

คู่มือกระบวนการดำเนินการนำเข้าวัตถุดิบโดยใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร

กรณีศึกษา บริษัทแคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

จิรัชยา มีจันเพ็ชร รหัสนิสิต 60090005 อาจารย์ ที่ปรึกษา อาจารย์พัฒนกร ทองหลิม

บทคัดย่อ

รายงานปฏิบัติสหกิจศึกษา เรื่องคู่มือกระบวนการดำเนินการนำเข้าวัตถุดิบโดยใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร กรณีศึกษาบริษัท แคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากพบว่าการทำงานในแต่ละขั้นตอนมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันดังนั้นจึงต้องใช้ความละเอียดรอบความในการติดต่อประสานงาน การตรวจสอบประกอบกับบริษัทได้รับสิทธิบัตรการส่งเสริมการลงทุน BOI เพื่อที่จะลดต้นทุนทางภาษีอากรเข้าทำให้ในการนำเข้าแต่ละครั้งต้องมีการดำเนินงาน และจัดเตรียมเอกสารเอกสารต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานช่วงแรกของผู้ปฏิบัติงานใหม่และรวมถึงตัวผู้ศึกษาเองก็ต้องใช้เวลาทำความเข้าใจเป็นอย่างมากเนื่องจากขาดประสบการณ์ในการทำงานส่งผลให้ต้องสูญเสียเวลาในการสอนงานใหม่ซ้ำๆหรืออาจเกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารรวมไปถึงส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในการแก้ไขเอกสารได้จากการศึกษารวบรวมข้อมูลผู้ศึกษาได้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานของแผนก BOI จนสามารถจัดเรียงลำดับงานแล้วนำเสนอออกมาในรูปของแผนผังการทำงาน (Flow Chart) และเรียบเรียงออกมาในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงานได้โดยคู่มือปฏิบัติงานจะแสดงขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ผลจากการสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่ได้ทดลองใช้คู่มือการปฏิบัติงานพบว่าความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือปฏิบัติการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับ ดี ($\bar{X} = 4.22, S.D. = 0.51$) แสดงว่ามีเนื้อหาที่มีความถูกต้องมีการจัดลำดับงานก่อนหลัง เนื้อหาทำความเข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อนสามารถลำดับขั้นตอนได้เป็นไปตามแผนงานของแผนกที่ชัดเจน

บทนำ

ปัจจุบันความต้องการในอุตสาหกรรมยานยนต์มีเพิ่มมากขึ้นจากเดิมตัวอย่างเช่น รถยนต์มีการแบ่งระดับชั้นที่มากขึ้นและลึกลงไปถึงรายละเอียด ตั้งแต่หน้าหนักไปจนถึงความปลอดภัยและความทนทานยิ่งไปกว่านั้นผู้ผลิตยานยนต์และผู้จัดส่งวัตถุดิบยังต้องตอบสนองต่อความต้องการที่มากขึ้นภายใต้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่มีอยู่ให้มีความปลอดภัยขึ้นและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานในส่วนของบริษัท แคททาเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ อาทิ ท่อกรองไอเสียสำหรับยานพาหนะ (4WD, 2WD) และผลิตสารเคมีที่ใช้ในการเคลือบท่อกรองไอเสีย ซึ่งมีบริษัทแม่ตั้งอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น โดยโรงงานในประเทศไทยจะดำเนินการผลิตภายใต้มาตรฐานและใช้เทคโนโลยีเดียวกันกับประเทศญี่ปุ่น ซึ่ง

วัตถุประสงค์ของโรงงานคือ เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร เช่น แร่ธรรมชาติต่างๆ ที่นำมาใช้ในการผลิตท่อกรองไอลีและเพื่อเป็นผู้นำการผลิตท่อกรองไอลีสำหรับยานพาหนะ โดยจะนำเข้าชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากประเทศญี่ปุ่น โดยปกติแผนก BOI จะมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการนำเข้าและการใช้สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ,เครื่องจักรและวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต ดังนั้น

