

# เรื่อง แนวทางการลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสารด้วย e-tax Invoice & e-Receipt

กรณีศึกษา บริษัท มิโน ไทยแลนด์

นางสาว สุกุณา นิลนนท์ รหัสนิสิต 60090202

ดร. ปิยะวัฒน์ ชนินทร์ตระกูล

## บทคัดย่อ

ในปัจจุบันนี้เทคโนโลยีมีความสำคัญอย่างมากในภาคอุตสาหกรรมทุกวันนี้จากกล่าวได้ว่า เทคโนโลยีได้เข้ามาเป็นหนึ่งในโครงสร้างหลักของธุรกิจไปแล้วโดยแต่ละองค์กรได้นำเทคโนโลยีมาสร้างความสำเร็จได้เปรียบในด้าน การเข้าถึงผู้บริโภคด้วยความรวดเร็วในการส่งสินค้าและคุณภาพของสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเฉพาะในภาคธุรกิจ การนำเข้า ส่งออก ที่ต้องมีความรวดเร็วในการขนส่งสินค้า ผู้วิจัยได้พบปัญหาที่สำคัญคือ เอกสาร ใบกำกับสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบเสนอราคาใบแจ้งการจ่ายยังเป็นกระดาษอยู่ซึ่งกระดาษเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ทางบริษัทกำลังหาทางลดค่าใช้จ่ายตรงนี้ลง เพราะรายจ่ายต่อปีมีราคาที่สูงมากเนื่องจากการออกเอกสารนั้นจะต้องมีการใช้คนในการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ทำให้มีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากคนอื่นทั้งเอกสารก็มีการผิดพลาดรายละเอียดของข้อมูลไม่ตรงกันขาดบ้างเกินบ้างวันที่ ภายในเอกสารผิดพลาด ผู้วิจัยจึงมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาแนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานการออกเอกสารที่เป็นกระดาษ แต่ละอย่างให้หันมาใช้เอกสารที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์แทนเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลืองให้ลดน้อยลงและเอกสารมีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้นผู้วิจัยจึงได้ทำการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่ การเก็บรวบรวมขั้นตอนการทำเอกสารของ พนักงานว่ามีกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไร การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยใช้เครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิด (7 QC Tool) ช่วยในการ วิจัย ซึ่งเครื่องมือที่ผู้วิจัยเลือกใช้ขึ้นคือ แผนผังก้างปลาและกราฟพารโตที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุของปัญหาเอกสารความ ผิดพลาดเกิดจากสาเหตุอะไรและเกิดการล่าช้าเนื่องจากอะไร

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้เราพอมองเห็นได้ว่าองค์กรธุรกิจจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจึงจำเป็นที่จะต้อง นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อสังคมและตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยทางผู้วิจัย เลือกที่จะศึกษาเทคโนโลยีที่ e-Tax Invoice & e-Receipt ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับจากกรมสรรพากรให้สามารถ ใช้งาน ได้จริง โดยปัจจุบันนี้ได้มีบริษัทในประเทศไทยหลายบริษัทนำเทคโนโลยีนี้มาใช้เพื่อมาลดต้นทุนด้านวัสดุสิ้นเปลือง และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการทำงานขององค์กรอีกด้วย

