

ศึกษาปัญหาและปรับปรุงกระบวนการส่งออกสินค้าเพื่อลดการใช้กระดาษของแผนก BOI

Study problems and improve the process of exporting products. To reduce the use of paper in the BOI department

นายเมธาสิทธิ์ สวัสดิ์เดชาภรณ์ รหัสนิติ 60690066, อาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์พัฒนกร ทองหลิม

บทคัดย่อ

จากการศึกษากระบวนการส่งออกสินค้าและขั้นตอนการจัดทำเอกสารของแผนก BOI (GS/OSD4-APAC21) ทำให้เห็นถึงปัญหาในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้เอกสารในการส่งออกสินค้ามากเกินไปและต้องจัดเก็บเอกสารหลังจากส่งออกสินค้า เพื่อรอการตรวจสอบข้อมูล ปัญหากระบวนการทำงานที่มีซับซ้อน ใช้เวลานาน เป็นต้น ผู้วิจัยและพนักงานแผนก BOI จึงปรับปรุงปัญหาดังกล่าว เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการส่งออกสินค้าและยังสามารถลดขั้นตอนการทำงาน โดยการดำเนินงานกับแผนกพนักงานแผนก BOI และได้รับการช่วยเหลือจากแผนก IT ในการสร้างแพลตฟอร์ม Workon FOC มาใช้ในการแก้ไขปัญหา แพลตฟอร์ม Workon FOC มีจุดมุ่งหมายเพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการส่งออกสินค้า และลดขั้นตอนในการทำงาน ลดการทำงานที่มีความซับซ้อน เพื่อให้การทำงานมีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ยังสามารถลดต้นทุนขององค์กรได้ในการซื้อกระดาษ ซึ่งผู้วิจัยและพนักงานแผนก BOI ได้นำแพลตฟอร์มนี้เข้ามาใช้เป็นเวลา 1 เดือนเต็ม สรุปได้ว่าแพลตฟอร์ม Workon FOC สามารถช่วยลดการใช้กระดาษในกระบวนการส่งออกสินค้าได้ถึง 50% และไม่ต้องจัดเก็บเอกสาร โดยเอกสารจะถูกจัดเก็บในรูปแบบของกระดาษอิเล็กทรอนิกส์ และยังสามารถยังขั้นตอนการทำงาน ลดเวลาในการส่งเอกสาร ส่งผลให้ผู้ต้องการส่งออกและพนักงานแผนก BOI สามารถทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. บทนำ

ปัจจุบันเป็นยุคของเทคโนโลยีเป็นที่ยอมรับกันว่า สารสนเทศเป็นข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้งานด้านของธุรกิจ การบริหาร และกิจการด้านอื่น ๆ องค์กรที่มีข้อมูลปริมาณมาก ๆ จะพบความยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้นคอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล ซึ่งทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปได้สะดวก

ซึ่งแผนก GS/OSD4-APAC21 หรือ นำเข้า-ส่งออก (Import-Export) เป็นแผนกที่ผู้จัดทำได้ทำการออกสหกิจศึกษา แผนก GS/OSD4-APAC21 เป็นส่วนหนึ่งในภาคโลจิสติกส์ ผู้จัดทำมีความสนใจในลักษณะกระบวนการส่งออก ตั้งแต่จุดต้นทางผู้ผลิตไปยังปลายทางผู้รับ เพื่อเป็นความรู้ในการศึกษาเพิ่มเติมในการทำงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานเพื่อประกอบวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์อีกด้วย

บริษัทผู้ผลิตเลือกใช้วิธีการที่เรียกว่า Export Free of Charge (FOC) ซึ่งทำให้การส่งสินค้าไปให้ลูกค้าเพื่อทดลองหรือเรียกคืนสินค้าจะไม่เสียค่าสินค้า โดยเสียค่าภาษีเพียงรอบเดียวในการส่งออก แต่จะเสียค่าเดินพิธีการศุลกากรและค่าขนส่งตาม INCOTERM ที่ตกลงกัน จากการศึกษากระบวนการทำงานในส่วนงานของ Export Free of Charge (FOC) พบว่าการทำงานเป็นระบบ Manual และใช้เอกสารเป็นส่วนใหญ่ ทำให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนในการทำงาน มีความซับซ้อน ยุ่งยากและต้องจัดเก็บเอกสารหลังจากใช้งานเพื่อไว้ตรวจสอบ อาจจะทำให้เอกสารชำรุดหรือสูญหายได้

