 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เอกสารที่ทำการค้นหารองลงมาคือ Packing List มีจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.0 เอกสารที่ทำการค้นหารองลงมาคือ Purchase Order มีจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 6.0 และเอกสารที่ทำการค้นหาน้อยที่สุดคือใบขน โดยมีจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 ส่วนเอกสาร Invoice, Delivery Order, และอื่น ๆ ไม่ได้ทำการค้นหาจาก ORACLE SOSCAN

จากผลการสำรวจที่ได้ทำให้เห็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของกระบวนการรับสินค้าแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีโปรแกรม ORACLE SOSCAN ได้ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 ผลสำรวจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของกระบวนการรับสินค้า

ปัจจัย/ระดับความพึงพอใจ	5	4	3	2	1
ความสะดวกต่อการค้นหาเอกสาร	40	8	1	0	0
ความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร	45	3	2	0	0
ความทันสมัย	38	5	7	0	0
ความง่ายในการใช้งาน	40	4	4	2	0
ค้นหาเอกสารที่ต้องการได้	48	2	0	0	0
ระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร	41	5	4	0	0

จากตารางที่ 4.6 ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถอธิบายได้ดังนี้ ปัจจัยด้านความรวดเร็วและตรงต่อเวลาในการค้นหาเอกสารระดับความพึงพอใจความสะดวกต่อการค้นหาเอกสารเห็นด้วยมากที่สุด 40 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมาก 8 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยปานกลาง 1 คน ตามลำดับ ความรวดเร็วในการค้นหาเอกสารระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมากที่สุด 45 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมาก 3 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยปานกลาง 2 คน ตามลำดับ ความทันสมัย ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมากที่สุด 38 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมาก 5 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยปานกลาง 7 ตามลำดับ ความง่ายในการใช้งาน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมากที่สุด 40 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมาก 4 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยปานกลาง 4 คน และระดับความพึงพอใจเห็นด้วยน้อย 2 คน ตามลำดับ ค้นหาเอกสารที่ต้องการได้ ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมากที่สุด 48 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมาก 2 คน ตามลำดับ และระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมากที่สุด 41 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยมาก 5 คน ระดับความพึงพอใจเห็นด้วยปานกลาง 4 คน ตามลำดับ

ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจแบบสอบถามพนักงานในบริษัท เวิร์ม่า เอเชีย แปซิฟิก จำกัด ในส่วนการซ่อมบำรุง ทั้งหมด 50 คน ดังนี้

ตารางที่ 7 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการสำรวจแบบสอบถาม

ปัจจัยที่ส่งต่อความพึงพอใจ ของกระบวนการรับสินค้า แบบใหม่	ระดับความพึงพอใจ					□	S.D.	%	N	แปลผล
	5	4	3	2	1					
ความสะดวกต่อการค้นหาเอกสาร	40	8	1	0	0	4.70	28.17	94.00	50	มากที่สุด
ความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร	45	3	2	0	0	4.86	31.46	97.20	50	มากที่สุด
ความทันสมัย	39	5	7	0	0	4.72	27.36	94.40	50	มากที่สุด
ความง่ายในการใช้งาน	40	4	4	2	0	4.64	27.97	92.80	50	มากที่สุด
ค้นหาเอกสารที่ต้องการได้	48	2	0	0	0	4.96	33.57	99.20	50	มากที่สุด
ระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร	41	5	4	0	0	4.74	28.71	94.80	50	มากที่สุด
รวม						4.76	29.54	95.40	50	มากที่สุด

หมายเหตุ	"เอ็กซ์บาร์" ( $\bar{x}$ )	หมายถึง ค่าเฉลี่ย
	"เอส ดี" (S.D.)	หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	"เปอร์เซ็นต์" (%)	หมายถึง ค่าร้อยละ
	"เอ็น" (N)	หมายถึง จำนวนข้อมูล

เมื่อพิจารณาพบว่า ข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุดคือ ค้นหาเอกสารที่ต้องการได้ ความรวดเร็วในการค้นหาเอกสาร ระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร ความทันสมัย ความสะดวกต่อการค้นหาเอกสาร และความง่ายในการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 99.20 97.20 94.80 94.40 94.00 และ 92.80 ตามลำดับ