## 1. บทนำ (INTRODUCTION)

จากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้โรงงานอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบอย่างมากไปตามๆกันบางโรงงาน อุตสาหกรรมถึงกับต้องทำการปิดตัวลงเพราะไม่สามารถรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้เหตุการณ์ดังกล่าวนี้บริษัท ต้องยอมรับกับต้นทุนที่เกิดขึ้นเนื่องจากยังต้องจ่ายเงินให้กับพนักงานและงานที่ไม่สามารถทำได้เต็มกำลังของคน เนื่องจากจำนวนพนักงานที่มาทำงานต่อวันนั้นน้อยลงกว่าปกติ ทางบริษัทจึงมีข้อปฏิบัติที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ ร่วมกันเพื่อที่จะลดต้นทุนของบริษัทโดยหนึ่งในข้อตกลงนั้นเป็นการประหยัดวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ไฟฟ้า แก๊ส น้ำมัน ต่างๆ กระดาษ สิ่งของที่ใช้หมดแล้วต้องทิ้งไป โดยทางผู้วิจัยเห็นว่าพอจะช่วยหาแนวทางที่ลดต้นทุนดังกล่าวของ กระดาษได้เพราะภายในองค์กรนั้นมีการใช้กระดาษต่อวันนั้นที่เยอะมากถ้าคิดเป็นราคาต่อปีคงเป็นจำนวนเงินที่ มากมายมหาศาลซึ่งค่าใช้จ่ายตรงนี้อาจจะเป็นการสูญเปล่าสำหรับการจ่ายเงินด้วยก็ได้แต่ก็ต้องยอมรับว่ากระดาษหรือ

เอกสารต่าง ๆ นั้นมีความสำคัญเพราะเป็นหนึ่งในขั้นตอนของการส่งออกสินค้าเพราะต้องมีการแลกเปลี่ยนกับบริษัทคู่ค้า ที่ทำการค้าขายเอกสารหลักๆที่สำคัญเลยคือ เอกสาร Invoice เอกสารใบขนขาออก เอกสารใบสั่งซื้อสินค้า เอกสารที่ต้องส่งให้กับศุลกากรและเอกสารอีกมายที่ใช้ภายในบริษัทซึ่งถ้าคิดเป็นจำนวนตัวเลขถือว่ามิมีจำนวนที่ไม่น้อยเลยทีเดียว แต่ทว่าเพื่อให้สอดคล้องกับ ISO 14001 ของบริษัทด้านนโยบายสิ่งแวดล้อมและตรงประเด็นที่สุดก็คือการลดปริมาณการใช้กระดาษลงโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในเรื่องของการทำเอกสาร โดยปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น โดยมีการส่งข้อมูลถึงกันทางคอมพิวเตอร์

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่าควรนำเทคโนโลยี e-Tax Invoice & e-Receipt เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและลดต้นทุนด้านวัสดุสิ้นเปลืองและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป ใช้งานได้อย่างคุ้มค่าโดยเทคโนโลยีตัวนี้ไม่ใช่แค่ลด Overhead cost หรือการใช้กระดาษเท่านั้นในด้านของการทำงานนั้นช่วยลดต้นทุนจากการผิดพลาดและการซ้ำซ้อนของการรั้งข้อมูลลดเวลาการสั่งซื้อสินค้าลดจำนวนวันในการสั่งซื้อทั้งจากลูกค้าและค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ใช้เอกสารที่อยู่ในรูปแบบกระดาษ

## 2. ทบทวนวรรณกรรม (LETTERATURE REVIEW)

งานวิจัยเรื่อง “แนวทางการลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสารด้วยเทคโนโลยี e-Tax Invoice & e-Receipt” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของการออกเอกสารต่างๆ เช่น Invoice เพื่อศึกษาปัญหาของการออกเอกสารที่ล่าช้า ผิดพลาดและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงเอกสารให้มีความถูกต้องรวดเร็วด้วย e-Tax invoice & e-Receipt โดยงานวิจัยชิ้นนี้เกี่ยวข้องกับแนวคิดดังนี้ ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time Production)

