



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. 3100-3103

ที่ ศธ 6613 /

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะโลจิสติกส์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

นิสิตระดับปริญญา..... รหัส..... ชั้นปีที่..... สาขาวิชา.....

กำลังดำเนินการ ทำงานวิจัย/ รายงาน เรื่อง.....

ในการนี้ มีความประสงค์ จะขอข้อมูล/ ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. โดยขอให้คณะฯ ทำ

หนังสือไปถึง

เรียน.....

ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์ประจำวิชา