



-ตัวอย่าง-

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๓๑๐๐ - ๓๑๐๓

ที่ ศธ ๖๒๑๒/

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพิธีสักการะ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์
กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดีคณะโลจิสติกส์

ด้วย คณะโลจิสติกส์ ได้จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการพิธีสักการะ พลเรือเอก
พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์มีความรักความสามัคคี
และความภาคภูมิใจในสถาบันพระมหากษัตริย์ไทยและเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความสำนึกใน
พระกรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพเดินเรือ

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๘
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ คณะโลจิสติกส์ โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้คณะโลจิสติกส์
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบกลาง จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจัดโครงการพิธีสักการะ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากร
เกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐
รายละเอียดตามโครงการที่แนบ

๒. อนุมัติใช้เงินงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้คณะโลจิสติกส์ แผนงานจัดการศึกษา
อุดมศึกษา งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบกลาง จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือเอกสรารุช ลักษณะโต)

รองคณบดีคณะโลจิสติกส์