BOI(The Board of Investment of Thailand) จะช่วยลดต้นทุนทางภาษีนำเข้าทำให้ในการนำเข้าแต่ละครั้งต้องมีการดำเนินงานและต้องจัดเตรียมเอกสารทางด้านพิธีการนำเข้าสินค้าต่างๆมากมาย อาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานช่วงแรกของพนักงานหรือเด็กฝึกงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากขาดประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้ต้องสูญเสียเวลาในการสอนงานใหม่อาจเกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารรวมไปถึงส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในการแก้ไข

ดังนั้นรายงานปฏิบัติการศึกษาเล่มนี้จึงทำการศึกษาขั้นตอนในการดำเนินงานของแผนก BOI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสอนงานโดยการจัดสร้างมาตรฐานการดำเนินงานเข้าในรูปแบบการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยจะมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการนำเข้าและบ่งชี้สาเหตุของปัญหา การปรับปรุงในกระบวนการนำเข้าวัตถุดิบและจัดทำคู่มือการนำเข้า(หลังปรับปรุงกระบวนการ) ของแผนก BOI

2.ทบทวนวรรณกรรม

การลงทุน หมายถึง การนำเงินสะสมไปสร้างผลตอบแทนหรือให้ได้มาซึ่งผลตอบแทนจากการที่ใช้จำนวนั้นในอนาคตซึ่งผู้ลงทุนเชื่อว่าเงินสดหรือผลตอบแทนนั้นจะคุ้มค่าสามารถชดเชยระยะเวลาอัตราเงินเพื่อและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างคุ้มค่าหรืออาจกล่าวได้ว่าการลงทุนเป็นการออมเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่มากขึ้น

BOI Board of Investment (BOI) คือ หน่วยงานที่ช่วยในการส่งเสริมการลงทุน โดยให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร เช่น การยกเว้น/ลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล การยกเว้น/ลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร วัตถุดิบ/วัสดุจำเป็น และสิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร เช่น การบริการอำนวยความสะดวกในการนำช่างฝีมือและผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาทำงานในกิจการ เป็นต้น

การส่งปล่อยวัตถุดิบ งานส่งปล่อยวัตถุดิบคือหน่วยงานที่ออกเลขที่อนุมัติเพื่อนำไปส่งปล่อยวัตถุดิบที่กรมศุลกากรให้กับบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามมาตรา 36 (1), (2) และมาตรา 30 ได้แก่การอนุมัติส่งปล่อยวัตถุดิบเพื่อยกเว้นอากรขาเข้าเพื่อลดหย่อนอากรขาเข้า

การนำเข้า (Import, Importing หรือ Importation) หมายถึง การนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาภายในประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์หรือเพื่อประกอบธุรกิจ โดยสินค้าที่นำเข้ามามักเป็นสินค้าที่ไม่มีในประเทศ

ซึ่งในการนำเข้าสินค้าผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กรมศุลกากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

พิธีการทางศุลกากร เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อการส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักรหรือสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรให้ถูกต้องครบถ้วน พิธีการศุลกากร ได้มีการพัฒนาจากเดิมเป็นการผ่านพิธีการแบบ Manual ในรูปแบบของเอกสารจนกระทั่งมาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) หรือระบบ E-Customs ซึ่งลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก-นำเข้าสินค้านั้นมีอยู่มากมายหลากหลายกระบวนการ โดยการผ่านงานก็จะใช้เอกสารซึ่งกำหนดรูปแบบเป็นฟอร์มชนิดต่างๆ จำนวนหลายร้อยแบบฟอร์มด้วยกัน ได้แก่ 1).นำเข้าและส่งออกทางบก 2).นำเข้าและส่งออกทางเรือ 3).นำเข้าและส่งออกทางอากาศ

ภาษีอากร คือสิ่งที่รัฐบาลบังคับเก็บจากรายการ โดยมีได้สิ่งตอบแทนแก่ผู้เสียภาษีอากรโดยตรงจะเห็นได้ว่าภาษีอากรจะต้องมีลักษณะเป็นการบังคับเก็บมิใช่เกิดจากความสมัครใจอาทิ เช่น เงินบริจาคเพื่อการกุศลและรัฐไม่จำเป็นต้องมีสิ่งตอบแทนโดยตรงแก่ผู้เสียภาษี