ดังนั้นทางผู้จัดทำจึงเห็นถึงความสำคัญของการค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของแผนก BOI, GS/OSD4-APAC21 เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน ลดการใช้เวลาในการดำเนินงาน และลดขั้นตอนในการทำงานของบุคลากรภายในแผนกให้ทำงานได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายตามนโยบายขององค์กรที่กำหนดไว้

2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

โลจิสติกส์ (Logistics) คือ ขั้นตอนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์บริหารธุรกิจ และการจัดการสารสนเทศเป็นระบบการจัดการการขนส่งทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นสินค้า ข้อมูล ตลอดจนทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องเคลื่อนย้ายจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งไม่ใช่เพียงขั้นตอนของการขนส่งเท่านั้น แต่ยังมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในกระบวนการ โลจิสติกส์อีกมากมาย กลุ่มงานอื่น ๆ

การจัดการ โลจิสติกส์ (Logistics Management) หมายถึง การจัดการการเคลื่อนย้ายของสินค้า บริการ ข้อมูล และการเงิน ระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค โลจิสติกส์ 3 ประเภทที่เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ฝ่ายจัดการดำเนินงานการผลิต การจัดส่ง และลูกค้า ประกอบด้วย

1. โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบจากแหล่งกำเนิดไปสู่บริษัทที่ทำการผลิต

2. โลจิสติกส์การผลิต (Internal Logistics) เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ภายในโรงงานหรือคลังสินค้าภายในบริษัท

3. โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ออกจากโรงงานไปยังลูกค้า การดำเนินงานดังกล่าวมีการไหลของสินค้า การไหลของข้อมูลและการไหลของเงิน ทั้งไปและกลับ (กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่, 2551)

การนำเข้าและส่งออกสินค้าในปัจจุบัน จำเป็นจะต้องมีเอกสารต่าง ๆ สำหรับการดำเนินการในหลายๆ ภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นกรมศุลกากร ตม. ท่าเรือ และอีกมากมาย ซึ่งคนทำธุรกิจ Shipping มือใหม่อาจจะสับสนได้ในช่วงแรก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ให้เห็นภาพว่าแต่ละเอกสารทำหน้าที่อะไร คืออะไร เพื่อที่จะสามารถจัดการและดำเนินเรื่องได้ง่ายขึ้น เมื่อถึงเวลาติดต่อธุรกิจจะสะดวกขึ้นมาก การทำ Shipping ในครั้งต่อไปก็จะสะดวก เรามาดูกันว่าเอกสารใดบ้างที่คนทำธุรกิจ Shipping จำเป็นต้องรู้

3. วิธีการดำเนินงานวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการวิจัยเรื่อง ศึกษาปัญหาและปรับปรุงกระบวนการส่งออกสินค้า เพื่อลดการใช้กระดาษของแผนก BOI บริษัท โรเบิร์ต บ็อช ออโตโมทีฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ได้แก่พนักงานแผนก BOI (GS/OSD4-APAC21) ของบริษัท โรเบิร์ต บ็อช ออโตโมทีฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้จะใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน 12 คนเป็นการเลือกกลุ่มที่พิจารณาจากการตัดสินใจของผู้วิจัยเอง ลักษณะที่เลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย โดยกลุ่มตัวอย่างได้แก่ พนักงานแผนก BOI จำนวน 12 คน โดยให้ลงคะแนนปัญหาที่ควรแก้ไขมากที่สุด เพื่อเร่งแก้ไขที่ปัญหาดังกล่าว