### อภิปรายผลการวิจัย

การทำวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับสินค้า เพื่อศึกษาพฤติกรรม ความพึงพอใจ และเปรียบเทียบในการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับสินค้าของพนักงานในบริษัทเรวิม่า เอเชีย แปซิฟิก จำกัด เนื่องจากในปัจจุบันได้เกิดปัญหาในเรื่องของเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการซ่อมบำรุงขาเครื่องบิน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการค้นหาเอกสาร ความรวดเร็วในการค้นหา และความสะดวกในการค้นหา จึงทำให้ผู้วิจัยเกิดความสนใจที่จะศึกษาในประเด็นดังกล่าว ซึ่งในการทำวิจัยในครั้งนี้ได้มีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้คณะผู้จัดทำวิจัยไม่สามารถออกไปเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างได้ทั้งหมด จึงได้ใช้วิธีการจัดทำแบบสอบถามในการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างเฉพาะเจาะจงแทน ส่งผลให้ผู้จัดทำวิจัยเกิดปัญหาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลแบบสอบถามที่ได้จำนวนข้อมูลกลุ่มตัวอย่างไม่ครบตามเป้าหมายที่ตั้งไว้คณะผู้จัดทำจึงได้ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างเพียง 50 คน ที่จะนำข้อมูลมาทำวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการรับสินค้า ในครั้งนี้ ข้อมูลที่เก็บได้จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างเป็นข้อมูลที่รวบรวมจากแบบสอบถามจากพนักงานโดยตรงเพียงอย่างเดียวเท่านั้นเป็นผลทำให้ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกหรือข้อมูลสำคัญบางอย่างได้ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นอาจอาศัยวิธีการสังเกต หรือการสัมภาษณ์เพิ่มเติม โดยระยะเวลาในการทำวิจัยครั้งนี้ค่อนข้างจำกัด จึงอาจส่งผลให้ผลการวิจัยคลาดเคลื่อนในการนำไปอ้างอิงกลุ่มประชากรที่เฉพาะเจาะจง ที่เป็นพนักงานในบริษัทเรวิม่า เอเชีย แปซิฟิก จำกัด เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามมีการกระจายตัวทางความแตกต่างด้านประชากรศาสตร์ เช่น เพศ อายุ แผนก ที่ไม่เพียงพอ

### สรุปผลการวิจัย

ผู้จัดทำวิจัยพบว่าพนักงานในแต่แผนกที่ต้องการใช้เอกสารเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงเลือกใช้วิธีค้นหาเอกสารบ่อยมากที่สุดคือ ค้นหาโดยใช้เทคโนโลยีสแกนบาร์โค้ด (ORACLE SOSCAN) คิดเป็น 80% ซึ่งมีจุดเด่นคือ ความรวดเร็วในการค้นหา รวมทั้งมีความแม่นยำสูง และยังสามารถเก็บข้อมูลได้มากเนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลของเซิร์ฟเวอร์ ประเภทของเอกสารที่ทำการค้นหาบ่อยที่สุดคือ Certificate ปีวิจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของกระบวนการรับสินค้าแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีโปรแกรม ORACLE SOSCAN ผู้จัดทำพบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ทำแบบสอบถามเลือกค้นหาเอกสารที่ต้องการได้เป็นอันดับ 1



## กิตติกรรมประกาศ

วิจัยสหกิจฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้เพราะได้รับความอนุเคราะห์ที่เก็บรวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ในระหว่างการฝึกสหกิจในครั้งนี้ จากนายยุทธนา สายเสมา นายवंสันต์ คำต่อ และนายณัฐพล แสนคุณ จนวิจัยสหกิจฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณอาจารย์ ดร.จุฑาทิพย์ สุรารักษ์ ที่ได้ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาด้านการทำวิจัย ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี

ขอบคุณผู้บริหารและฝ่ายบุคคลบริษัทเวริวี่มา เอเชีย แปซิฟิก จำกัด ที่ได้ให้โอกาสและประสบการณ์ที่ดีที่ให้เข้ามาฝึกสหกิจกับบริษัทแห่งนี้

## เอกสารอ้างอิง

Tiger. //(2021).// การบริหารจัดการคืออะไร? กระบวนการ+ประเภทของ Management.//สืบค้นเมื่อ 9 พฤศจิกายน 2564./

จาก/ <https://thaiwinner.com/what-is-management/>

TTB. //(2021).// 7 WASTES ความสูญเปล่า 7 ประการ ที่พบได้ในการดำเนินธุรกิจ. //สืบค้นเมื่อ 1 กันยายน 2564./

จาก/ <https://www.ttbank.com/archive/page/view/lean-supply-chain-040.html>

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.). //(2017). //บาร์โค้ด (Barcode) คืออะไร.//สืบค้นเมื่อ 15 ตุลาคม 2564./

จาก/ <https://bit.ly/3H9Gtag>

DOUBLE I SOLUTIONS. //(2020).//การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management).//สืบค้นเมื่อ 15 ตุลาคม 2564./

จาก/ <http://www.double-isolutions.co.th/software/warehouse-management-2/>