



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๓๑๐๐-๓๑๐๓

ที่ ศธ ๖๖๑๓/

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องอาคารคณะโลจิสติกส์

เรียน ผู้บริหารคณะโลจิสติกส์

ด้วยข้าพเจ้า.....นิสิตสาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้ห้อง.....ของอาคาร

คณะโลจิสติกส์เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ในการนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลและรับผิดชอบอุปกรณ์ทุกอย่างภายในห้องหากเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในสภาพดี
ดังเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

.....

.....

ผู้อนุญาต

(.....)

.....