

## (สำเนา)

ประกาศคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา มีนโยบายในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสนองความต้องการของชุมชน และส่งเสริมพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อให้มีโอกาสเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๑๑) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๑๐๗๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน คณะโลจิสติกส์ จึงประกาศรับสมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดดังนี้

## ๑. สาขาวิชาและจำนวนที่รับเข้าศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

หลักสูตรและสาขาวิชา	รหัสสาขาวิชา		จำนวนรับภาคเรียนที่ ๑	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
ระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)				
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน แผน ก (บางแสน)	L๘๐๑	-	๑๐	-
แผน ข (บางแสน)	-	L ๘๐๒	-	๖๐

## ๒. ปฏิทินการรับสมัครและการสอบคัดเลือกนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

### ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

กำหนดการ	สถานที่	ภาคต้น
ช่วงเวลาการยื่น/ ส่งเอกสารการสมัคร	อาคาร คณะโลจิสติกส์	๕ เมษายน ๒๕๖๐ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณา	<a href="https://buuug.com/">https://buuug.com/</a>	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
คณะฯ พิจารณาคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)	อาคาร คณะโลจิสติกส์	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐
ประกาศผล การคัดเลือก	<a href="https://buuug.com/">https://buuug.com/</a>	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
รายงานตัว+ชำระค่าเทอม งวดที่ ๑	รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนิสิต (ใช้ระบบออนไลน์) <a href="http://smartreg.buu.ac.th">http://smartreg.buu.ac.th</a>	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ปฐมนิเทศ+ลงทะเบียน	คณะโลจิสติกส์	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
สมัครสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษ (ค่าสมัคร ๕๐๐ บาท)	สถาบันภาษา ชั้น ๕ อาคาร ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ <a href="http://li.buu.ac.th/">http://li.buu.ac.th/</a>	โทร ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๖๐๒ และ ๖๐๓
เริ่มเรียน	คณะโลจิสติกส์	๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- หมายเหตุ:
๑. ถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต **ไม่ไปรายงานตัว** ต่อนายทะเบียนและชำระค่าเทอมงวดที่ ๑ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายในวันและเวลา ตามกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต
  ๒. ผู้ที่รายงานตัวเป็นนิสิตแล้ว ต้องสมัครทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ หากไม่สมัครสอบ หรือสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ ต้องลงเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครทุกหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความประพฤติดี
- ๔.๒ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และ/หรือ โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงในวันรับสมัคร

#### ๔. รายละเอียดการรับสมัครเข้าศึกษา

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

คุณสมบัติเฉพาะ

**แผน ก**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
๒. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี
๓. มีพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์ไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ในสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. สามารถเรียนได้เต็มเวลา
๕. ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สามารถดูได้จากเอกสารแนบท้ายประกาศ)

**แผน ข**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านโลจิสติกส์
๓. ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สามารถดูได้จากเอกสารแนบท้ายประกาศ)

การสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากผลการเรียนในระดับปริญญาตรีและประสบการณ์ ณ อาคารคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

วัน/เวลาเรียน สำหรับสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ภาคปกติ เรียนในเวลาราชการและวันเสาร์ - วันอาทิตย์

ภาคพิเศษ เรียนเฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์

#### ๕. การสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๖.๑ **กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครจะต้องนำใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท สมัครที่สำนักงานคณบดีคณะโลจิสติกส์ ชั้น ๒ อาคารคณะโลจิสติกส์
- ๖.๒ **กรณียื่นใบสมัครทางไปรษณีย์** จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท โดยส่งจ่ายธนาณัติหรือตัวแลกเงิน ปทพ. มหาวิทยาลัยบูรพา ในนาม คณบดีคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ ภายในเวลาที่กำหนดในปฏิทินการรับสมัคร
- ๖.๓ ผู้สมัครจะสมัครได้สาขาวิชาเดียวเท่านั้น โดยระบุรหัสสาขาในใบสมัครให้ชัดเจน

๖.๔ ผู้สมัครต้องเขียน ชื่อ ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ และรหัสสาขาในใบสมัครให้ชัดเจน เงินค่าสมัครและหลักฐานต่างๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๑. ใบสมัครของคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนา หลักฐานแสดงผลวุฒิการศึกษาประกอบด้วยปริญญาบัตร หรือใบรับรองการศึกษาชั้นปริญญาตรี และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองประสบการณ์ จากหัวหน้าหน่วยงาน  
ใช้แบบฟอร์ม R (Form R) (เฉพาะผู้สมัคร ปริญญาโท แผนก ข) (ถ้ามี)
- ๖. สำเนา หลักฐานคะแนนผลสอบรับรองภาษาอังกฤษอายุภายใน ๒ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - TOEFL
  - IELTS
  - อื่น ๆ .....
- ๗. หนังสือรับรองที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๘. ชำระค่าสมัคร โดยทางธนาณัติ หรือ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ส่งจ่ายไปรษณีย์ ม.บูรพาในนาม คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
- ๙. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

