

ที่ /



RE 10

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาพักการเรียน / รักษาสภาพ (Request for Leave of Absence)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว/Student Code

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor โทร / #Tel

นิสิตปริญญาตรี

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก

(เฉพาะนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4-6 ปี)

คำยินยอมของผู้ปกครอง (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองด้วย)

ข้าพเจ้า (ชื่อ)..... เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น

ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนี้ได้ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้
จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน

ลายมือชื่อผู้ปกครอง / Signature..... วันที่ / Date

ขอลาพักการเรียน เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่ผลการเรียนเป็น I (ไม่ต้องให้ผู้ปกครองเซ็น)
ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก

ขอรักษาสภาพนิสิต เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างทำวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature.....

วันที่ / Date

(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง / Please read the information on the back of this sheet before filing a request.)

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature..... วันที่/ Date.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี / Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ /Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature..... วันที่/ Date.....</p>
<p>ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ /Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature..... วันที่/ Date.....</p>	

คำชี้แจง

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4 - 6 ปี ต้องมีคำยินยอมของผู้ปกครอง แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอลาพักการเรียนมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน
4. การไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน หรือการไม่ชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย