

การศึกษาขั้นตอนการทำงานและปัญหาของบริษัท จี.โอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการในช่วง
สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 (COVID 19)
นางสาวทิตา สนธิเดชชจิตพร รหัสนิสิต 61090020
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ เชาวรัตน์

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานและปัญหาของบริษัท จี.โอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ข้อจำกัดในการทำงานของทั้งสองฝ่ายที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายและมาตรการการควบคุมโรคที่เกิดขึ้นต่อการทำงานของบริษัทฯ และหน่วยงานให้ได้แนวทางการแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยเริ่มจากการค้นคว้า รวบรวมข้อมูลความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานที่สามารถนำมาวิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูล ซึ่งพบว่าการทำงานโดยหลักของบริษัทฯ เมื่ออยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ต้องเพิ่มขั้นตอนการทำงานเข้ามาเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริการลูกค้า และข้อจำกัดในการทำงานที่เป็นปัญหาหลักมากที่สุด คือการเสี่ยงต่อการติดเชื้อของโรค เพราะพนักงานต้องดำเนินงานโดยการไปยังสถานที่หน่วยงานต่าง ๆ และพบแนวทางการแก้ไขคือ บริษัทฯ ต้องจัดหาวัคซีนให้แก่พนักงานทุกคนเพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

บทนำ (INTRODUCTION)

การขนส่งสินค้าทางทะเล เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของระบบการค้าระหว่างประเทศ บริษัทเรือหลายแห่งได้รับผลกระทบจากโรค โควิด 19 ทำให้การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือเกิดการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์รวมทั้งอัตราค่าระวางที่เพิ่มขึ้นจากเดิมและการนำเข้าสู่ส่งออกทางเรือของไทยชะลอตัวและเกิดปัญหาความแออัดในท่าเรือและการตกค้างของสินค้าทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การทำงานของบริษัทตัวแทนสายเรือในประเทศไทย รวมทั้งบริษัท จี.โอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น กรมเจ้าท่า กรมศุลกากรและสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ฯลฯ เป็นการทำงานเกี่ยวกับพิธีการเรือเข้า-ออก ซึ่งไม่สามารถประสานงานผ่านการออนไลน์หรือไม่สามารถ WFH (Work From Home = การทำงานที่บ้าน) ได้ทั้งหมด ยังจำเป็นต้องจะไปสถานที่เพื่อดำเนินพิธีการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีการตรวจคัดกรองอย่างเข้มงวด และปฏิบัติตามนโยบายเพื่อป้องกันโรคระบาดตามกรมอนามัยที่ได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานประกอบการ ปี 2020 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อ บริษัท จี.โอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด ที่เป็นหนึ่งในบริษัทตัวแทนเรือโดยประกอบธุรกิจกิจกรรมของตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าและตัวแทนออกของ (ตัวแทนดำเนินพิธีการศุลกากร) (Freight forwarding and customs agent activities) บริการขนส่งทางทะเล เป็นตัวแทนดำเนินพิธีการเรือ กำลังเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดข้อจำกัดในการทำงาน ไม่สามารถประสานงานอย่างสะดวกได้เหมือนตอนก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จนเกิดงานวิจัยนี้ เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วนในส่วนของขั้นตอนการทำงานและปัญหาของบริษัท จี.โอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 การศึกษาข้อจำกัดในการทำงานของทั้งสองฝ่าย ที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายและมาตรการการควบคุมโรคที่เกิดขึ้นต่อการทำงานให้ได้แนวทางการแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

ทบทวนวรรณกรรม (LITERATURE REVIEW)

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับไวรัสโคโรนา 2019 และนโยบายและมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดเชื้อโคโรนา 2019

