

(สำเนา)

ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

ด้วยคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๕๑ สังกัดสำนักงานคณบดี คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ภายใต้อายุขัย ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. ประกาศกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้
หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) เป็นผู้ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(๑๒) เป็นผู้เคยถูกศาลมีคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน”
หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อน
กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๕๑

เงื่อนไขการบรรจุ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับ

มหาวิทยาลัยบูรพา

๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

ของประเทศไทยและอาเซียน

๔) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่

อย่างดี

๕) มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็น

เหตุผล

๖) มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุป

๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๘) มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงาน

กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก
งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูล
ที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

- (๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- (๓) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (๔) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <https://buulog.com/> และสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณบดี ชั้น ๒ อาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์ หรือสอบถามเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๓๑๐๒

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ สถานที่รับสมัคร หรือโทรศัพท์สอบถามหมายเลขข้างต้น หรือที่ <https://buulog.com/>

๕. กำหนดการสอบคัดเลือกและวิธีการคัดเลือก ตามตำแหน่ง

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- สอบสัมภาษณ์และพิจารณาเอกสาร เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ LOG 2-202 ชั้น ๒ อาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์

๖. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทาง เว็บไซต์ <https://buulog.com/>
และรายงานตัวหลังวันประกาศภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ
คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ตรงตามที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่าง
ใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

- ๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๗.๔ หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้
- ๗.๕ กรณี ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล

มาแสดง

- ๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ระดับปริญญาโท จำนวน ๕๐ บาท
- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ฅนกร อินทร์พยุง
(รองศาสตราจารย์ฅนกร อินทร์พยุง)
คณบดีคณะโลจิสติกส์ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายตุลาพล นิตีเดชา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