

คู่มือสหกิจศึกษา

คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ความหมายของสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาเป็นวิธีการศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ สหกิจศึกษาจะให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงและช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

คณะโลจิสติกส์กำหนดให้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้คือ

- ภาคการศึกษาที่ 1 ปฏิบัติงานระหว่างเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน

*ระยะเวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กล่าวได้ว่านักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ หรือหนึ่งภาคการศึกษาโดยที่รายวิชาสหกิจศึกษานี้จะคิดเป็น 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ทางคณะโลจิสติกส์จะจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานทั้งในด้านเนื้อหาวิชาชีพและด้านบุคลิกภาพ รวมทั้งจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิดด้วย

วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

1. เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ เสริมทักษะ และประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน
2. เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษาผ่านทางนักศึกษาและคณาจารย์อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา

1. เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. มีเกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป
3. ต้องผ่านการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่คณะฯ จัดขึ้น
4. มีความประพฤติเรียบร้อย

ลักษณะงานสหกิจศึกษา

1. ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการ
2. มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน
3. ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน)
5. มีค่าตอบแทนตามสมควร(ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการ)
6. มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ในคณะโลจิสติกส์

เกณฑ์การให้คะแนนสหกิจศึกษา

เกณฑ์ในการประเมินการผ่านโครงการสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1	ส่งเอกสารครบ (กรอกข้อมูล แบบประเมิน สมุดบันทึก รายงาน ซีดี)	10%
2	การประเมินจากพนักงานที่ปรึกษา	40%
3	การประเมินรายงาน (โดยพนักงานที่ปรึกษา)	10%
4	การเข้าพบที่ปรึกษาและการประเมินรายงาน (โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ)	20%
5	การนำเสนอในวันสัมมนา	20%
	รวม	100%

หมายเหตุ หากเกิน 80 % ถือว่าผ่านประเมิน

โดยผลการศึกษา Satisfy (S) ซึ่งหมายถึง ผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์ Unsatisfy (U) ซึ่งหมายถึง ผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ และ Incomplete (I) หมายถึง ไม่สมบูรณ์

ประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ได้รับการเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพและมีโอกาสนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้นักศึกษามีศักยภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีที่สำเร็จการศึกษา
2. เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีโอกาสพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ และมีความรับผิดชอบในการทำงาน
3. อาจจะได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน
4. มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

ประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ

1. เกิดความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา
2. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาและช่วยพัฒนาบัณฑิตของชาติ
3. ทำให้มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและความพร้อมทางด้านวิชาการในระดับหนึ่งมาช่วยปฏิบัติงาน
4. เป็นวิธีการช่วยคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานประจำในอนาคตโดยไม่จำเป็นต้องมีการทดลองงานก่อน

ข้อควรปฏิบัติและบทลงโทษสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ข้อควรปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1.1 นักศึกษาต้องไปรายงานตัวที่สถานประกอบการตามกำหนดของคณะฯ
- 1.2 นักศึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการนั้นอย่างเคร่งครัด
- 1.3 ในระหว่างการปฏิบัติงานนักศึกษาจะต้องมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย หากประพฤติตนไม่เหมาะสมจนทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการ นักศึกษาผู้นั้นจะถูกเรียกตัวกลับและถือว่าไม่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในครั้งนี้
- 1.4 กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลา ก็จะต้องได้รับอนุญาตจากสถานประกอบการนั้น ในกรณีลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์เพื่อยืนยันกับทางสถานประกอบการและทางสาขาฯ
- 1.5 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถจะปฏิบัติงานได้ครบตามกำหนดของโครงการ หรือเกิดปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งจนไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ให้แจ้งมายังคณะฯโดยทันที
- 1.6 ในกรณีที่นักศึกษาละทิ้งการปฏิบัติงานก่อนกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้

2. บทกำหนดโทษ

ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาผู้ใดที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัตินี้จะได้รับการพิจารณาโทษว่ากล่าวตักเตือนหรือภาคทัณฑ์ หรือประเมินผลไม่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและจะถูกพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับขงมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยวินัยนักศึกษา ทั้งยังจะถูกระงับไม่ให้ไปฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในเทอมต่อไปด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะโลจิสติกส์

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการสหกิจศึกษา

LOG-CO-5901	โครงการสหกิจศึกษา
LOG-CO-5902	แบบตอบรับนิสิตฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
LOG-CO-5903	สมุดบันทึกสหกิจศึกษา
LOG-CO-5904	แบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา (โดยพี่เลี้ยง)
LOG-CO-5905	แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษา (โดยพี่เลี้ยง)
LOG-CO-5906	แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษา (โดยอาจารย์)
LOG-CO-5907	แบบประเมินการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา (โดยอาจารย์)

โครงการสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์

1. ชื่อโครงการ

โครงการสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะโลจิสติกส์ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการวิชา สหกิจศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ

3. หลักการและเหตุผล

สหกิจศึกษา เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยจัดให้มีความร่วมมือกันระหว่าง คณะกับสถานประกอบการ โดยให้นิสิตได้ศึกษาจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา และจะเป็นการร่วมมือกัน ระหว่างสถาบันการศึกษากับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยสถานประกอบการจะมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรด้วย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้นิสิตได้มีประสบการณ์ตรงด้านอาชีพ จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

4.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการได้ร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนา

หลักสูตร

5. ลักษณะงานของวิชาสหกิจศึกษา

นิสิตปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการโดยมีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอนและงานที่ได้รับ มอบหมายควรเป็นงานที่มีคุณภาพ โดยปฏิบัติงานเต็มเวลา 1 ภาคเรียน(ประมาณ 4 เดือน)

6. ลักษณะของสถานประกอบการ

เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมและเต็มใจในการรับนิสิตและควรตั้งอยู่ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมแหลมฉบัง หรือเขตอุตสาหกรรมระยอง หรือกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือจังหวัดอื่นใดในเขตภาคตะวันออกที่มีลักษณะงาน สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นิสิตศึกษาอยู่

7. คุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษา

7.1 นิสิตมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

7.1.1 ในภาคการเรียนที่ลงทะเบียนรายวิชา สหกิจศึกษา จะไม่ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น

7.1.2 มีพฤติกรรมภายในชั้นเรียนที่ดี เช่น ไม่หลับหรือพูดคุยในห้องเรียน เป็นต้น

7.1.3 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมโครงการ

7.1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

7.1.5 การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับกาลเทศะ

7.1.6 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และตรงต่อเวลา

8. การดำเนินการ

8.1 คณะคัดเลือกนิสิตชั้นปีที่ 3-4 เข้าร่วมโครงการ

8.2 ประสานงานกับสถานประกอบการที่ยินดีรับนิสิตเข้าฝึกงานและตามเงื่อนไขที่สถานประกอบการกำหนด

8.3 จัดปฐมนิเทศนิสิต โดยเน้นเกี่ยวกับ การทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ แนวคิด ในการทำงาน เป็นต้น

8.4 ส่งนิสิตไปตามสถานประกอบการ และอาจให้สถานประกอบการร่วมคัดเลือกนิสิต

9. การนิเทศและติดตามประเมินผล

9.1 อาจารย์หรือคณะกรรมการดำเนินการวิชา สหกิจศึกษาจากคณะจะไปนิเทศนิสิตอย่างน้อย 1 ครั้งของการปฏิบัติงานวิชา สหกิจศึกษา

9.2 นิสิตจะต้องกลับมาสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งของการปฏิบัติงานวิชา สหกิจศึกษา

9.3 เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน สถานประกอบการจะประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตตามแบบที่คณะกำหนด

9.4 นิสิตจะต้องส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือรายงานวิชาการในหัวข้อที่สถานประกอบการกำหนด

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ก. คณะและนิสิต

1. นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงด้านวิชาชีพจากสถานประกอบการ
2. ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งจะเข้าสู่การประกอบอาชีพ
3. สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สถานประกอบการต่างๆ ยินดีรับเข้าทำงาน
4. คณะได้มีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการผลิตบัณฑิตที่เอกชนพึงประสงค์
5. เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและผลิตบัณฑิต

ข. สถานประกอบการ

1. ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะตามที่ภาคเอกชนพึงประสงค์
2. พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นในการที่จะปฏิบัติงานอื่นที่มีความสำคัญมากกว่า
3. เป็นวิธีการช่วยในการคัดเลือกนิสิตเข้าเป็นพนักงานประจำในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องมีการทดลอง

ปฏิบัติงาน



แบบตอบรับนิสิตฝึกปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษา

ไม่สามารถรับได้ เนื่องจาก.....

สามารถรับได้ มีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่

โทรศัพท์

แฟกซ์

2. ชื่อ และตำแหน่งพนักงานฝ่ายบุคคล

ชื่อ นามสกุลเบอร์.....

ตำแหน่งในสถานประกอบการ

3. ชื่อ และตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา

ชื่อ นามสกุลเบอร์.....