กรมควบคุมโรค (2563) ได้กล่าวไว้ว่า ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เป็นตระกูลของไวรัสที่ก่อให้เกิดอาการป่วย ตั้งแต่โรคไข้หวัดธรรมดาไปจนถึงโรคที่มีความรุนแรงมาก เช่น โรคระบบทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (MERS-CoV) และโรคระบบทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (SARS-CoV) เป็นต้น ซึ่งเป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ไม่เคยพบมาก่อนในมนุษย์ก่อให้เกิดอาการป่วย ระบบทางเดินหายใจในคน และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้ ส่วนใหญ่แพร่กระจายผ่านการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ผ่านทางละอองเสมหะจากการไอ จาม น้ำมูก น้ำลาย

มาตรการปฏิบัติเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สำหรับผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถก่อนขนส่งสินค้าออกต่างประเทศ โดยกรมการขนส่งทางบกได้มีการกล่าวว่า ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ได้แบ่งพื้นที่ตามสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงไปถึงความเสี่ยงต่ำ เพื่อใช้มาตรการควบคุมโรค โดยจะมีความเข้มงวดในการควบคุมแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจะดูจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับการแบ่งพื้นที่ตามสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง กรมการขนส่งทางบกจึงออกประกาศกำหนดมาตรการปฏิบัติเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

ทฤษฎีเกี่ยวกับการขนส่งทางทะเล

การขนส่งสินค้าทางทะเล เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของระบบการค้าระหว่างประเทศทั้งในอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพราะเป็นเพียงการขนส่งชนิดเดียวที่ขนส่งสินค้าได้คราวละมาก ๆ และค่าระวางมีราคาถูกกว่าการขนส่งในรูปแบบอื่น การขนส่งสินค้าทั้งขาเข้าและขาออกของไทยเป็นการขนส่งทางทะเลเป็นส่วนใหญ่นั้น การขนส่งสินค้าทางทะเลจึงเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถในการแข่งขันทางการค้าในตลาดโลก ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางทะเล ได้แก่ เจ้าของเรือ (Ship Owner) ผู้เช่าเรือ (Ship Charterer) ตัวแทนสายเดินเรือ และตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Shipping Agent & Freight Forwarder) ผู้ส่งสินค้า (Shipper or Exporter) ผู้รับตราส่ง (Consignee) ผู้รับสินค้า (Notify Party) ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางเรือได้แก่ 1. บริษัทเรือหรือตัวแทนสายเดินเรือ 2. Sea Freight Forwarder บทบาทและหน้าที่ของผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเล มีดังนี้ A. ตัวแทนสายเดินเรือ (Ship Agent) ตัวแทนสายเดินเรือคือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของเรือ ให้เป็นผู้ดำเนินการแทนเจ้าของเรือ ณ เมืองท่าต้นทางและเมืองท่าปลายทาง ตัวแทนสายเดินเรือมีหน้าที่โดยทั่วไป ดังต่อไปนี้ จัดหาระวางบรรทุกให้แก่ผู้นำเข้าและผู้ส่งออก, ออกใบตราส่งสินค้าให้แก่ผู้ส่งออก, การขนส่งทางเรือได้รับความนิยอย่างกว้างขวาง เนื่องจากค่าใช้จ่ายถูก เหมาะกับสินค้าปริมาณมากหรือมีขนาดใหญ่ แต่ข้อจำกัดคือ เรื่องเวลา ลูกค้าหลายรายได้รับผลกระทบจากปัญหาล่าช้า ปกติทุกสายเรือมีตารางเดินเรือที่แน่นอน แต่ในบางครั้งอาจเปลี่ยนแปลง สาเหตุจากสภาพอากาศ สินค้าแน่นตามช่วงฤดูกาล หรืออื่น ๆ ซึ่งอยู่เหนือการควบคุม ผู้ส่งสินค้าควรวางแผนใช้ชัดเจนและควรเผื่อเวลาเอาไว้ด้วย

วิธีการวิจัย (RESEARCH METHODOLOGY)

ขั้นตอนการศึกษา

ทำการแบ่งตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ 2 ข้อ คือ วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาขั้นตอนการทำงานและปัญหาของบริษัท จี.ไอ.ดี. มารีนเซอร์วิส จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของราชการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 เริ่มจากรวบรวมข้อมูล ความรู้พื้นฐานจากงานวิจัยและทฤษฎีที่มีความเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงานของบริษัทตัวแทนเรือ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ศึกษาขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ต่าง ๆ และข้อมูลที่ได้มาจากบริษัทฯ ทั้งไฟล์ข้อมูลหรือจากการให้ความรู้ของพนักงานภายในบริษัทฯ