คู่มือการทำงาน (Work Instruction) เป็นเอกสารที่กล่าวถึงรายละเอียดของงานเฉพาะอย่างแบบทีละขั้นทีละตอน (Step by Step) เพื่อที่จะควบคุมให้ผู้ปฏิบัติทำตามได้อย่างถูกต้องทุกครั้งตั้งแต่เริ่มแรกเพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดปัญหาต่างๆ ซึ่งจะบอกถึงขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มจนจบกระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อป้องกันสำหรับลักษณะงานที่ซ้ำซ้อน

3.วิธีการดำเนินงาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1). ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นข้อมูลที่ผู้ทำการศึกษาได้รวบรวมข้อมูลมาจากการสังเกตการณ์ จดบันทึกข้อมูลจากขั้นตอนการทำงานจริง

2). ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม จากทางตารางทางวิชาการ บทความ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆเอกสารและข้อมูลของทางบริษัท ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้นั้น

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้ศึกษาได้เลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจงได้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในแผนก BOI, PLANNING ,WARE HOUSE และ FINANCIAL ACCOUNTINGของบริษัท แคมพาลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 7 ท่าน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

-รายงานปฏิบัติสหกิจศึกษาเล่มนี้ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีเชิงคุณภาพ โดยการวิเคราะห์ในลักษณะการบรรยายและพรรณนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ทฤษฎี แนวคิดต่างๆ การสังเกตการทำงานภายในแผนก BOI และแผนกอื่นที่เกี่ยวข้อง

-การสำรวจความพึงพอใจ (Questionnaire) หลังจากที่ได้ทำการทดลองใช้คู่มือการปฏิบัติงานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลสำเร็จต่อวัตถุประสงค์ที่ทางผู้ศึกษาได้ตั้งไว้ โดยการใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 7 ท่าน

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ ที่มีต่อคู่มือการปฏิบัติงานของแผนก BOI มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ซึ่งผู้ศึกษาได้ให้เกณฑ์การประเมินการให้คะแนนดังนี้

5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{X} = แทนค่าเฉลี่ย, S.D. = แทนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน, N = แทนจำนวนประชากร

4.ผลการศึกษา

4.1).คู่มือการปฏิบัติงานของแผนก BOI กระบวนการนำเข้าวัตถุดิบโดยใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร จากการที่ได้ลงมือปฏิบัติในหน้างานจริงทำให้ได้ผลการศึกษาดังนี้

1). แผนก Planning เปิดใบคำสั่งซื้อ (Purchase Order)

2). ทางแผนก Planning จะทำการแจ้ง E-mail มายังแผนก BOI ว่าจะมี New Shipment เข้ามาจากนั้นทางซัพพลายเออร์ (Supplier) จะส่งเอกสาร Invoice, Packing list และ เอกสารอื่นมาให้ทาง E-mail หรือทางแผนก Planning จะส่งข้อมูลเบื้องต้นมาให้เช่น ชนิดสินค้า น้ำหนักปริมาณ

3). ทางแผนก Planning จะทำการตกลงซื้อขายกับทาง ซัพพลายเออร์ (Supplier) และแผนกบัญชีว่าจะดำเนินการขนส่งมาในโหมดใด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสินค้า ค่าใช้จ่าย และ lead Time ความเร่งด่วนในความต้องการสินค้านั้น โดยในกรณีนี้ซัพพลายเออร์ (Supplier) ทางประเทศต้นทางจะทำการส่งข้อมูล Invoice , Packing เอกสารต่างและตารางเที่ยวเรือรวมถึงตารางเที่ยวบินมาให้ทาง E-mail ของแผนก BOI