ตำแหน่งในสถานประกอบการ

4. ข้อตกลงเบื้องต้นด้านจำนวนชั่วโมงและสวัสดิการ ที่สถานประกอบการสามารถจัดให้แก่ นิสิตได้

ที่พัก โปรตระบุ..... เบี้ยเลี้ยง โปรตระบุ.....

อาหาร โปรตระบุ..... รถรับส่ง โปรตระบุ.....

อื่นๆ โปรตระบุ.....

5. ชื่อ-นามสกุล นิสิตที่จะมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่สถานประกอบการแห่งนี้

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่ที่มอบหมาย	ระยะเวลา
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



สมุดบันทึกสหกิจศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559
คณะโลจิสติกส์

สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

1.....

2.....

3.....

4.....

สถานประกอบการ

ที่อยู่.....

ชื่อ – นามสกุล รหัส.....

เบอร์โทรศัพท์..... Email.....

ปฏิทินสหกิจศึกษา เทอม 1 ปีการศึกษา 2559
ระยะเวลา 1 สิงหาคม 2559 ถึง 30 พฤศจิกายน 2559

10 D	เดือน	วันที่	นิสิต
#	ก.ค.	21-31	ประชุมนิเทศ 24/7/2016
T1	ส.ค.	1-10	เริ่มฝึก/ปรับตัว/เรียนรู้
T2	ส.ค.	11-20	เริ่มฝึก/ปรับตัว/เรียนรู้
T3	ส.ค.	21-31	หาหัวข้อ-รายงานตัวครั้งที่ 1
T4	ก.ย.	1-10	กำหนดส่งหัวข้อ
T5	ก.ย.	11-20	รอการตอบกลับ
T6	ก.ย.	21-30	ได้หัวข้อ-รายงานตัวครั้งที่ 2
T7	ต.ค.	1-10	ทำบทที่ 1-2
T8	ต.ค.	11-20	ทำบทที่ 3
T9	ต.ค.	21-31	ส่งบทที่ 1-3 รายงานตัวครั้งที่ 3
T10	พ.ย.	1-10	ทำบทที่ 4-5 ปรับแก้ บทที่ 1-3
T11	พ.ย.	11-20	ทำบทที่ 4-5
T12	พ.ย.	21-30	ส่งรายงานฉบับร่าง/รายงานตัวครั้งที่ 4
T13	ธ.ค.	1-10	ส่งฉบับสมบูรณ์-ส่งสมุด
T14	ธ.ค.	11-20	นำเสนอโครงการสหกิจศึกษา
T15	ธ.ค.	21-31	รอการประเมินผล

โครงการสหกิจศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ประสานงาน นางสาวศุภมาส หวานสนิท

Email : ceplog2009@gmail.com

โทรศัพท์ 038 – 103103 โทรสาร 038 – 393231

รายงานการปฏิบัติงาน (หัวข้อ)

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล(นามสกุล) _____ รหัสประจำตัว _____

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ _____

ใครขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)

หัวข้อรายงาน (Work Term Report)

(ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

รายละเอียดเกี่ยวกับงาน (Job Description)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชารับทราบและอนุมัติหัวข้อ ครงงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อนามสกุล).....

()

วันที่.....

(ลงชื่ออาจารย์).....

()

วันที่.....

รายงานการปฏิบัติงาน (ฉบับสมบูรณ์)

คำชี้แจง

ขอให้จัดส่ง แบบประเมินสหกิจศึกษาที่ผ่านการประเมินจากบริษัท และสมุดบันทึกสหกิจศึกษา
ที่ผ่านการเซ็นรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากการส่งรายงานผ่านเรียบร้อยแล้วมายัง
ฝ่ายสหกิจศึกษา

เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ชื่อ-นามสกุล..... รหัสนิสิต.....

สาขา..... ภาค (ปกติ/พิเศษ)

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

หัวข้อรายงาน (Work Term Report)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ใครขอเรียนแจ้งว่า ได้ส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) และผ่านการตรวจจาก
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อนิสิต).....

()

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา

ลงนามรับเอกสาร

.....
วันที่.....

ขอรับรองว่านิสิตได้ผ่านการตรวจรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่ออาจารย์).....

()

วันที่.....