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ทำแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ตอนนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานที่ควรเร่งแก้ไข แบ่งระดับค่าคะแนนความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ตามแบบลิเคอร์ท ลักษณะคำถามจะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการศึกษาที่เกี่ยวกับ ข้อมูลที่รวบรวมจากสถานการณ์ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหาเบื้องต้น โดยการสังเกตจากกระบวนการทำงานขณะปฏิบัติงานและการสอบถามประสบการณ์โดยตรงจากพนักงานในแผนก BOI (GS/OSD4-APAC21) โดยการใช้แบบสัมภาษณ์
2. ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ศึกษาข้อมูลทางเอกสารวิชาการ บทความ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงกระบวนการส่งออกสินค้า

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลแบบสอบถาม โดยแสดงค่าเฉลี่ยของปัญหาที่ควรปรับปรุงแก้ไข ผู้วิจัยได้ทำการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนในแต่ละปัญหา แล้วทำการแบ่งอันดับของคะแนน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) ในการวัดค่าตัวแปรได้กำหนดเกณฑ์การวัดไว้ 5 ระดับตามแบบของ ลิเคอร์, 2003 เพื่อให้แปลความหมาย ทาได้อย่างละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงความหมายของคะแนนเฉลี่ย

คะแนน	ระดับ	ความหมาย
1.00 - 1.80	1	ระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงน้อยที่สุด
1.81 - 2.60	2	ระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงน้อย
2.61 - 3.40	3	ระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงปานกลาง
3.41 - 4.20	4	ระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงมาก
4.21 - 5.00	5	ระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงมากที่สุด

แสดงค่าระดับความสำคัญ และการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำถาม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับความสำคัญของ ปัญหาที่ควรปรับปรุง ด้วยการหาความกว้างของอันตรภาคชั้น โดยการคำนวณตามหลักการหาค่าเฉลี่ย จะได้ ความกว้างระดับละ 0.8

4. ผลการศึกษา

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้กระดาษในกระบวนการส่งออกสินค้าของแผนก Import – Export, BOI ของบริษัท โรเบิร์ต บ็อช ออโตโมทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด โดยต้องการที่จะลดขการใช้กระดาษ และป้องกันเอกสารสูญหาย โดยมีการเก็บข้อมูลด้วยการใช้แบบสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถามเพื่อวัดระดับของ ปัญหาที่ควรเร่งแก้ไขของพนักงานแผนก BOI รวม 12 คน โดยมีผลการศึกษาดังนี้

ปัญหา	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
พนักงาน DHL ส่งสินค้าไม่ครบ	0	0	0	2	10
พนักงาน DHL ส่งสินค้าผิดโรงงาน ต้องทำใบ Gatepass Material	0	4	3	5	0
กระบวนการส่งออกสินค้าใช้กระดาษมากเกินไป	10	2	0	0	0
สินค้าหาย	0	0	0	1	11
ข้อมูลในเอกสารกับกล่องสินค้าไม่ตรงกัน	5	3	2	2	0

ค่าเฉลี่ยของปัญหาเพื่อให้รู้ถึงปัญหาที่ควรปรับปรุง

1. พนักงาน DHL ส่งสินค้าไม่ครบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.67 เทียบระดับระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุง น้อยที่สุด
2. พนักงาน DHL ส่งสินค้าผิดโรงงาน ต้องทำใบ Gatepass Material มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 เทียบระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงปานกลาง
3. กระบวนการส่งออกสินค้าใช้กระดาษมากเกินไป มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.8 เทียบระดับของปัญหาที่ควร

ปรับปรุงมากที่สุด

4. สินค้าหาย มีค่าเฉลี่ย 1.08 เทียบระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงน้อยที่สุด

5. ข้อมูลในเอกสารกับกล่องสินค้าไม่ตรงกัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 เทียบระดับของปัญหาที่ควรปรับปรุงมาก

สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม

จากผลของแบบสอบถามผู้วิจัยได้เลือกที่จะปรับปรุงจากปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ กระบวนการส่งออกสินค้าใช้กระดาษ, เอกสารมากเกินไป

