

## บทที่ ๕

### การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง

บรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References) เป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงท้ายเล่ม นิสิตสามารถเลือกใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “รายการอ้างอิง” ใดอย่างหนึ่ง กล่าวคือ ถ้าเป็นรายการวัสดุอ้างอิงที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในตัวเล่มวิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์ และที่นำความรู้มาเรียบเรียงโดยไม่ได้อ้างอิงไว้ในเล่ม ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” แต่ถ้าอ้างอิงเฉพาะวัสดุอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในตัวเล่มวิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์เท่านั้น ให้ใช้คำว่า “รายการอ้างอิง”

#### การพิมพ์บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง

๑. ในหน้าแรกของบรรณานุกรมให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “รายการอ้างอิง” สำหรับวิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์ภาษาไทย และ “BIBLIOGRAPHY” หรือ “REFERENCES” สำหรับวิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์ภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษตอนบน

๒. วิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์ภาษาไทย ให้เรียงวัสดุอ้างอิงตามลำดับตัวอักษรตัวแรกตามแบบพจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน ถ้ามีวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษด้วย ให้เรียงลำดับตัวอักษรเช่นเดียวกันและให้เรียงต่อจากภาษาไทย และหากนามสกุลของผู้แต่งชาวต่างประเทศซ้ำกันให้เรียงจากตัวอักษรของชื่อต้น และชื่อกลางตามลำดับ โดยให้เรียงตามลำดับตัวอักษรที่เขียนจริงไม่ใช่เรียงตามเสียงที่อ่าน ตัวอย่าง Mc ต้องเรียงตามหลัง Mac เช่น MacArthur มาก่อน McAlister

ในกรณีที่วัสดุอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งซ้ำ ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งทุกคนและทุกรายการโดยไม่ใช้เครื่องหมาย “\_\_\_\_\_” และเรียงลำดับปีที่พิมพ์จากปีเก่าจนถึงปีล่าสุด

๓. การพิมพ์วัสดุอ้างอิงแต่ละรายการไม่ต้องลงเลขลำดับกำกับรายการ

๔. เริ่มพิมพ์รายการวัสดุอ้างอิงชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษที่เว้น ๑.๕ นิ้ว ถ้ารายการวัสดุอ้างอิงไม่จบในบรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยตั้ง Tab ที่ระยะ ๐.๖๓ นิ้ว และเมื่อขึ้นรายการวัสดุอ้างอิงใหม่ให้เริ่มพิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษเช่นเดิม

๕. การพิมพ์ชื่อเรื่องวัสดุอ้างอิง ให้พิมพ์ตัวเอนตั้งแต่ตัวแรกจนถึงตัวสุดท้ายของชื่อเรื่องวัสดุอ้างอิง

## การลงรายการส่วนต่าง ๆ ของวัสดุอ้างอิง

### ๑. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี))./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

#### ๑.๑ ผู้แต่ง

๑.๑.๑ ให้ใช้ชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการตามที่ระบุในหน้าปกในของหนังสือ

๑.๑.๒ ชื่อผู้แต่งไม่ต้องลงคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว ดร. ศ. นายแพทย์

หรือ Mr. Mrs. Dr. Prof. เป็นต้น

๑.๑.๓ ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ หรือ ยศ ให้ลงฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์หรือ ยศไว้

๑.๑.๔ ผู้แต่งที่มีสมณศักดิ์ ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิง

๑.๑.๕ ในกรณีที่อ้างอิงวัสดุอ้างอิงหลายรายการของผู้แต่งคนเดียวกันที่มีการเปลี่ยนแปลงฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ และยศ ให้ใช้ตามที่ปรากฏครั้งล่าสุด

#### ตัวอย่าง

ธรรมศักดิ์มนตรี, พระยา

คึกฤทธิ์ ปราโมช, พลตรี ม.ร.ว.

Mark, J. R., Sir

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต)

๑.๑.๖ ผู้แต่งที่เป็นชาวไทย และเขียนเอกสารเป็นภาษาไทยให้ลงชื่อและชื่อสกุล แต่ถ้าเขียนเอกสารเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ชื่อสกุลนำหน้า คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,” และตามด้วยอักษรย่อของชื่อ ถ้าเขียนเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนเหมือนเป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศ โดยใช้ชื่อสกุลนำหน้าคั่นด้วยจุลภาค (Comma) “,” ตามด้วยตัวย่อของชื่อแรก และตัวย่อของชื่อกลาง (ถ้ามี)

#### ตัวอย่าง

กวี วงศ์พุฒ.