หมายเหตุ... โปรดส่งคืนฝ่ายสหกิจศึกษา ภายหลังการตรวจรายงาน หากไม่ส่งถือว่าไม่ผ่านการประเมินผล

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

**แบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ผู้ให้ข้อมูล : ที่ปรึกษาฝ่ายปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- คำอธิบาย
1. บันทึกคะแนนความพึงพอใจต่อตัวนิสิต ทั้งหมด 18 ข้อ
 2. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารใส่ซองประทับตรา “ลับ”
และให้นิสิตนำส่งคณะโลจิสติกส์ ทันทีที่กลับจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ _____

นิสิต ชื่อ – นามสกุล _____ รหัสประจำตัว _____

คณะ _____ สาขา _____

ส่วนที่ 1

1. ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ในระยะเวลาที่กำหนด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">20 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">20 คะแนน</div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>

2. ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	10 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน และสามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้งาน	10 คะแนน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) การปฏิบัติงานในภาคสนามหรือในสถานประกอบการ	10 คะแนน
6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	10 คะแนน
7. การจัดการและวางแผน (Organization and Planning) มีการวางแผนงาน จัดลำดับความสำคัญหรือลำดับขั้นตอนในการทำงาน ทำงานเป็นระบบ รู้จักบริหารงานของตนเอง	10 คะแนน
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงาน	10 คะแนน
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) ภาษาอังกฤษ ภาษาอื่นๆ และการทำงานกับชาวต่างชาติ	10 คะแนน
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม	10 คะแนน

3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากงานอย่างมีเหตุผล	10 คะแนน
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ	10 คะแนน
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self-starter) เมื่อได้รับคำสั่งชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่รอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	10 คะแนน
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ โดยไม่แสดงปฏิกิริยา ไม่พึงพอใจหรือโกรธเคือง สามารถปรับตัวและปฏิบัติตามคำแนะนำได้อย่างรวดเร็ว	10 คะแนน

4. ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและการวางตัวได้เหมาะสม ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวางจา การตรงเวลา และอื่นๆ	10 คะแนน
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี	10 คะแนน
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน)	10 คะแนน
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	10 คะแนน

รวม

200 คะแนน

**แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษา
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ผู้ให้ข้อมูล : ที่ปรึกษาฝ่ายปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำอธิบาย การประเมินรายงานของนิสิต มีทั้งหมด 10 ข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย (-) โปรดกรอกคะแนนให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
ชื่อสถานประกอบการ _____

หัวข้อรายงาน _____

ชื่อนิสิต _____ รหัส _____

หัวข้อ	คะแนน
1. กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญรูปภาพ และสารบัญตาราง	
2. บทนำ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
3. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
4. วิธีการศึกษา	
5. ผลการศึกษา	
6. วิเคราะห์ผลการศึกษา	
7. สรุปผลการศึกษา	
8. ข้อเสนอแนะ	
9. ความถูกต้องของตัวสะกด (Spelling) และสำนวนภาษา	
10. สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	
รวม	

ลงชื่อที่ปรึกษาฝ่ายปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....

(.....)

วันที่.....

**แบบประเมินรายงานสหกิจศึกษา
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

คำอธิบาย การประเมินรายงานของนิสิต มีทั้งหมด 10 ข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย (-) โปรดกรอกคะแนนให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
ชื่อสถานประกอบการ _____

หัวข้อรายงาน _____

ชื่อนิสิต _____ รหัส _____

หัวข้อ	คะแนน
1. กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญรูปภาพ และสารบัญตาราง	
2. บทนำ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
3. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
4. วิธีการศึกษา	
5. ผลการศึกษา	
6. วิเคราะห์ผลการศึกษา	
7. สรุปผลการศึกษา	
8. ข้อเสนอแนะ	
9. ความถูกต้องของตัวสะกด (Spelling) และสำนวนภาษา	
10. สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning)	
รวม	

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

วันที่.....

**แบบประเมินการนำเสนอผลงานสหกิจศึกษา
คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

ผู้ให้ข้อมูล : คณะกรรมการ

- คำอธิบาย
1. ให้บันทึกคะแนนการนำเสนอผลงานนิสิต ทั้งหมด 10 ข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน
 2. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำส่งฝ่ายสหกิจศึกษาทันที

ชื่อสถานประกอบการ _____

นิสิต ชื่อ - นามสกุล _____ รหัสประจำตัว _____

คณะ _____ สาขา _____

ด้านวิชาการ	คะแนน
1. ความครบถ้วนของเนื้อหา	
2. การเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
3. ความชัดเจนในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	
4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม	
5. ผลสำเร็จของงาน	
การนำเสนอ	คะแนน
6. ความเหมาะสมของเนื้อหาและการใช้สื่อ	
7. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	
8. การใช้เวลาในการนำเสนอ	
9. ความครบถ้วนของเนื้อหา	
10. การแต่งกาย บุคลิกภาพ	
รวม	

ปัญหาและข้อเสนอแนะ _____

ลงชื่อกรรมการ.....

(.....)

วันที่.....