กลศาสตร์ กาลฉัตรสุรปราชณี (2561) กล่าวว่าหัวใจสำคัญในการจัดความสูญเปล่า คือ การผลิตเฉพาะสิ่งที่ลูกค้าต้องการในอัตราเดียวกันกับที่ลูกค้าต้องการและด้วยคุณภาพที่สมบูรณ์แบบ ระบบการผลิตแบบ JIT คือกลไกการจัดการผลิตที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าวซึ่งสิ่งทีระบบการผลิตแบบ JIT พยายามจะชี้ให้เห็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ คือปัญหาจากแถวคอย ปัญหาที่มองไม่เห็นอันเนื่องมาจากแถวคอยแถวคอยหรืองานระหว่างผลิตที่เกิดขึ้นแถวคอยคือความสูญเปล่าที่ต้องขจัดในการผลิตแบบตามสั่งแถวคอยจะส่งผลให้การผลิตต้องใช้ช่วงเวลานำ (Lead Time) ยาวนานขึ้นส่วนในกรณีเป็นการผลิตเพื่อสต็อกแถวคอยจะส่งผลให้มีพัสดุกองคลังครอบครองมากเกินไปทำให้ต้นทุนพัสดุกองคลังสูงขึ้นสิ่งที่ลูกค้าต้องการตามที่กล่าวถึงข้างต้นก็เป็นการสร้างความมั่นใจว่าเราจะผลิตแต่สิ่งที่ขายได้ การผลิตแต่สิ่งที่ขายได้ มีหลักการ โดยสรุปอยู่ 2 ประการคือ

2.1 ต้องควบคุมไม่ให้เกิดการผลิตมากเกินไปหรือเกินกว่าอัตราที่ลูกค้าต้องการ โดยการควบคุมความเร็วในการผลิตให้เหมาะสมซึ่งระบบ JIT ได้เรียกความเร็วในการผลิตที่เหมาะสมนี้ว่า แทคตาม (Tact Time) ซึ่งหมายถึง รอบเวลาการผลิตต่อหน่วยที่จะทำให้เกิดผลผลิตทันทีได้ตามที่ลูกค้ากำหนดส่งมอบที่ลูกค้าต้องการ

2.2 ลดเวลาในการผลิตต่อรุ่นให้สั้นลงเพื่อให้ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลานานการที่เราจะลดเวลาการผลิตได้ก็จะต้องลดขนาดรุ่นให้เล็กลงและทำการผลิตแบบผสมรุ่นและผลิตทันทีที่ผลิตออกมาจากสายการผลิตออกมาแต่ละรุ่น ก็จะต้องได้รับการส่งมอบให้ลูกค้าตามลำดับ

จากที่ได้กล่าวมาข้างต้นพอจะสรุปได้ว่าระบบการผลิตแบบ JIT จะเป็นระบบการผลิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกสถานการณ์ด้วยความคล่องตัวและไร้ความสูญเสียดังตามเจตนารมณ์และอุดมการณ์นั้นจำเป็นต้อง

มีการองค์ประกอบสนับสนุนหลายอย่างซึ่งผู้บริหารที่คิดจะนำระบบ JIT เข้ามาใช้ในองค์กรของตนจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระบบการผลิตและสภาพแวดล้อมในองค์กรของตนให้เข้าใกล้แนวทางของ JIT ให้ได้มากที่สุด

### 3. วิธีการวิจัย (RESEARCH METHODOLOGY)

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาการออก Invoice กับพนักงานแผนก PC Planning Control และดูขั้นตอนการขนส่งเอกสารของ Invoice ว่าต้องมีบุคคลใดเกี่ยวข้องกับเอกสารบ้าง

ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการออกใบ Invoice คอยสังเกตว่ามีปัญหาเกิดขึ้นที่ตรงไหนเกิดจากสาเหตุอะไร แล้วปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากบุคคลใดหรือมีหน่วยงานไหนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทราบปัญหาที่จะทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาว่าเกิดขึ้นจากปัจจัยใดบ้างแต่ถ้ายังไม่ทราบปัญหาก็ต้องกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 เพื่อหาว่าเกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาติดขัดตรงไหน

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อทราบปัญหาและสาเหตุของปัญหาแล้วก็จัดทำแผนผังก้างปลาโดยการทำให้แผนผังก้างปลานั้นจะทำการระบุปัญหาที่ชัดเจนบริเวณหัวปลา และระบุสาเหตุต่างๆที่ทำให้เกิดปัญหาที่บริเวณก้างปลา