Wongput, K.

Bubrin, A. J.

๑.๑.๗ กรณีผู้แต่งหลายคน ไม่ว่าจะกี่คนก็ตาม ให้ระบุชื่อผู้แต่งให้ครบทุกคน (กรณีนี้ต่างจากการอ้างอิงในเนื้อหา ในบทที่ ๔) ชื่อแต่ละคนให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “;” หน้าชื่อคนสุดท้ายต้องคั่นด้วย “และ” สำหรับผู้แต่งคนไทย ส่วนผู้แต่งชาวต่างประเทศให้ใช้ “&”

#### ตัวอย่าง

ไพรัช รัชชพงษ์ และชฎามาศ ชูวะเศรษฐกุล.

Wheelen, T. L., & Hunger, J. D.

ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร, นิตยา นวลนิ่ม, ไชยา ภาวะบุตร และวาโร เฟื่องสวัสดิ์

Sergiovanni, T. J., Kelleher, P., McCarthy, M. M., & Wirt, F. M.

๑.๑.๘ ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ลงชื่อตามที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิงนั้น ๆ

#### ตัวอย่าง

ดวงตะวัน.

ทมยันตี.

๑.๑.๘ หนังสือรวมทั้งวัสดุอ้างอิงอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นในนามของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวง กรม องค์การ สถาบัน หรือ สมาคม ให้ลงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้แต่ง โดยยึดหลักดังนี้ ถ้าวัสดุอ้างอิงนั้นออกในนามหน่วยงานระดับกรมหรือหน่วยงานที่เล็กกว่ากรม แต่สังกัดอยู่ในกรมนั้น ๆ แม้จะปรากฏชื่อกระทรวง หรือหน่วยงานเล็กกว่ากรมอยู่ในวัสดุอ้างอิง ก็ตามให้ลงชื่อกรมเป็นผู้แต่ง ส่วนชื่อของหน่วยงานที่เล็กกว่ากรมให้ใส่ไว้ในส่วนของสำนักพิมพ์

#### ตัวอย่าง

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.

สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร.

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข.

Provincial Public Health Office of Chachoengsao.

๑.๑.๑๐ วัสดุอ้างอิงที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องของวัสดุอ้างอิงนั้น  
ลงเป็นรายการแรก

๑.๑.๑๑ การอ้างอิงเฉพาะตอนจากวัสดุอ้างอิงประเภทรวมเรื่อง ให้ใช้ชื่อผู้แต่ง  
เฉพาะตอนที่อ้างอิง

๑.๑.๑๒ พิมพ์ปิดท้ายชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องด้วยเครื่องหมาย มหัพภาค (Period) “.”

#### ๑.๒ ปีที่พิมพ์

๑.๒.๑ ให้ลงปีที่พิมพ์ของวัสดุอ้างอิงตามที่ปรากฏในเอกสารด้วยเลขอารบิกหรือ  
เลขไทย โดยใส่ไว้ในวงเล็บ

๑.๒.๒ ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ของเอกสารนั้น ให้ใช้คำย่อ ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์)

๑.๒.๓ ให้พิมพ์ปิดท้ายวงเล็บด้วยเครื่องหมายมหัพภาค “.”

#### ตัวอย่าง

(2556).

(๒๕๕๖).

(ม.ป.ป.).

#### ๑.๓ ชื่อหนังสือ

๑.๓.๑ ใช้ชื่อเต็มของหนังสือ ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน และพิมพ์ด้วยตัวเอน

๑.๓.๒ ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อหนังสือ  
ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำเฉพาะหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้พิมพ์ตามที่ปรากฏในวัสดุอ้างอิง

#### ตัวอย่าง

*Leadership and organizational climate.*

*Perspective on the community college: A journey of discovery.*

*Merriam-Webster dictionary.*

๑.๓.๓ ชื่อเรื่องที่มีตอนที่ ๑ ตอนที่ ๒ หรือเล่ม ๑ เล่ม ๒ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ  
หนังสือนั้น ให้ใช้เลขอารบิกหรือเลขไทย กรณีชื่อหนังสือมีเลขโรมัน ให้ใช้เลขโรมันตามที่ปรากฏ  
ในหนังสือ