เรียบเรียงข้อมูลให้ตรงตามข้อศึกษาที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการทำงานของบริษัทด้วยแผนผังงานหรือวิธีต่าง ๆ วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาข้อจำกัดในการทำงาน การแก้ไขปัญหาให้ได้แนวทางการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการการควบคุมของบริษัทฯ กับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ศึกษาข้อจำกัดการทำงานของบริษัทฯ จากประสบการณ์ที่ได้พบ หรือสอบถามจากผู้รู้ พนักงานภายในบริษัทฯ ต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อโควิด 19 คติวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบริษัทฯ หรือร่วมสมทบคิดแนวทางกับพนักงานภายในบริษัทเพื่อให้ได้แนวทางในการปรับปรุงข้อจำกัดของการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ค้นคว้าจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต หรือขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาและมาตรการการควบคุมต่าง ๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

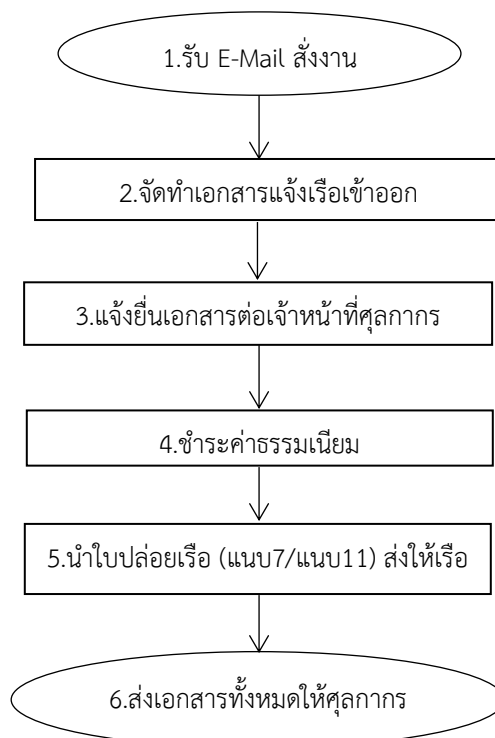
เป็นการทำวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) แหล่งที่มาของข้อมูลคือ ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Source) โดยการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ สื่อต่าง ๆ ของบริษัท จี.ไอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด เช่น ขั้นตอนการทำงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ และมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและองค์กร หรือจากการฝึกปฏิบัติงานสหกิจกับบริษัทฯ ใช้การสอบถามจากผู้รู้หรือพนักงานผู้เชี่ยวชาญภายในบริษัทฯ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษา ค้นคว้าเอกสาร วารสาร มาตรการการควบคุมและบทความวิเคราะห์ต่าง ๆ ที่ได้รวบรวม เพื่อทำการประมวลผล วิเคราะห์เชิงเนื้อหา และคัดแยกข้อมูลให้ตรงตามประเด็นที่ศึกษา เพื่อแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการทำงานและปัญหาของบริษัทฯ รวมถึงมาตรการการควบคุมเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องประยุกต์ใช้ให้เข้ากับสำนักงานของตน

ผลการศึกษา (RESEARCH FINDING)

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการแจ้งเรือเข้า-ออกต่อเจ้าหน้าที่ด้านศุลกากร



วิธีการปฏิบัติงาน

1. รับ E-Mail ส่งงานจากลูกค้า
2. จัดทำเอกสารตามลักษณะของเรือแต่ละประเภท (เรือชายฝั่ง, เรือภายในประเทศ, เรือต่างประเทศ) และประสานงานการจัดทำเอกสารกับทางเรือหรือทางผู้ส่งงาน
3. แจ้งวัน เวลา ท่าที่เรือเทียบ รวมถึงยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร
4. ชำระค่าธรรมเนียม
5. นำเอกสารที่เจ้าหน้าที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว (แบบ7/แบบ11) ส่งให้เรือ ส่วนเอกสารที่เหลือทั้งหมดให้ส่งคืนให้ศุลกากร