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อทราบสาเหตุของปัญหาแล้วก็นำมาจัดทำกราฟพาเรโตเพื่อทราบถึงสาเหตุใดที่ทำให้มีการเกิดปัญหามากที่สุด โดยวัดจากตัวเลขที่มีการสอบถาม สัมภาษณ์ภายในแผนกและนำมาคิดเป็น % แสดงผลออกมาเป็นกราฟ

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อแผนผังก้างปลาและกราฟพาเรโตเสร็จสิ้นแล้วก็ทำการศึกษาหาข้อมูลเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพจากการทำงาน เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลงได้และมีการทำงานที่รวดเร็วถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 7 นำเทคโนโลยีที่หาข้อมูลได้มาเปรียบเทียบกันว่าข้อดีข้อเสียแตกต่างกันอย่างไร โดยเทคโนโลยีที่นำมาเปรียบเทียบกันนั้นมีอยู่ 2 แบบคือ e-tax Invoice & Receipt กับ e-tax Invoice by Email

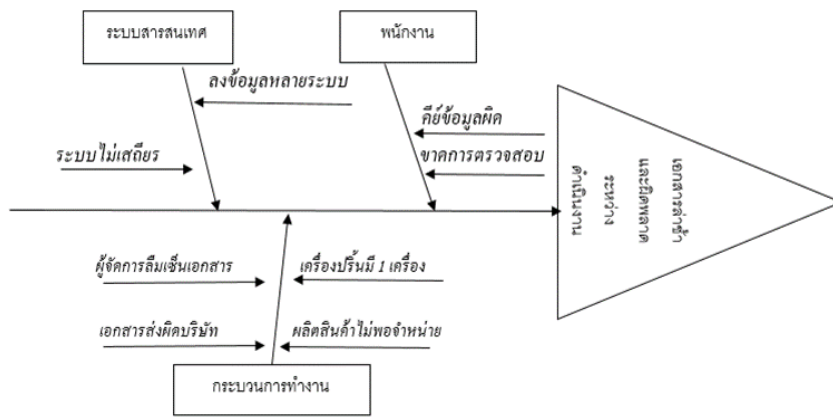
ขั้นตอนที่ 8 เลือกเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับบริษัทโดยผู้วิจัยได้ทำการเลือกใช้เทคโนโลยี e-tax Invoice & Receipt ซึ่งมีความเหมาะสมกับบริษัทมากกว่า e-tax Invoice by Email โดยจะมีการแสดงให้เห็นในบทถัดไปโดยจะมีการเปรียบเทียบว่าแบบไหนดีกว่าและเป็นประโยชน์กับบริษัทมากกว่า

ขั้นตอนที่ 9 ศึกษาระบบเทคโนโลยี e-tax Invoice & Receipt โดยศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดว่าในการติดตั้งหรือใช้งานต้องมีขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างไรหน่วยงานไหนมีความเกี่ยวข้องกับการติดตั้งของระบบเทคโนโลยี เทคโนโลยีนี้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์มีประโยชน์กับบริษัทอย่างไรบ้าง

