

**สรุปและประเมินผลโครงการ**

**โครงการ..........................................................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .......**.............................

**จัดทำโดย**

**ชื่อ................... นามสกุล................................**

**คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

**169 ถ.ลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131**

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม**

**๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม** : ……………………………………….……………..…………………………………………………………………..…….

............................................................................................................................................................................................

**๒. ลักษณะโครงการ** โครงการต่อเนื่องโครงการใหม่

**๓. ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม**

..................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม

**กรณีโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยนิสิต** หน่วยงานที่จัดกิจกรรมสำหรับนิสิตอาจระบุภาระหน้าที่รับผิดชอบหรือ

การมีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมของนิสิตไว้ให้ชัดเจน โดยส่งเสริมให้นิสิตมีการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพ

(วงจร PDCA) มาใช้ในการจัดกิจกรรมนั้นๆ ด้วย

**๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน /เดือน /ปี**  **ที่จัดโครงการ / กิจกรรม** | **ระยะเวลา**  **(ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)** | **สถานที่จัดโครงการ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**๕. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ**

๑. เพื่อบูรณาการกับรายวิชา……………………………………………………………………………………………………………………

๒. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

หมายเหตุ กรณีที่มีการบูรณาการโครงการนี้กับการเรียนการสอน งานวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โปรดระบุ

และถ้ามีการบูรณาการกับการวิชาใด ควรระบุไว้ในเค้าโครงการสอนของรายวิชานั้นด้วย

**๖. ได้นำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินโครงการในครั้งก่อนมาปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งนี้คือ**

(สำหรับโครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**๗. งบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕…………..** | | | |
| **แหล่งงบประมาณ** | **นอกงบประมาณ / ไม่ใช้งบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | |
| **ได้รับ** | **ใช้จริง** |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | .............(โปรดระบุแหล่งที่มา)………….. |  |  |
| เงินรายได้ |  |  |

**๘. สนับสนุนพันธกิจ**

􀂅 ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

􀂅 ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 􀂅 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

􀂅 ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน 􀀵 ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

􀀵 ด้านอื่นๆ (ระบุ)...............................................................................................................................................................................

**๙. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะโลจิสติกส์**

􀀵………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

􀀵………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

􀀵………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** | **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** |
| 1. **.……………………………………………………………….** 2. **.………………………………………………………………** 3. **.………………………………………………………………** | 1. **.……………………………………………………………….** 2. **.………………………………………………………………** 3. **.………………………………………………………………** |

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม ข้อ ๑๐

1. **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ

โดยจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วน เช่น มีบุคลากรเข้าร่วม

สัมมนา ๕๐ คน ผลิตสื่อการสอนจำนวน ๓ รายวิชา / ภาคการศึกษา ฯลฯ

1. **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** หมายเหตุ การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณ ว่ามีคุณภาพระดับไหน อย่างไร เช่น

ระดับความรู้ ความสามารถ ความสมบูรณ์ ความน่าสนใจ ความน่าเชื่อถือ ความสวยงาม ความคงทนถาวร

การได้รับการยอมรับ ความพึงพอใจ ฯลฯ

(ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก)

**๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | **จำนวนเป้าหมาย**  **(คน)** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม** | |
| **จำนวน (คน)** | **คิดเป็นร้อยละของ**  **เป้าหมาย** |
| **กิจกรรม** : …………………………………………………………….   * คณาจารย์ |  |  |  |
| * บุคลากร |  |  |  |
| * นิสิต |  |  |  |
| - ปริญญาตรี |  |  |  |
| - บัณฑิตศึกษา |  |  |  |
| * บุคลากรภายนอก |  |  |  |
| * หน่วยงาน / องค์กร   ระบุ.............................................................................. |  |  |  |
| * อื่นๆ................................................................ |  |  |  |

**๑๒. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป** (เช่น การจัดโครงการ / กิจกรรม เกี่ยวข้องกับการวิจัย หัวข้อเรื่องอะไร

เนื้อหา ที่วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับอะไร เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอะไร นิสิต/ผู้เข้าฟังสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้

บ้างจากการฟังบรรยาย)

.............................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

**๑๓. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม**

๑๓.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน....................คน คิดเป็นร้อยละ..................ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๓.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | ระดับความคิดเห็น | | | | | คะแนน  เฉลี่ย  (เต็ม ๕  คะแนน) |
| มาก  ที่สุด  (๕) | มาก  (๔) | ปาน  กลาง  (๓) | น้อย  (๒) | น้อย  ที่สุด  (๑) |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** แบบประเมินผลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

**๑๔. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับความชื่นชม** | **สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง** | **ความคิดเห็นอื่นๆ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**๑๕. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………**................**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………**................**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………**................**

**๑๖. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม**

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

รูปภาพประกอบ

**( หมายเหตุ ภาพอาจปรับขนาด หรือจำนวนภาพได้ตามเหมาะสม)**

|  |
| --- |
| **กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม**  **ระบุข้อมูลในข้อ ๑๗ พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย** |

**๑๗. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการ**

**ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)**

􀂅 การเรียนการสอน ระบุรายวิชา..........................................................................................................................................

􀂅 การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย..........................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

􀂅 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....................................................................................

......................................................................................................................................................................

􀂅 การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

เนื้อหา / รูปแบบ..............................................................................................................................................................

..................................................

(........................................................)

รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

วันที่.................................................

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

􀂅 ๑) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะโลจิสติกส์

􀂅 ๒) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม

􀂅 ๓) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ (ใส่หลังภาคผนวก)

􀂅 ๔) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม (ใส่หลังภาคผนวก)

􀂅 ๕) กำหนดการ (ใส่หลังภาคผนวก)

􀂅 ๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)

􀂅 ๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ใส่หลังภาคผนวก)

􀂅 ๘) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

􀂅 ๙) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

􀂅 ๑๐) เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีหลักฐานข้อนี้)

􀂅 ๑๑) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ..........................................................................................

􀂅 ๑๒) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ ๑๗ ด้วย

**หมายเหตุ** แนวปฏิบัติในการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นำส่งไฟล์ / เอกสารรายงานผลการจัดโครงการ พร้อมหลักฐาน

ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ที่ฝ่ายวางแผน (นางสาววรัญญา ด้นประดิษฐ)

**ภาคผนวก**