## ตัวอย่าง

*Standard methods for examination of water and wastewater (Vol. 22).*

๑.๓.๔ กรณีที่เป็นวัสดุอ้างอิงทางด้านวิทยาศาสตร์ ชื่อพืช สัตว์ และสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ ที่เป็นภาษาลาติน ให้พิมพ์ด้วยตัวเอน

## ตัวอย่าง

การเลี้ยงกุ้งแชบ๊วย (*Penaeus merguensis*)

ปลานิล (*Oreochromis niloticus*)

๑.๓.๕ พิมพ์ปิดท้ายชื่อหนังสือด้วยเครื่องหมายหัพภาค “.”

๑.๓.๖ ชื่อหนังสือถ้าไม่ปรากฏครั้งที่พิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายหัพภาค “.” หลังชื่อหนังสือ แต่ถ้าปรากฏครั้งที่พิมพ์ให้ใส่เครื่องหมายหัพภาค “.” หลังครั้งที่พิมพ์

๑.๓.๗ การพิมพ์ครั้งที่ ๑ เป็นการพิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องเขียนลงรายการในบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง

๑.๓.๘ ให้ลงรายการครั้งที่พิมพ์สำหรับครั้งที่ ๒ ขึ้นไปตามที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์นั้น ๆ

## ตัวอย่าง

*Effective change in school.*

ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่.

*Engineering fluid mechanics* (10<sup>th</sup> ed.).

*Microphysics of clouds and precipitation* (2<sup>nd</sup> rev. ed.).

ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขในงานวิศวกรรม (พิมพ์ครั้งที่ 8).

ประมวลกฎหมายอาญา ฉบับอ้างอิง (พิมพ์ครั้งที่ 28 แก้ไขเพิ่มเติม).

๑.๔ สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

๑.๔.๑ วัสดุอ้างอิงภาษาไทยให้ลงชื่อจังหวัดเป็นเมืองที่พิมพ์ สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ “กรุงเทพฯ”

๑.๔.๒ วัสดุอ้างอิงภาษาต่างประเทศที่พิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ลงชื่อเมืองและรัฐ โดยชื่อรัฐให้พิมพ์เป็นตัวย่อ ระหว่างชื่อเมืองและชื่อรัฐให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,” ในกรณีที่เมืองเป็นที่รู้จักแพร่หลายไม่ต้องลงชื่อรัฐก็ได้ เช่น Boston, New York, San Francisco, Chicago, Los Angeles, Philadelphia, Baltimore

สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาต่างประเทศที่พิมพ์นอกประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ใส่ชื่อประเทศด้วย ยกเว้นเมืองที่รู้จักกันแพร่หลายไม่ต้องใส่ชื่อประเทศ เช่น Amsterdam, Paris, Jerusalem, London, Stockholm, Milan, Tokyo, Moscow, Vienna

๑.๔.๓ ถ้าสำนักพิมพ์มีสาขาตั้งอยู่หลายเมืองและชื่อเมืองเหล่านั้นปรากฏอยู่ในวัสดุอ้างอิง ให้ลงชื่อเมืองแรกที่ปรากฏเป็นสถานที่พิมพ์

๑.๔.๔ ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์โดยไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์ บริษัท จำกัด Publisher, Co.....Inc., Co.....Ltd. เช่น สำนักพิมพ์ดอกหญ้าให้ลงว่า “ดอกหญ้า” บริษัทประชาช่างให้ลงว่า “ประชาช่าง” ถ้าวัสดุอ้างอิงปรากฏชื่อ “โรงพิมพ์.....” ให้ลงชื่อโรงพิมพ์โดยใส่คำว่า “โรงพิมพ์” ไว้ด้วย

๑.๔.๕ สำนักพิมพ์เป็นสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑.๔.๖ ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ เป็นสำนักพิมพ์แทน โดยให้ลงตามลำดับจากหน่วยงานย่อย

๑.๔.๗ ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ให้ใช้คำย่อ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาไทย และ n.p. (No place of publishing) สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ

๑.๔.๘ พิมพ์เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (Colon) “:” คั่นระหว่างสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

**ตัวอย่าง**

ไพลิน ฤกษ์จิรสวัสดิ์. (2555). *หลักพื้นฐานของกรรมวิธีทางความร้อนของเหล็กกล้า*. กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2555). *ศัพท์นิติศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน* (พิมพ์ครั้งที่ 7 แก้ไขเพิ่มเติม).

กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.

Eugene, W. R., Baird, R. B., Eaton, A. D., & Clesceri, L. L. (Eds.). (2012). *Standard methods for examination of water and wastewater* (22<sup>nd</sup> ed.). Washington, DC: American Public Health Association.

Poque, D. (2012). *OS X mountain lion: The missing manual*. Sebastopol, CA: O'Reilly Media.

**ตัวอย่าง ที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

หลากหลายความคิด ชีวิตคนทำงาน. (2551). กรุงเทพฯ: แผนงานสุขภาวะองค์กรภาคเอกชน

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ.

*Art of display: Culture shows*. (2010). Hong Kong, China: Links International.

**๒. หนังสือแปล**

หนังสือแปลมีแบบแผนในการเขียนดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ/(ชื่อผู้แปล, แปล)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

๒.๑ ชื่อผู้แต่งในวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ ให้เขียนเหมือนผู้แต่งหนังสือ ส่วนชื่อผู้แปล ให้ใช้ชื่อต้นและชื่อกลางด้วยตัวย่อ ตามด้วยชื่อสกุล

๒.๒ ในวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษที่แปลจากภาษาอื่นให้ใช้ข้อความ “Trans” แทนคำว่า “แปล”

**ตัวอย่าง**

ทาคาชิ, ไชโต. (2555). *ทำงานสำเร็จได้ภายใน 1 นาที* (วีณา หวัง, แปล). กรุงเทพฯ: สยาม

อินเตอร์บุ๊กส์.

Kiyosaki, R. T., & Lechter, S. L. (2010). *Fu ba ba xiong ba ba* [Rich dad, poor dad]

(L. Qinggi, & S. L. Zhu, Trans.). Hai Kou: Nan Hai Chu Ban She.

### ๓. บทความในหนังสือ

บทความในหนังสือ ซึ่งมีผู้รวบรวมไว้ในหนังสือเล่มเดียว โดยอาจจะมีบรรณาธิการ หรือไม่มีก็ได้ วัสดุอ้างอิงเหล่านี้ เช่น หนังสือรวมบทความต่าง ๆ หนังสือรวมบทความวิทยานิพนธ์ หนังสือสารานุกรม หนังสือแจกในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทาง วิชาการ ฯลฯ โดยมีแบบแผนการเขียนดังต่อไปนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อบทความ./ ใน/ ชื่อบรรณาธิการ./ (บรรณาธิการถ้ามี)./  
ชื่อหนังสือ/ (หน้า/ เลขหน้า)./ สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์.

๓.๑ ชื่อผู้เขียนบทความใช้หลักการเดียวกันกับชื่อผู้แต่งหนังสือ

๓.๒ ชื่อบทความพิมพ์ตัวตรง

๓.๓ คำว่า “ใน” เอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ว่า “In”

๓.๔ ชื่อบรรณาธิการ เนื่องจากไม่ใช่ผู้แต่งโดยตรง ให้พิมพ์กลับกันกับชื่อผู้แต่ง โดยให้ขึ้นต้นด้วยตัวย่อชื่อแรกและตัวย่อชื่อกลาง (ถ้ามี) ตามด้วยชื่อสกุลตัวเต็ม หากมีบรรณาธิการมากกว่า ๑ คนขึ้นไปให้ใช้คำว่า “และ” ในภาษาไทย สำหรับภาษาอังกฤษให้ใช้ “&”

๓.๕ ระบุคำว่า “บรรณาธิการ” (ถ้าเป็นภาษาไทย) ในภาษาอังกฤษใช้ “Ed.” หรือ “Eds.” (ในกรณีบรรณาธิการมากกว่า ๑ คน) โดยให้พิมพ์ไว้ในวงเล็บ “( )”

๓.๖ พิมพ์เครื่องหมายจุลภาค “,” ต่อจากบรรณาธิการ

๓.๗ ชื่อหนังสือพิมพ์ตัวเอน

๓.๘ หน้าและเลขหน้า ในภาษาไทยให้พิมพ์คำว่าหน้า แล้วตามด้วยเลขหน้า เช่น หน้า ๕๕๕ เอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ “p.” ในกรณีมีหน้าเดียวและ “pp.” กรณีที่มีมากกว่าหนึ่งหน้า ขึ้นไป เช่น p. 99 และ pp. 99-199



**ตัวอย่าง**

ปิยทัศน์ ทัศนาวัดน์. (2550). ประวัติโรคไหลตาย. ใน สุมาลี นิมนานิตย์ และปรีดา มาลาสิน (บรรณาธิการ), *โรคไหลตาย: Sudden unexplained death syndrome* (หน้า 12-25).

