

ที่ ...../.....



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องทั่วไป / General Request

วันที่ / Date .....

เรื่อง / Subject: .....

เรียน / To: .....

ชื่อ / Name ..... รหัสประจำตัว/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ / Faculty ..... สาขาวิชา / Major .....

วิชาโท / Minor ..... หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No .....

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address .....

E-mail .....

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....  
.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อนิติ / Signature .....

① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment

.....  
.....  
.....  
.....

Signature.....  
Date.....

② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment

.....  
.....  
.....  
.....

Signature.....  
Date.....

③ ความเห็นนายทะเบียน Registrar's Comment

.....  
.....  
.....  
.....

Signature.....  
Date.....

④ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
Acting Assistant President

อนุมัติ / Approved     ไม่อนุมัติ / Disapproved

.....  
.....  
.....  
.....

Signature.....  
Date.....