4). ตรวจสอบและยืนยันตราฟัใบตราส่งสินค้า (Check and Confirm Draft B/L) ทาง Shipping จะส่งตราฟัใบตราส่งสินค้า (Draft B/L) มาให้แผนก BOI เข้าทำการตรวจสอบและยืนยัน (confirm) กลับไปยัง Shipping โดยจะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลในตราฟัใบตราส่งสินค้าให้ตรงตาม Invoice และ Packing list

5). เช็การใช้สิทธิประโยชน์ BOI ถ้าหากได้รับสิทธิให้ดำเนินการขั้นตอนดังต่อไปนี้

-นำข้อมูล Invoice ที่ได้จาก Supplier มาคีย์เข้าไปในไฟล์ BIRTIMP1 ตามใบขนเพื่อที่จะทำการส่งปล่อยวัตถุดิบที่ได้รับสิทธิ BOI

-เข้าไปที่เว็บสมาคมนักลงทุน (<https://ic.or.th/th/>) แล้วเลือกคลิกที่เมนู IC Online System และล็อกอินเข้าสู่ระบบ

6. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมศุลกากร (https://ic.or.th/th/) แล้วเลือกคลิกที่เมนู ส่งข้อมูล เลือกบัตร โครงการที่จะทำการยื่นส่งปล่อยวัตถุดิบ (Project Code) อัฟโหลดไฟล์ BIRTIMP1 เมื่ออัฟโหลดไฟล์แล้วก็กด SUMMIT และรออนุมัติเพื่อรับเลขที่ นร. และทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

-เข้าไปบันทึกข้อมูลในการส่งปล่อยไฟล์ MML เลือกตาม Project ที่ได้รับสิทธิ BOI
คลิกเข้าไปและก๊อปปี้ข้อมูลตามลำดับที่ของ Project

-เข้าไปบันทึกข้อมูลการส่งปล่อยในไฟล์ xml เลือกตาม Project ที่ได้รับสิทธิ BOI
คลิกเข้าไปและก๊อปปี้ข้อมูลตามลำดับที่ของ Project

-เข้าไปบันทึกข้อมูลการส่งปล่อยในไฟล์ Summary Invoice Import
คลิกเข้าไปและก๊อปปี้ข้อมูลตามลำดับที่ของ Project

6. เมื่อโหลดข้อมูลที่ก๊อปปี้เสร็จเรียบร้อยแล้วส่งแจ้งข้อมูลให้ชิปปิ้ง

7). Shipping ส่งกราฟใบขนขาเข้ามาให้แผนก BOI ทำการตรวจสอบและยืนยันกราฟใบขน โดยต้องทำการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ตรงตาม Invoice & Packing List

8). หลังจากตรวจสอบข้อมูลกราฟใบขนสินค้าแล้ว ทาง shipping จะไปดำเนินการพิธีศุลกากรและออกของ ณ ท่าปลายทางของสินค้า เช่น ท่าเรือ คลังสินค้า เป็นต้น จากนั้นจะทำการแจ้งวันที่ทำการส่งสินค้ามายังโรงงาน

9). ได้รับแจ้งวันเวลาที่สินค้าจะมาถึงโรงงานแล้ว ต้องทำการแจ้งให้ แผนก warehouse ทราบ เพื่อเตรียมการรับและจัดเก็บสินค้าต่อไปและเพื่อทำการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วว่าสินค้ามาถึงโรงงาน โดยทำการแจ้งเตือน

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคู่มือการปฏิบัติงานของแผนก BOI

ข้อ	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.	ด้านความรู้ความเข้าใจ	4.36	0.51	ดี
2.	ด้านเนื้อหาของข้อมูล	4.33	0.59	ดี
3	ด้านการนำความรู้ไปใช้	3.86	0.47	ดี
4.	ด้านความพึงพอใจ	4.33	0.48	ดี
	รวม	4.22	0.51	ดี

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมตอบแบบสอบถามที่มีต่อคู่มือการปฏิบัติงานของแผนก BOI ที่ผู้ศึกษาได้จัดทำขึ้นในครั้งนี้พบว่าคู่มือการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจที่ดีเนื่องมีความถูกต้องมีการจัดเรียงลำดับงานก่อนและหลังได้ดี เข้าใจได้ง่าย ไม่ซับซ้อน รวมถึงเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจได้รวดเร็วว่าการเรียนรู้งานด้วยตนเอง