กรุงเทพฯ: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล.

ปภาณีจ สวงโท. (2552). โรคอุจจาระร่วง = Acute diarrhea. ใน ภาสกร อัครเสวี (บรรณาธิการ), *สรุปรายงานการเฝ้าระวังโรคประจำปี 2551 = Annual epidemiological surveillance report 2008* (หน้า 126-127). นนทบุรี: สำนักโรคระบาดวิทยากรมควบคุมโรค.

Bellah, R. N. (2003). The ritual roots of society and culture. In M. Dillon (Ed.), *Handbook of the sociology of religion* (pp. 31-44). United Kingdom: Cambridge University Press.

Christiano, K. (2005). Religion and family in modern American culture. In S. H. Knecht, & J. Pankhurst (Eds.), *Family religion and social change in diverse societies* (pp. 43-78). New York: Oxford University Press.

**๔. วิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์**

มีแบบแผนการเขียนดังนี้

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์./ ระดับ  
วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์./ ชื่อสาขาวิชา./ คณะ./ ชื่อมหาวิทยาลัย.

๔.๑ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ใช้หลักการเดียวกับผู้แต่งหนังสือ

๔.๒ ปีที่พิมพ์

๔.๒.๑ ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยใส่ไว้

ภายในวงเล็บ

๔.๒.๒ หลังวงเล็บใส่เครื่องหมายมหัพภาค “.”

๔.๓ ชื่อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๔.๓.๑ ใช้ชื่อที่ระบุในปกในของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยชื่อ

ภาษาอังกฤษให้พิมพ์อักษรตัวแรกของชื่อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ถ้ามีเครื่องหมายมหัพภาค “.” อยู่ในชื่อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ตัวอักษรที่ตามมาตัวแรกให้พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเฉพาะให้พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ นอกเหนือจากนั้นพิมพ์ตัวพิมพ์เล็กและพิมพ์ด้วยตัวเอน

๔.๓.๒ หลังชื่อวิทยานิพนธ์หรือคุษฎีนิพนธ์ ให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค “.”

๔.๔ ระดับปริญญา

ใช้คำว่าวิทยานิพนธ์.....มหาบัณฑิตหรือ Master's thesis สำหรับ  
ปริญญาโท และใช้คำว่า คุษฎีนิพนธ์.....คุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation สำหรับ  
ปริญญาเอก ตามด้วยชื่อสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง

อัญชญา เอี่ยมวสันต์. (2555). *แนวทางการพัฒนาชุมชนวัดโคกท่าเจริญและสมาคมสว่างอุทยาน  
ธรรมสถาน (เขียนชื่อ) ตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ให้เป็นแหล่ง  
ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.*

พิชัย กันทะชัย. (2555). *ผลกระทบของการรับสมัครสัปดาห์ประกอบไอโซไซยานตต่อการเกิดอาการ  
ผิดปกติทางเดินหายใจของพนักงานผลิตโฟมโพลียูรีเทน ประเทศไทย. วิทยานิพนธ์  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย,  
คณะสาธารณสุขศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.*

Kim, B. J. (2011). *Factors that influence quality of life among low-income elderly Korean  
immigrants in Adult Day Health Care (ADHC).* Doctoral dissertation, Social Welfare,  
University of California.

Wisarapun, P. (2009). *The effects of breastfeeding-promoting program on the rate and duration  
of exclusive breastfeeding in working mothers.* Master's thesis, Maternal-Newborn and  
Women's Health Nursing, Faculty of Nursing, Mahidol University.

กรณีสืบค้นข้อมูลเฉพาะบทความจาก DAI (Dissertation abstracts international)  
ให้เขียนดังนี้

#### ตัวอย่าง

Bower, D. L. (2000). Employee assistant programs supervisory referrals. *Dissertation Abstracts International*, 54, 534.