อภิปรายและสรุปผลการวิจัย (DISCUSSION/CONCLUSION)

จากการศึกษาขั้นตอนการทำงานและปัญหาของบริษัท จี.โอ.ดี. มารีน เซอร์วิส จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนให้บริการงานพิธีการเรือเข้าออกในเขตศรีราชา ซึ่งเป็นการดำเนินงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทำพิธีการ ใช้เอกสารสำคัญเป็นหลัก พบว่าขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ได้มีการเพิ่มขั้นตอนการดำเนินงานบางส่วนเข้ามา เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด 19 ให้แก่พนักงาน แม้จะใช้เวลานานในบางขั้นตอนเพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการลูกค้า ในเรื่องของวันเวลาที่ชัดเจน การดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

ตารางผลสรุปการวิเคราะห์ข้อจำกัดในการทำงานของบริษัทฯ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ข้อจำกัดในการทำงานของบริษัทฯ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
ตารางเดินเรือ (Shipping Schedule) ที่คาดเคลื่อน ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถยืนยันวันเวลาได้ในการดำเนินการขั้นต่อไป ในสถานการณ์ปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ทำให้ตารางเดินเรือหรือข้อมูลที่ทางบริษัทฯ ได้รับเกิดความล่าช้าและไม่แน่นอน ทำให้เกิดการประสานงานไปยังหลายบุคคล เกิดการเสียโอกาสและเสียต้นทุนเพิ่มเนื่องจากทางบริษัทฯ จะต้องเสียค่าปรับให้กับหน่วยงานฯ ในการทำงานล่วงเวลาหรือนอกวันเวลาทำการ	แนวทางการแก้ไขปัญหาเป็นไปได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ทางบริษัทฯ ควบคุมไม่ได้ เพราะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ เคยใช้กรณีนี้ ให้ลูกค้าแจ้งวันเวลามาล่วงหน้าและสามารถแก้ไขได้เป็นบางกรณีเท่านั้น ในส่วนของกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาจะมีการขอเป็นกรณีฉุกเฉินกับทางเจ้าพนักงาน และต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวเพิ่มขึ้นในเรื่องของเอกสารและข้อมูล ก่อนที่เรือจะเทียบท่า
การติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการได้ยากขึ้นในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 เนื่องจากการทำงานของเจ้าพนักงานลดลง และมีวันหยุดราชการเพิ่มขึ้น บริษัทฯ เสียเวลาเพิ่มขึ้นในการติดต่อประสานงาน อีกทั้งยังเป็นการบีบความสามารถในการทำงานของบริษัทฯ และลูกค้า ทำให้บางครั้งต้องเสียเวลาในการเลื่อนงาน หรือยกเลิก รวมถึงโดนปรับค่าเสียเวลา	บริษัทฯ อาจปรับเวลาการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อไม่ให้เกิดการล่าช้าของงานนั้น ๆ หรืออาจรอกำหนดการที่ทางหน่วยงานฯ ได้ให้เจ้าพนักงานกลับมาทำงานตามเวลาปกติ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามนโยบายของภาครัฐ เพราะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นสถานที่ราชการ เกิดจากการทำงานในหลาย ๆ หน่วยงานรวมกัน

การทำงานของบริษัทฯ ที่ไม่สามารถ WFH ได้ ทำให้พนักงานเกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด 19 ในการทำงาน	บริษัทฯ ต้องจัดหาวัคซีนที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันการระบาดของโรคโควิด 19 ให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานต่อไปได้
---	--

มาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า บริษัทฯและหน่วยงานกำหนดการใช้มาตรการในเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้

1. ให้พนักงานทุกคนทำการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
2. หากพบว่าอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ห้ามเข้าปฏิบัติงานและตรวจหาไข้
3. พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือใช้สเปรย์เจลแอลกอฮอล์เป็นหลัก ไม่สัมผัสตา จมูก ปาก รักษาระยะห่างอย่าง 1-2 เมตร และหลีกเลี่ยงในสถานที่ที่คนแออัด
4. พนักงานทุกคนโหลดและใช้งานแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” เป็นแอปพลิเคชันที่บันทึกข้อมูลการเดินทางของผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยี GPS และ Bluetooth ร่วมกับการสแกน QR Code เช่น ไทยชนะ เพื่อเช็คติดตามสถานที่ต่าง ๆ ทำให้บันทึกการเดินทางของผู้ใช้งานได้แม่นยำและเที่ยงตรงมากยิ่งขึ้น จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กรมควบคุมโรคและบุคลากรทางการแพทย์สอบสวนโรคได้อย่างรวดเร็ว ตามที่รัฐบาลได้กำหนด

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้างานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ เขาวรัตน์ อาจารย์ผู้เป็นที่ปรึกษาในการศึกษาค้นคว้างานวิจัยครั้งนี้ ซึ่งเป็นผู้ให้คำแนะนำและชี้แนะในการแก้ไขปรับปรุงปัญหาต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยให้บรรลุเป้าหมายไปได้ด้วยดี ผู้ศึกษารู้สึกซาบซึ้งและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณ คุณนพคุณ ล้ำเลิศสัพพัญญู (Boarding Agent) คุณธัญพร เผือกม่วง (ผู้ประสานงาน) และพี่ ๆ ในบริษัทฯ ทุกท่าน (G.O.D. MARINE SERVICE COMPANY LIMITED) ที่คอยให้ความรู้ คอยสอนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาและคอยช่วยเหลือข้อมูลต่าง ๆ เป็นอย่างดี

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ มารดา นางสาว อาจารย์ที่คอยสอนอบรมและให้กำลังใจเสมอมา รวมถึงเพื่อน ๆ ที่คอยช่วยเหลือในการทำวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

เอกสารอ้างอิง

กรมควบคุมโรค. (2563). โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). สืบค้น 10 กันยายน 2564, จาก

https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/faq_more.php

ชิษณุสิทธิ์. (2563). การศึกษาปัญหาและการเสนอวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนการผลิต กรณีศึกษา

บริษัท แวนด้า จำกัด. สืบค้น 10 กันยายน 2564, จาก [https://buulog.com/wp-content/uploads/2021/08/ชิษณุ](https://buulog.com/wp-content/uploads/2021/08/ชิษณุสิทธิ์-จรรยาพรมงคล.pdf)

[สิทธิ์-จรรยาพรมงคล.pdf](https://buulog.com/wp-content/uploads/2021/08/ชิษณุสิทธิ์-จรรยาพรมงคล.pdf)

ฐานันดร. (2559). แนวทางการพัฒนาบริการการขนส่งของบริษัทสายการบินเรือบรรทุกตู้สินค้าแบบประจำเส้นทาง. สืบค้น 10

กันยายน 2564, จาก <file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/116764-Article%20Text-300770-1-10-20180326.pdf>

สถาพร. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ในช่วงวิกฤตโรคระบาด. สืบค้น 10 กันยายน 2564, จาก [https://www.tbs.tu.ac.th/wp-](https://www.tbs.tu.ac.th/wp-content/uploads/2020/04/การจัดการโลจิสติกส์ในช่วงวิกฤตโรคระบาด.pdf)

[content/uploads/2020/04/การจัดการโลจิสติกส์ในช่วงวิกฤตโรคระบาด.pdf](https://www.tbs.tu.ac.th/wp-content/uploads/2020/04/การจัดการโลจิสติกส์ในช่วงวิกฤตโรคระบาด.pdf)

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง. (2563). จัดมาตรการคุมเข้มลดการแพร่กระจายเชื้อ Covid-19 สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน. สืบค้น 10 กันยายน 2564, จาก

http://lpcb.customs.go.th/cont_strc_slide_image.php?lang=th&top_menu=menu_homepage¤t_id=14232d324146505f46