



## กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

The Office of the Registrar, Burapha University

## คำร้องขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง : ขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน

เรียน : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัว 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นนิสิตระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอกภาค  ปกติ  พิเศษ

คณะ ..... สาขาวิชา ..... วิชาโท .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....

ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตคืนรายวิชา .....

จำนวน ..... บาท เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

ความเห็น	คำสั่ง
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

(ลงชื่อ) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำชี้แจง / Instruction

นิสิตต้องแนบใบเสร็จรับเงิน และ สำเนาบัตรนิสิต (หรือสำเนาบัตรประชาชน) ประกอบกับคำร้องนี้ด้วย

**Enclose Tuition fee payment receipt and copy of Student ID card with this form.**