5. สรุปผลการศึกษา และอภิปรายผล

5.1 สรุปผลการศึกษา

ในงานวิจัยนี้สามารถแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน คือ 1). การปฏิบัติงานจริง 2). การสัมภาษณ์เชิงลึก สำหรับการดำเนินงานส่วนแรก หลังจากปฏิบัติงานจริงได้ศึกษากระบวนการทำงาน ขั้นตอนการส่งออกสินค้า การจัดทำเอกสารในการส่งออกสินค้าต่างๆ ทำให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานจำนวนมาก รวมไปถึงมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมากในการส่งออกสินค้าในแต่ละครั้ง และต้องจัดเก็บเอกสารหลังจากส่งออก ซึ่งอาจทำให้เอกสารเสียหายหรือสูญหายได้ สำหรับงานในส่วนถัดมา ได้มีการสัมภาษณ์เชิงลึกกับพนักงานแผนก BOI จำนวน 12 คน เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการทำงานและปัญหาในขั้นตอนการส่งออกสินค้า จากนั้นจึงรวบรวมปัญหาจากขั้นตอนการส่งออกสินค้า และผู้วิจัยมีการแจกแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่ควรเร่งแก้ไข ผลการวิเคราะห์คือ การส่งออกสินค้าแต่ละครั้งใช้กระดาษมากเกินไปและจะต้องจัดเก็บเอกสารเพื่อตรวจสอบภายหลังซึ่งมีความยุ่งยากในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ทางผู้วิจัยและพนักงานแผนก BOI จึงเลือกใช้แพลตฟอร์ม Workon FOC เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานและลดเวลาในการส่งออก รวมไปถึงไม่ต้องจัดเก็บเอกสารอีกด้วย

5.2 อภิปรายผล

ผู้ต้องการส่งออกสินค้า รวมไปถึงพนักงานแผนก BOI หลังจากที่ได้ปรับปรุงกระบวนการส่งออกสินค้าแบบ Manual ไปใช้แพลตฟอร์ม Workon FOC ทุกคนต่างมีความชื่นชอบ สะดวก ง่ายในการส่งสินค้า สังเกตได้จากในแต่ละวันมีจำนวนการส่งออกสินค้าประมาณ 2-3 Shipment หลังจากใช้แพลตฟอร์ม Workon FOC มีการส่งออกสินค้าในแต่ละวันอย่างน้อย 3-5 Shipment เนื่องจากผู้ต้องการส่งออกไม่ต้องเดินทางมายังแผนก BOI

และการเซ็นต์เอกสารด้วยระบบ E-sign จึงทำให้มีความรวดเร็วในขั้นตอนต่างๆ เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ

หลังจากที่เปลี่ยนมาใช้แพลตฟอร์ม Workon FOC ทุกคนต่างชื่นชอบเพราะมีความสะดวก รวดเร็วในการส่งข้อมูล แต่การใช้งานค่อนข้างซับซ้อนและระบบมีการ Error ในบางครั้งทำให้ไม่สามารถออกเอกสารในการส่งออกสินค้าได้เนื่องจาก Server กลางใช้หลายระบบอาจทำให้ดีเลย์บางครั้ง

สำหรับการนำแพลตฟอร์ม Workon FOC เข้ามาใช้ควรมีการ Training ทุกเดือนเพื่ออัปเดตข้อมูลหรือให้ผู้ต้องการส่งออกแจ้งปัญหาของการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อนำไปแก้ไข รวมไปถึงควรเพิ่มพื้นที่ความจำของ Server กลางเพื่อให้ระบบมีการทำงานที่เสถียรมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

6. กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์พัฒนกร ทองหลิม อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเป็นอย่างสูง ที่คอยช่วยเหลือให้กำลังใจและให้คำปรึกษาเสนอแนะทางดำเนินงานวิจัยเป็นอย่างดีขอขอบพระคุณ เหล่าคณาจารย์ทุกท่านที่เคยอบรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ในการทำงานวิจัย รวมถึงขอขอบคุณสาขาการค้ำระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาสำหรับการให้ ความรู้การศึกษาแก่ผู้วิจัยในระดับปริญญาตรีตลอดจนสำเร็จการศึกษา

ขอขอบคุณ บริษัทโรเบิร์ต บ็อช ออโตโมทีฟ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับความอนุเคราะห์ในการให้คำปรึกษา ให้การสัมภาษณ์ และให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญสำหรับการจัดทำวิจัยเล่มนี้

