**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานคณบดี คณะโลจิสติกส์ โทร.๓๑๐๐-๓๑๐๓

**ที่** ศธ ๖212 /  **วันที่**..........**เดือน**.............................**พ.ศ.** .............

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการคณะโลจิสติกส์

## **เรียน** คณบดีคณะโลจิสติกส์

ข้าพเจ้า......................................................................................ตำแหน่ง................................................

ขอเบิกเงินกองทุนสวัสดิการคณะโลจิสติกส์ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายสวัสดิการข้อที่.............................

ซึ่งเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ................................................................................................................................

เป็นจำนวนเงิน..............................บาท (..................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.............................................................

( .......................................................... )

ผู้ขอรับเงินกองทุนสวัสดิการคณะโลจิสติกส์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ณกร อินทร์พยุง)

คณบดีคณะโลจิสติกส์