5.สรุปผลการศึกษา

จากการศึกษารวบรวมข้อมูลจากผู้ศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการทำงานของแผนก BOI ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงขั้นตอนสุดท้ายอย่างละเอียด จนสามารถจัดลำดับงานแล้วนำเสนอออกมาในรูปของแผนผังการทำงาน (Flow Chart) และเรียบเรียงออกในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ได้ถูกต้องและพบว่า การทำงานในแต่ละขั้นตอนมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันดังนั้นจึงต้องใช้ความละเอียดในการติดต่อประสานงานประกอบกับบริษัทที่ได้รับ BOI ทำให้ในการนำเข้าแต่ละครั้งต้องมีการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสารเอกสารต่าง ๆ อาจทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานช่วงแรกของผู้ปฏิบัติงานใหม่เป็นอย่างมาก เนื่องจากขาดประสบการณ์ในการทำงานส่งผลให้ต้องสูญเสียเวลาในการสอนงานใหม่ซ้ำๆหรืออาจเกิดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารรวมไปถึงส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มมากขึ้นในการแก้ไขเอกสารได้

โดยคู่มือปฏิบัติงานจะแสดงขั้นตอนการทำงานแผนก BOI ตั้งแต่การรับแจ้งออเดอร์หรือชิปเมนต์ใหม่ เข้ามาการติดต่อประสานงานการส่งปล่อยวัตถุดิบตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลและขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

5.2 ข้อเสนอแนะ

-หลังจากการประเมินความพึงพอใจการวิจัยครั้งต่อไปควรมีการปรับปรุงคู่มือในเรื่องของการใช้ภาษาให้มีภาษาที่หลากหลายขึ้น เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น กรณีผู้ปฏิบัติงานใหม่หรือพนักงานในแผนกอื่น ๆ ที่เป็นชาวต่างชาติต้องการที่จะเรียนรู้การทำงานร่วมด้วย

-การวิจัยครั้งต่อไปอาจจะมีการปรับเปลี่ยนจากหนังสือคู่มือเป็นการสร้างเว็บไซต์เพื่อสะดวกต่อการใช้งานและแผนกอื่นสามารถเข้าไปศึกษาเพิ่มเติมง่าย

6. กิตติกรรมประกาศ

รายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาเล่มนี้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจากความช่วยเหลือและสนับสนุนจากทุกฝ่ายและพนักงานบริษัทเคททาเลอร์ ทุกๆท่าน ผู้ศึกษาขอขอบคุณผู้ทุกท่านในการให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ตลอดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสุดท้ายนี้ขอขอบคุณอาจารย์พัฒนกร ทองหล้าอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาที่ได้ให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการดำเนินการตลอดจนการตรวจสอบข้อผิดพลาดจนส่งผลให้ผู้ศึกษาสามารถจัดทำโครงการการปฏิบัติสหกิจศึกษาเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

7. เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน.(2563). คู่มือการส่งเสริมการลงทุนบีโอไอ (2563).

สืบค้น 29 มกราคม 2563 จาก: กรุงเทพมหานคร:สำนักงานฯ <https://www.boi.go.th/th/index/>
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาษ้อากร, มหาวิทยาลัยนเรศวร

สืบค้น 23 มกราคม 2564, จาก: <http://it.nation.ac.th/studentresearch/files/570333101712.pdf>

ยุพิน รอดไฟล้อม. (2560). หลักการนำเข้า-ส่งออก. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์. สืบค้น 12 มกราคม 2564,
แหล่งที่มา : <http://www.atc.ac.th/ATCWeb/elearning>.

คู่มือการทำงาน (WI) กระบวนการทำงาน. สืบค้น 13 มกราคม 2564,
แหล่งที่มา: <http://www.thai-science-museum.com/Portals/internal-control/Manual/Training/2561>