7. บรรณานุกรม

Export. (2557) การส่งออกสินค้า. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : <https://aya55ake.wordpress.com/2014/10/28/export-%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81/>

PPR GLOBAL EXPRESS. (2550) ความสำคัญของการส่งออก. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : <http://ppr-express.blogspot.com/2007/06/blog-post.html>

กรมศุลกากร. (2560) พิธีการศุลกากรทางอากาศ. สืบค้นเมื่อ 10 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : <https://www.customs.go.th/>

ThaiLis. (ม.ป.ป). การลดใช้กระดาษ. สืบค้นเมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก :

https://www.thailis.or.th/tdc/QuickSearchDataTable.php?query=%C5%B4%A1%D2%C3%E3%AA%E9%E0%CD%A1%CA%D2%C3&s_mode=any&multi_institute_code%5B%5D=0&doc_type%5B%5D=0&xsid=1hvf0e9ksdsr4vs6opn989as69&search=%A4%E9%B9%CB%D2

คู่มือวิจัย 5 บท. (2555). หลักการเขียน. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : <http://human.bsru.ac.th/57pdf/57thesis2.pdf>

คู่มือลดการใช้กระดาษ. (2557). คู่มือลดการใช้ปริมาณกระดาษ. สืบค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : [http://203.157.123.7/bpkh/wp-](http://203.157.123.7/bpkh/wp-content/uploads/2018/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A9.pdf)

[content/uploads/2018/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A9.pdf](http://203.157.123.7/bpkh/wp-content/uploads/2018/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A9.pdf)

Invoice. (ม.ป.ป). φόρμα πλά Invoice. สืบค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : [203.157.123.7/bpkh/wp-](http://203.157.123.7/bpkh/wp-content/uploads/2018/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A9.pdf)

[content/uploads/2018/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A9.pdf](http://203.157.123.7/bpkh/wp-content/uploads/2018/03/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A5%E0%B8%94%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%94%E0%B8%B2%E0%B8%A9.pdf)

E-GOOD. (2557). ขั้นตอนการส่งออกสินค้า. สืบค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : <http://www.goodfreight->

[th.com/16463207/%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2-export](http://www.goodfreight-th.com/16463207/%E0%B8%82%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2-export)

Ultimate Logistics. (2562). 7 เอกสารสำคัญในการส่งออก. สืบค้นเมื่อ 11 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก : <http://www.ultimatelogistics.co.th/7->

[%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%AA/](http://www.ultimatelogistics.co.th/7-%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%84%E0%B8%B1%E0%B8%8D%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%99%E0%B8%AA/)

Sandy Inter. (2561). เอกสารที่ใช้ในการส่งออกสินค้า. สืบค้นเมื่อ 12 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก :

<https://www.sandyinterlogistics.com/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%98%E0%B8%B8/>

Logisticscafe. (ม.ป.ป). กิจกรรมด้านโลจิสติกส์. สืบค้นเมื่อ 12 ตุลาคม 2563,

เข้าถึงได้จาก :

<https://www.logisticscafe.com/2010/06/%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1-%E0%B9%82%E0%B8%A5%E0%B8%88%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B9%8C-logistics/>

Packing List (ม.ป.ป). ฟอรั่มแปลว่า Packing list สืบค้นเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2563,

เข้าถึงได้จาก :

https://www.google.co.th/search?q=%E0%B8%9F%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%B2+packing+list&tbm=isch&ved=2ahUKewjZrODuoensAhUChUsFHR5uCCkQ2-cCegQIABAA&oq=%E0%B8%9F%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%A5%E0%B9%88%E0%B8%B2+packing+list&gs_lcp=CgNpbWcQAzoECCMQJzoECAAQGfCD0gJYtP0CYIT-AmgAcAB4AIABYYgBhQuSAQIxOZgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaW1nwAEB&sclient=img&ei=wdCiX5nIDIKKrt0PntyhyAI&bih=979&biw=1920&hl=th#imgsrc=5XMLRgPiBgTq0M