คณะโลจิสติกส์ จะดำเนินการให้ต่อเมื่อได้รับเอกสารการสมัครและค่าสมัครก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครในเทอมนั้น ๆ กรณีที่ได้รับหลังจากวันสุดท้ายของการรับสมัครในเทอมนั้น ๆ จะดำเนินการพิจารณาให้ในเทอมถัดไป (กรณีที่สาขานั้น ๆ เปิดรับสมัคร) หรือในปีการศึกษาต่อไป

หมายเหตุ พิมพ์จากเว็บไซต์คณะโลจิสติกส์ <https://buulog.com/>

### ๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

- ๗.๑ ใบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองปริญญา (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา
- ๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
- ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่ถ่ายจากฉบับเจ้าของบ้าน
- ๗.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือหลักฐานการสมรส พร้อมถ่ายสำเนา (ถ้ามี)
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์
- ๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตขาว หรือชุดสากลนิยม หรือเครื่องแบบข้าราชการ (ให้เตรียมมาอย่างน้อย ๖ รูป เป็นรูปสี)

**๘. การทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (สามารถดูได้จากเอกสารแนบท้ายประกาศ) ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศข้างต้น ผู้ที่ไม่มีผลสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศดังกล่าว สามารถสมัครสอบเพื่อวัดระดับภาษาอังกฤษ (BUU-GET) ด้วยตนเองได้ที่ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา ณ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ โทร ๐๓๘-๑๐๒๗๐๐ ต่อ ๖๐๒ และ ๖๐๓ <http://li.buu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)           ณกร อินทร์พยุง  
(รองศาสตราจารย์ณกร อินทร์พยุง)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์ ปฏิบัติการแทน  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายเอกกฤต เมนะคงคา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๕/ ๒๕๖๐

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การสอบผ่านความรู้  
ภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕/ ๒๕๖๐  
เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคต้น  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้  
ภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ BUU-GET,  
TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้าศึกษาใน  
ระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ประเภทแบบทดสอบ	ระดับปริญญาโท และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (คะแนน)	ระดับปริญญาเอก (คะแนน)
๑. BUU-GET	๕๐ ขึ้นไป	๖๐ ขึ้นไป
๒. TOEFL iBT	๔๒ ขึ้นไป	๕๗ ขึ้นไป
TOEFL pBT	๔๕๐ ขึ้นไป	๕๐๐ ขึ้นไป
๓. IELTS	๕.๕ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป
๔. CU-TEP	๔๕ ขึ้นไป	๖๕ ขึ้นไป

\* กรณีผู้สมัครเป็น Native English Speaker ไม่ต้องสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ  
(ตามมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

\*\* กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนานาชาติหรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา  
ต่างประเทศ ต้องสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (ตามมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันอังคารที่  
๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้สมัครมีผลคะแนนสอบภาษาภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อ ๔ อาจได้รับการพิจารณาปรับเข้าศึกษาก่อนได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้ BUU-GET ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ TOEFL iBT ไม่ต่ำกว่า ๓๒ คะแนน หรือ TOEFL pBT ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน หรือ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องลงทะเบียนเรียน และสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ รายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Examination) ให้ผ่านตามเกณฑ์ข้อ ๔

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์  
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

กสิณี นี๒๓  
(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)  
นักวิชาการศึกษา



## ใบสมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

 ภาคฤดูร้อน (Summer, March)

 ภาคเรียนที่ 1 (1<sup>st</sup> semester, June)

## APPLICATION FORM FOR GRADUATE ADMISSION

โปรดกรอกข้อความด้วยการพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวอักษรบรรจง (Typewritten or block letters)

ประวัติผู้สมัคร

(IDENTIFICATION OF APPLICANT)

เลขประจำตัวผู้สมัคร (Applicant's ID)

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง) : Name (Mr./Ms./Mrs.) :	นามสกุล : Family name :		
วันเดือนปีเกิด (Date of birth) : วันที่ (Day) : / เดือน (Month) : / ปี (Year) :	สัญชาติ (Nationality) :	ศาสนา (Religion) :	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (1 inch Photo)
เกิดที่จังหวัด (City of birth) :	เพศ (Gender) <input type="radio"/> ชาย (Male) <input type="radio"/> หญิง (Female)		
เกิดที่ประเทศ (Country of birth) :	สถานภาพการสมรส (Marital status) <input type="radio"/> โสด (Single) <input type="radio"/> แต่งงาน (Married)		