### ๕. สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Periodicals) หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่มีกำหนดออกต่อเนื่องเป็นประจำ ได้แก่ วารสาร (Journals) นิตยสาร (Magazines) จดหมายข่าว (Newsletters) หนังสือพิมพ์ (Newspapers) มีแบบแผนการเขียนดังนี้

#### ๕.๑ บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร./ ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี))./ เลขหน้า.

##### ๕.๑.๑ ชื่อผู้เขียนบทความและชื่อบทความ

๕.๑.๑.๑ ชื่อผู้เขียนบทความให้ใช้หลักการเดียวกับผู้แต่งหนังสือ

๕.๑.๑.๒ ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใช้ชื่อบทความขึ้นเป็น

รายการแรก

๕.๑.๑.๓ ชื่อบทความถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่ และ  
หลังเครื่องหมายหัพภาค “:” ให้ตามด้วยตัวอักษรตัวใหญ่เช่นกัน

##### ๕.๑.๒ ปีที่พิมพ์

๕.๑.๒.๑ ให้ระบุปีที่พิมพ์ตามหลังชื่อผู้เขียนบทความ และให้ใส่ไว้ในวงเล็บ

๕.๑.๒.๒ หลังวงเล็บปีที่พิมพ์ใส่เครื่องหมายหัพภาค “:”

๕.๑.๒.๓ ในกรณีที่วารสารนั้นไม่มีปีที่หรือเล่มที่ (Volume) ฉบับที่ (Number) แต่มีเดือน หรือฤดูและปีที่พิมพ์ ให้ใช้ชื่อเดือน หรือฤดูตามหลังปีที่พิมพ์ โดยหลังปีที่พิมพ์ต้องตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคก่อน

๕.๑.๒.๔ บทความที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์เผยแพร่ ให้ใช้คำว่า (in press)

แทนปีที่พิมพ์

## ๕.๑.๓ ชื่อวารสาร

๕.๑.๓.๑ ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของวารสาร สำหรับภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อเต็มและพิมพ์ตัวแรกของทุกตัวเป็นตัวพิมพ์ใหญ่

๕.๑.๓.๒ ชื่อวารสารให้พิมพ์ด้วยตัวเอน

๕.๑.๓.๓ หลังชื่อวารสารมีเครื่องหมายจุลภาค “;”

## ๕.๑.๔ ปีที่หรือเล่มที่ (Volume) และฉบับที่ (Number หรือ Issue)

๕.๑.๔.๑ ให้พิมพ์เฉพาะตัวเลขปีที่ หรือเล่มที่ ตามหลังชื่อวารสารโดยไม่ต้องระบุคำว่า “ปีที่” “เล่มที่” หรือ “Vol”

๕.๑.๔.๒ ถ้าวารสารที่อ้างอิงที่มีปีที่ หรือเล่มที่เดียวกันแต่มีหลายฉบับ แต่ละฉบับเริ่มต้นหน้าหนึ่ง ให้พิมพ์ตัวเลขฉบับที่ไว้ในวงเล็บ ตามหลังเลขปีที่ หรือเล่มที่

๕.๑.๔.๓ วารสารที่ไม่มีปีที่ หรือเล่มที่ (Volume) แต่มีฉบับที่ ให้ระบุคำว่า “ฉบับที่” หรือคำย่อ “No.” ตามด้วยตัวเลข เช่น ฉบับที่ ๒ หรือ No. 2

๕.๑.๔.๔ ให้พิมพ์ตัวเอนจากชื่อวารสารจนถึงตัวเลขปีที่หรือเล่มที่ ต่อจากชื่อวารสาร แต่ไม่รวมถึงฉบับที่

## ๕.๑.๕ เลขหน้า

๕.๑.๕.๑ ก่อนเลขหน้าต้องมีเครื่องหมายจุลภาค “;”

๕.๑.๕.๒ ระบุเลขหน้าที่อ้างอิง โดยไม่มีคำว่า “หน้า” “p.” หรือ “pp.”

๕.๑.๕.๓ ถ้าบทความพิมพ์ต่อในหน้าอื่นของวารสารฉบับเดียวกัน ให้ระบุเลขหน้าที่ปรากฏทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค “;” คั่น

๕.๑.๕.๔ หลังเลขหน้าให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค “.”

**ตัวอย่าง**

ครุณี ชิงชัย. (2554). การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุความสุขส่วนตนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา*, 9(1), 90-98.