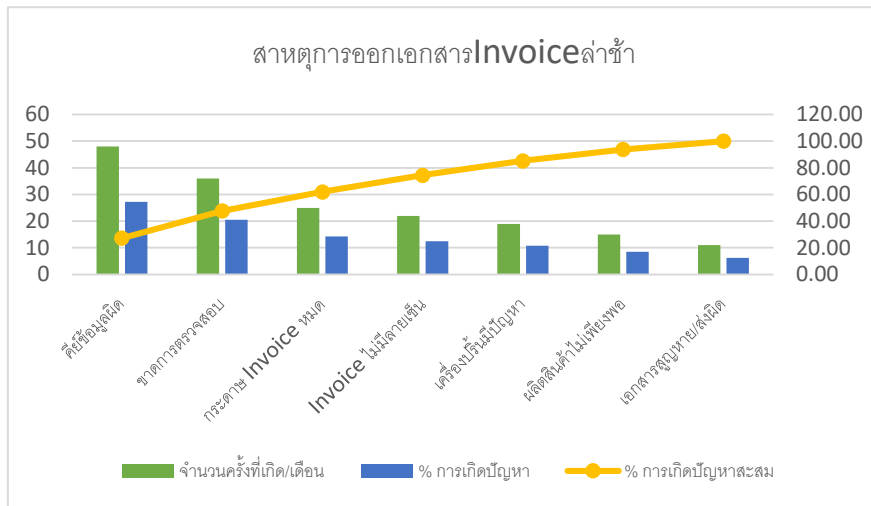
ขั้นตอนที่ 10 เมื่อศึกษาระบบ e-tax Invoice-Receipt เกี่ยวกับการติดตั้ง การใช้งาน เสร็จแล้ว หลังจากนั้นทำการสรุปประโยชน์ที่นำระบบซอฟต์แวร์มาใช้ภายในบริษัทว่ามีผลดีผลเสียอย่างไรสามารถช่วยลดต้นทุนด้านวัสดุสิ้นเปลืองของบริษัทได้มากน้อยเพียงใดแล้วมีการลดอย่างไรแล้วคุ้มหรือไม่

### 4. ผลการศึกษา (RESEARCH FINDING)

จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้เกี่ยวข้องกับการลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสารใบกำกับภาษีด้วยการศึกษาเทคโนโลยี e-Tax Invoice & e-Receipt เพื่อเป็นแนวทางในการลดต้นทุนด้านเอกสารภายในองค์กร บริษัทมิโนไทยแลนด์ ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการออกใบกำกับสินค้าที่ล่าช้าและผิดพลาด โดยใช้แผนผังก้างปลา (Fishbone Diagram) หรือแผนผังสาเหตุและผลหลังจากนั้นใช้กราฟพาเรโตเพื่อดูว่าสาเหตุใดเป็นปัญหามากที่สุดที่ทำให้เกิดการออกใบกำกับภาษีล่าช้าหลังจากนั้นก็หาแนวทางเพื่อให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามา



ภาพที่ 4-8 ผังก้างปลาแสดงสาเหตุของปัญหา



ภาพที่ 4-9 ตัวอย่างกราฟพาเรโตสาเหตุที่ทำให้การออกเอกสารค่าเช่า

จากภาพ 4-8 และ 4-9 แสดงให้เห็นว่าสาเหตุของการออกเอกสารที่เกิดความล่าช้าขึ้นคือ การกึ่งข้อมูลผิดพลาด เป็นสาเหตุหลักที่เกิดขึ้นบ่อยที่สุดซึ่งหากเกิดการกึ่งเอกสารผิดแล้วไม่สามารถแก้ไขจนกระดาษ Invoice ได้จะต้องทำการ กึ่งข้อมูลในระบบแล้วทำการปริ้นเอกสารออกมาใหม่ซึ่งจะทำให้เสียเวลาในการทำเอกสารเป็น 2 เท่า ซึ่งปัญหาเหล่านี้ สามารถหมดไปได้ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้โดยการเปลี่ยนรูปแบบเอกสารจากจะต้องทำการปริ้นเอกสารชุดใหม่ออกมา ทำให้เสียเวลาถึงแม้ว่าจะแก้เอกสารในระบบหรือคอมพิวเตอร์แล้วก็ตามต้องแก้ที่ตัวเอกสารที่เป็นกระดาษ Invoice ด้วย สำหรับองค์กรที่ต้องการปรับเปลี่ยนให้ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สามารถทำได้ง่ายๆ เพียง 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. จัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความเชื่อมั่นในการรับและส่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกัน ผู้ประกอบการจึงต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้สร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) จากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority)
2. ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบงาน ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอหรือลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ [etax.rd.go.th](http://etax.rd.go.th) เพื่อมี บัญชีผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบบริการ e-Tax Invoice & e-Receipt