สถานที่ติดต่อ

(MAILING ADDRESSES)

ชื่อสถานที่ทำงานผู้สมัคร: เลขที่, ถนน, อำเภอ/เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ (Applicant's office mailing address: Number, Street, City, State, Postal Code, Country)					
โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office telephone)			โทรสาร (Fax. No)		
ประเทศ (Country code)	รหัส (Area code)	เลขหมาย (Number)	ประเทศ (Country code)	รหัส (Area code)	เลขหมาย (Number)
ที่อยู่ถาวรและหรือที่สามารถติดต่อผู้สมัคร: เลขที่, ถนน, อำเภอ/เขต, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ (Applicant's permanent mailing address: Number, Street, City, State, Postal Code, Country)					
โทรศัพท์ที่บ้าน (Home telephone)		โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone)		E-mail address:	
ประเทศ (Country code)	รหัส (Area code)	เลขหมาย (Number)	ประเทศ (Country code)	รหัส (Area code)	เลขหมาย (Number)
บุคคลที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ (Person to be contacted in case of emergency: name, telephone and address)					
ข้อมูลสำคัญ โปรดกรอกให้ชัดเจนและครบถ้วน					

ข้อมูลการสมัคร (APPLICATION DATA) ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา I am applying to Burapha University: (select one):

หลักสูตร (Program)	<input type="radio"/> ภาคปกติ (Full-time)	<input type="radio"/> ภาคพิเศษ (Part-time)
ปริญญา (Degree Desired)	<input type="radio"/> ปริญญาโท (Master's)	<input type="radio"/> ปริญญาเอก (Doctoral)
สาขาวิชา (Program of Study):	<input type="radio"/> รหัสสาขาวิชา (Program Code) :	
ภาคเรียนที่ต้องการสมัคร (Enrollment Semester)	ปี พ.ศ. (Academic Year) _____	
<input type="radio"/> ภาคฤดูร้อน (Summer, March)		
<input type="radio"/> ภาคเรียนที่ 1 (1 <sup>st</sup> semester, June)		

ต่อหน้าหลัง (Continue Overleaf)



## ประวัติการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ระบุ ชื่อและสถานที่ศึกษา เริ่มจากล่าสุด)

## TERTIARY EDUCATION RECORD (begin with most recent institution attended)

ชื่อสถานที่ศึกษา เมืองและประเทศ Name of institution, city and country	สาขาวิชา Major fields of study	ปี พ.ศ. ____ ถึง พ.ศ. ____ Years of study: from ____ to ____	ชื่อย่อปริญญา (Degrees abbreviation)	คะแนนเฉลี่ย GPA

ระบุรางวัล สิ่งตีพิมพ์ ทุน เกียรติประวัติ ที่เคยได้รับ

List any relevant awards, publications, scholarships, honors held

## ประวัติการทำงาน (EMPLOYMENT RECORD)

อาชีพและตำแหน่งปัจจุบัน (Current occupation and position)

Occupation \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_

ระบุประวัติประสบการณ์การทำงาน (รวมถึงงานที่ไม่เต็มเวลา) List chronological record of work experience (include part-time experience)

ตำแหน่ง (Position)	ชื่อหน่วยงานและสถานที่ (Name and address of company)	ระยะเวลา พ.ศ. ____ ถึง พ.ศ. ____ (Years of service: from ____ to ____)

โปรดระบุเหตุผลการสมัคร (STATEMENT OF PURPOSE) If additional space is required, please attach a separate sheet.

Please describe briefly your past experiences, your goals and your reasons for choosing your field of study.

ท่านอนุญาตให้ข้อมูลนี้เปิดเผยหรือไม่ โปรดระบุ  อนุญาต  ไม่อนุญาต

Release of Information: All information provided on this application is subject to public disclosure unless otherwise authorized by the applicant.

Please check the appropriate box  Yes  No

ลายมือผู้สมัคร (SIGNATURE OF APPLICANT)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ให้ข้อมูลที่แสดงในเอกสารฉบับนี้ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการสมัครถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ I certify that my statements given in this application together with all supporting documents are correct and true.	
ลายมือชื่อผู้สมัคร (Signature of applicant) _____ ลงวันที่ (Date) ____ / ____ / ____	Fee (Office use only)

โปรดส่งใบสมัครและหลักฐานไปยัง

Please send to:

คณบดีคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131

DEAN, FACULTY OF LOGISTICS, BURAPHA UNIVERSITY  
Bangsaen, Chon Buri 20131, THAILAND  
Tel. 66-38-103100 Fax: 66-38-393231