3. อุปกรณ์ USB Token หรือ HSM (Hardware Security Module) ใ้รับรองอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บด้วยอุปกรณ์ USB Token หรือ HSM และการเลือกใช้อุปกรณ์ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และลักษณะการใช้งานของผู้ประกอบการแต่ละราย

4. จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาระบบ ERP ให้รองรับการจัดทำใบกำกับภาษีและใบรับให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (PDF และ XML) พร้อมลงลายมือชื่อดิจิทัล ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการ ได้แก่ ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบรับ

5. ส่งมอบ ส่งมอบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ให้กับ ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการผ่านอีเมล เป็นต้น

นำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (XML) ให้กับ กรมสรรพากร

6. เก็บรักษา เก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (PDF และ XML) ไว้ที่ระบบ ERP ของผู้ประกอบการ ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

## 5. สรุปผลและข้อเสนอแนะ (DISCUSSION/CONCLUSION)

ปัญหาการออกเอกสาร Invoice ในรูปแบบกระดาษที่มีความล่าช้านี้มาจากกระบวนการทำงานของพนักงานที่มีการรั่วข้อมูลเป็นหลักเนื่องจากการทำงานที่เร่งรัดจึงทำให้ขาดการตรวจสอบข้อมูลอย่างถี่ถ้วนพร้อมทั้ง Process ในการออกใบ Invoice นั้นต้องใช้เวลาในการออกเอกสาร ผู้วิจัยจึงได้เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาคือการศึกษาเทคโนโลยี e-Tax invoice & e-Receipt โดยใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ถูกพัฒนาให้พร้อมรับมือกับยุคดิจิทัลมากขึ้นในขณะที่รูปแบบยังเหมือนเดิมแต่เปลี่ยนจากกระดาษมาเป็นรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมไปถึงการสร้างลายมือชื่อแบบดิจิทัล (Digital Signature) จากการศึกษาระบบ e-Tax invoice & e-Receipt ถ้านำระบบนี้เข้ามาใช้ภายในองค์กรจะช่วยลดต้นทุนเรื่องกระดาษทั้งหมดแล้วก็สามารถที่จะเอาข้อมูลมาในรูปแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานของ e-Tax Invoice & e-Receipt เข้าไปในระบบเพราะฉะนั้นธุรกรรมนี้จะหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษแล้วเปลี่ยนมาเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดค่าใช้จ่ายก็จะลดลงอย่างชัดเจน ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารความน่าเชื่อถือและผลผูกพันทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

### ข้อเสนอแนะ

รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นอาจจะยังไม่ได้รับการยอมรับจากบริษัทคู่ค้าเพราะลูกค้ายังใช้เอกสารที่อยู่ในรูปแบบกระดาษแต่ในปัจจุบันนั้นเทคโนโลยีก็เข้ามามีบทบาทกับธุรกิจมากยิ่งขึ้น ไม่นานนักทุกองค์กรหรือบริษัทก็อาจจะหันมาใช้เอกสารที่อยู่ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์กันมากขึ้น ซึ่งจากความคิดเห็นของผู้วิจัยได้พบข้อเสนอแนะ 2 ข้อ ดังนี้

1. ความพร้อมในระบบการจัดทำมีการศึกษาคู่มีใบกำกับภาษีและใบรับอิเล็กทรอนิกส์จากเว็บไซด์ของกรมสรรพากร มีความพร้อมในการพิจารณาแบบการจัดทำให้เหมาะสมกับกิจการของคนและมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับผู้สนใจหรือองค์กรใดที่สนใจจะติดตั้งระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt ก็สามารไปศึกษาต่อยอดได้

2. การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์พนักงานในแผนกเท่านั้นซึ่งมีแค่ 2 ท่านเท่านั้นซึ่งอาจจะทำให้ไม่ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงที่เราสามารถแก้ไขในเรื่องของ Invoice ได้หากได้สัมภาษณ์ระดับหัวหน้าหรือผู้จัดการก็จะทำให้เห็นภาพรวมของการทำงานที่ใหญ่ขึ้นและละเอียดมากกว่านี้

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานเล่มนี้ที่สำเร็จลงได้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ดร. ปิยะวัฒน์ ชนินทร์ตระกูล อาจารย์ที่ปรึกษาในการฝึกสหกิจศึกษา ที่กรุณาให้คำปรึกษาคำแนะนำตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆและมีการช่วยเหลือตรวจสอบพร้อมต่างๆด้วยความเอาใจใส่ยิ่ง ตั้งแต่เริ่มต้นทำรายงานจนเสร็จสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณบริษัทมิโนไทยแลนด์ จำกัด ที่กรุณารับนิสิตเข้าฝึกสหกิจศึกษาเพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงจากทฤษฎีโดยสามารถนำความรู้ที่ร่ำเรียนมาจากมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ปี นั้นมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ขอขอบคุณ คุณสุวีรัตน์ จันทรพวง และบุคลากรภายในแผนก PC ( Production Planning ) ของบริษัทมิโน ไทยแลนด์ ที่สละเวลาในการทำงานมาสอนงานให้คำปรึกษาในด้านการทำงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกสหกิจจนทำให้รายงานเล่มนี้ประสบผลสำเร็จไปได้ด้วยดี

ขอขอบคุณหน่วยงานสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ให้โอกาสนิสิตออกสหกิจศึกษาเพื่อเรียนรู้ถึงการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเพื่อให้นิสิตได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ดี

สุดท้ายนี้หวังว่ารายงานสหกิจศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจไม่มากนักน้อย หากรายงานเล่มนี้ผิดพลาดประการใด ผู้วิจัยขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

## เอกสารอ้างอิง

อริรัตน์ เรืองประทีปและจุฑาทิพย์ ชุตระเอง.(2561).การศึกษาการจัดการคลังสินค้าโดยใช้เทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification) กรณีศึกษา บริษัท แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด.ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง,สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์,วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนา

จันทรธิดา บุญขวัญ.(2554).การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์กับการบริหารสินค้าคงคลัง.วิทยานิพนธ์ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต,สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ราพิษฐ์ กำแพงทิพย์.(2552).การศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการ E-Customs สำหรับการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร.วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต,กลุ่มวิชาการจัดการห่วงโซ่อุปทาน,มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ซัชพล มงคลิก.(2559).การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP.สาขาวิศวกรรมขนถ่ายวัสดุและโลจิสติกส์,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชนินทร แก้วคำ.(2558).ระบบบริหารการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์.วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ,มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

วีระ ชัยตันติพงษ์.(2548).การศึกษาความพร้อมของผู้นำเข้าในการนำระบบ EDI มาใช้ในพิธีการศุลกากร.ปริญญาบริหารมหาบัณฑิต,สาขาบริหารธุรกิจ,มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

กลสตรี กาลกรณ์สุรธานี.(2561).การออกแบบระบบการสั่งซื้อตามปริมาณงานกรณีศึกษาห้องปฏิบัติการทางทันตกรรม.สาขาวิชาการจัดการทางวิศวกรรม.มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

กรมสรรพกร.(2560). E-Tax Invoice & E-Receipt.เข้าถึงได้จาก

[https://www.rd.go.th/publish/seminar/Seminar\\_190722.pdf](https://www.rd.go.th/publish/seminar/Seminar_190722.pdf)

(วันที่สืบค้นข้อมูล 28 มกราคม 2564)