INSTRUCTION SHEET FOR APPLICANTS TO FACULTY OF LOGISTICS

ผู้สมัคร โปรดเตรียมการให้ครบถ้วน  
และถูกต้องตามข้อกำหนด

All items described below are required before a decision can be made

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 1. APPLICATION FORM
- 2. Three 1 inch recent photographs.
- 3. Copy of ID card.
- 4. TRANSCRIPTS: Submit 1 official transcript from each college or university attended.
- 5. LETTERS OF RECOMMENDATION: Have a instructor or employer submit Letter of Recommendation regarding your abilities and potential for graduate study (Form-R).
- 6. ENGLISH PROFICIENCY: If your official native language is not English, the applicant must submit TOEFL or MICHIGAN TEST or IELTS test scores. Test must be taken within 2 years.
- 7. APPLICATION FEE: Submit a nonrefundable processing fee with your application. Send post-dated cheques, money orders or bank draft drawn on bank in Thailand only and indicate the applicant's name, made payable to:  
**DEAN**  
**FACULTY OF LOGISTICS**  
**Burapha University**  
**Bangsaen, Chon Buri 20131 THAILAND**
- 8. Other document submitted: (Specify):.....  
.....

- 1. ใบสมัครของคณะโลจิสติกส์
- 2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 4. สำเนา หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ประกอบด้วยใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองการศึกษาระดับปริญญาตรีและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5. ใบรับรองประสบการณ์ จากหัวหน้าหน่วยงาน ใช้แบบฟอร์ม R (Form-R)
- 6. สำเนา หลักฐานคะแนนผลสอบรับรองภาษาอังกฤษอายุภายใน 2 ปี จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)  
 TOEFL                       IELTS                       อื่น ๆ.....
- 7. หนังสือรับรองที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- 8. การชำระค่าสมัคร  
 เงินสด เป็นเงิน.....บาท  
 ทางธนาคาร หรือ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ส่งจ่ายไปรษณีย์ ม.บูรพา เป็นเงิน.....บาท  
ใบนาม: คณะบดีคณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
อาคารคณะโลจิสติกส์ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131
- 9. หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

Application documents checked by :.....

ผู้ตรวจหลักฐานการรับสมัคร.....  
(.....)  
...../...../.....

NO APPLICATIONS WILL BE PROCESSED UNLESS ALL REQUIRED DOCUMENTS AND FEES ARE RECEIVED BEFORE THE DEADLINE. APPLICATIONS RECEIVED AFTER THE DEADLINE WILL BE PROCESSED FOR THE FOLLOWING SEMESTER.

คณะโลจิสติกส์ จะดำเนินการให้ ต่อเมื่อได้รับเอกสารการสมัครและค่าสมัคร ก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัครในเทอมนั้นๆ กรณีได้รับหลังจากวันสุดท้ายของการรับสมัครในเทอมนั้นๆ จะดำเนินการพิจารณาให้ในเทอมถัดไป (กรณีที่สาขานั้นๆ เปิดรับสมัคร) หรือในปีการศึกษาต่อไป



# หนังสือรับรอง (LETTER OF RECOMMENDATION)

Form-R

โปรดประเมินผู้สมัครในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ความสามารถและศักยภาพในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอื่นๆ โปรดผนึกซอง และลงนาม  
พร้อมตรงรอยพับของ โดยให้ผู้สมัครแนบพร้อมกับใบสมัคร

We would appreciate a statement from you concerning the applicant's personality, abilities and potential for graduate study in the  
proposed program. If additional space is required, please attach a separate sheet. Please put the completed form in a sealed  
envelope with your signature written over it and have the applicant return with his/her application documents.

ชื่อ นามสกุลผู้สมัคร (Name of Applicant)

ชื่อผู้ให้การรับรอง (Name of Referee)

ตำแหน่ง (Title and Position)

ที่อยู่สถานที่ทำงาน (Working Address)

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขแฟกซ์

Telephone Number

Fax No.

E-mail address :

ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร

Relationship to the applicant

ความเห็นของผู้รับรอง (RECOMMENDATION OF REFEREE)

โปรดระบุภาพรวมของผู้สมัคร (Please indicate your overall recommendation for the applicant)

Excellent

Good

Average

Below Average

ลายเซ็นผู้รับรอง (Referee's Signature)

วันเดือนปี Date.

สำหรับผู้สมัคร : ท่านอนุญาตให้ข้อมูลนี้เปิดเผยหรือไม่ โปรดระบุ  อนุญาต  ไม่อนุญาต

For Applicant : All information provided on this application is subject to public disclosure unless otherwise authorized by the applicant.

Please check the appropriate box  Yes  No