ปิยะวิทย์ ทิพรส. (2553). การจัดการป้องกันและลดสารให้กลิ่นโคลน Geosmin ในผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ. *วารสารสุทธิปริทัศน์*, 24(72), 103-119.

Koulouglioti, C., Cole., R., & Kitzman, H. (2009). The role of children's routines of daily living, supervision, and maternal fatigue in preschool children's injury risk. *Research in Nursing & Health*, 32, 517-529.

Foster, W. P. (2004). The decline of the local a challenge to educational leadership. *Education Administration Quarterly*, 40(2), 176-191.

Li, T. L., & Gleeson, M. (2004). The effect of single and repeated bouts of prolonged cycling and circadian variation on saliva flow rate, immunoglobulin A and alpha-amylase responses. *Journal of Sports Sciences*, 22(11-12), 1015-1024.

**ตัวอย่างบทความในวารสารที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์เผยแพร่**

Zuckerman, M., & Kieffer, S. C. (in press). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance?. *Journal of Personality and Social Psychology*.

บทความที่ยังไม่ผ่านการพิจารณา ให้เขียนดังนี้

**ตัวอย่าง**

Rojpaisarnkit, K. (2012). Factors related to motorcycle safe-riding behavior of industrial workers in eastern Thailand [Abstract]. *Journal of Science, Technology, and Humanities*, 10(1), 25.

## ๕.๒ บทความในจดหมายข่าว

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อจดหมายข่าว./ ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่ (ถ้ามี))./ เลขหน้า.

### ตัวอย่าง

ประเวช ตันติพิวัฒนสกุล. (2555). สุขภาพจิตคนไทยในรอบปี 2554. *สุขภาพจิตประชากร & สังคม*, 2(1), 2-3.

### ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง

ผลของการฟื้นฟูทักษะการเคลื่อนไหวจากการเลียนแบบท่าทางในเด็กภาวะสมองพิการ. (2555). *จดหมายข่าว วช.*, 7(39), 6.

## ๕.๓ บทความในนิตยสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์./ วันที่/เดือน)/ ชื่อบทความ./ ชื่อ นิตยสาร./ ปีที่หรือเล่มที่./ เลขหน้า.

๕.๓.๑ ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อ นิตยสาร ปีที่ หรือเล่มที่ เลขหน้า  
ใช้หลักการเดียวกับวารสาร

๕.๓.๒ ปีที่พิมพ์ วันที่ เดือน

๕.๓.๒.๑ ให้พิมพ์ ปีที่พิมพ์ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคคั่น “;”

๕.๓.๒.๒ นิตยสารภาษาต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อเดือนก่อนวันที่ แต่ นิตยสารภาษาไทยให้พิมพ์วันที่ก่อนชื่อเดือน

๕.๓.๒.๓ ถ้านิตยสารออกเป็นรายเดือน ให้พิมพ์ชื่อเดือนตามหลังปีที่พิมพ์เท่านั้น แต่ถ้านิตยสารที่ออกเป็นรายปักษ์ หรือรายสัปดาห์ ให้พิมพ์วันที่พิมพ์ด้วย

### ตัวอย่าง

ปริทรรศน์ พันธบุรุษรงค์. (2554, พฤษภาคม-มิถุนายน). โลกไร้อน. *อิน โนแล็บ*, 20-22.

Goldman, D. (2004, January). What makes a leader? *Harvard Business Review: Inside the Mind of the Leader*, 82(1), 82-91.

Lavelle, L. (2006, January 9). China's B-school boom: Meet the new managerial class in the making. *Business Week (Asian Edition)*, 54-58.

#### ๕.๔ บทความในหนังสือพิมพ์ การอ้างอิงจากบทความหนังสือพิมพ์ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./หน้า/เลขหน้า.

๕.๔.๑ ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อบทความ ชื่อหนังสือพิมพ์ ใช้หลักการเดียวกับวารสาร

๕.๔.๒ การพิมพ์ ปีที่พิมพ์ วันที่ เดือน ให้พิมพ์ปีที่พิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค “;”

๕.๔.๓ หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ ให้พิมพ์ชื่อเดือนก่อนวันที่ แต่หนังสือพิมพ์ไทยให้พิมพ์วันที่ก่อนชื่อเดือน

๕.๔.๔ ให้พิมพ์คำว่า “หน้า” หรือ “p.” หรือ “pp.” แล้วจึงตามด้วยเลขหน้า

#### ตัวอย่าง

สกุณา ประยูรสุข. (2552, 23 พฤศจิกายน). วิฤตโลกวันที่ชั่วโลกเหนือไม่เหลือน้ำแข็ง. *มติชน*, หน้า 20.

รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์. (2554, 28-29 เมษายน). มาตรฐาน DRG. *สยามรัฐ*, หน้า 16.

Associated Press, Brussels. (2006, April 12). Europe wants WTO moves reciprocated.

*The Nation*, p. 10B.

Sachs, J. (2006, April 5). Populism in Latin America is democracy in action. *The Nation*, p. 12A.

#### ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง

Ban Chiang dig gets a lift. (2006, April 5). *The Nation*, p. 3A.

๖. เอกสารของหน่วยงานที่ไม่เป็นเล่ม ได้แก่ จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ชื่อของเอกสาร./เลขที่ของเอกสาร(ถ้ามี).

๖.๑ จดหมายเหตุ

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. (2445, 27 พฤศจิกายน). *ลายพระหัตถ์กรมหลวงดำรงราชานุภาพกราบทูล-  
กรมหลวงเทเวศร์วงษ์โรปกการ. เลขที่ 3/197.*  
หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1206). *จดหมายเหตุรัชกาลที่ 3. เลขที่ 12.*

๖.๒ คำสั่ง

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2555, 12 พฤศจิกายน). *เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน Journal of  
Science, Technology, and Humanities. คำสั่งที่ 2813/ 2555.*

๖.๓ ประกาศ

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. (2555, 27 เมษายน). *เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา  
ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2555. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0265/ 2555.*

๗. สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารการสอนที่ไม่เป็นเล่ม  
ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์./ลักษณะเอกสาร.



๓.๑ ลักษณะเอกสารได้แก่คู่มือแผ่นพับ โฆษณาแผ่นปลิวเอกสารประกอบการสอนที่ไม่เป็นเล่ม

๓.๒ หลังชื่อเรื่อง ให้จบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค “.”

#### ตัวอย่าง

งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (2554). คู่มือรายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554. ชลบุรี: งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบูรพา. คู่มือ.

อังคณา อัสวบุญญาเดช. (2553). *ต่อลม*. ชลบุรี: ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา. แผ่นพับ.

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข. (2553). *คู่มือตนเองให้ปลอดภัยในภาชนะน้ำท่วม*. นนทบุรี: โรงพิมพ์กองสุศึกษา. แผ่นปลิว.

พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2540). *วิธีวิจัยทางพฤติกรรมและสังคมศาสตร์*. กรุงเทพฯ: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. เอกสารการสอน.

#### ๘. เอกสารพิเศษ

เอกสารพิเศษได้แก่ จดหมายที่ติดต่อระหว่างหน่วยงาน หรือบุคคล และต้นฉบับตัวเขียนใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อหน่วยงานเจ้าของต้นฉบับตัวเขียน./ (ปี./วันที่/เดือน)./ชื่อเอกสาร./เลขทะเบียน./ลักษณะเอกสาร.

#### ตัวอย่างต้นฉบับตัวเขียน

วัดไพล่หิน. (จ.ศ. 859). *มูลหมก*. เลขที่ 4. หนังสือโบราณ.

หอสมุดแห่งชาติ. (จ.ศ. 1173). *ตำราพิชัยสงครามเล่ม 1*. เลขที่ 46. สมุดไทยคำรัชกาลที่ 3.

#### ตัวอย่างจดหมาย

มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ. (2548, 5 เมษายน). *จดหมาย*.

Bradford, A. (1995, July 25). *Letter to Emery Brown*.

### ๕. ราชกิจจานุเบกษา ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อกฎหมาย./ (ปีที่พิมพ์./วันที่/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./หน้า/เลขหน้า.

#### ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542. (2542, 15 กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา.  
หน้า 42-48.

### ๑๐. รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ

รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หมายถึง เอกสารที่รวมบทความที่จัดเตรียมไว้ก่อนเพื่อนำเสนอ หรือจัดทำขึ้นภายหลังการประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อการประชุมหรือสัมมนา./ (หน้า/เลขหน้า)./  
สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

๑๐.๑ ชื่อผู้เขียนบทความใช้อย่างเดียวกับชื่อผู้แต่งหนังสือ

๑๐.๒ ชื่อบทความลงท้ายด้วยเครื่องหมายหัพภาค“.”

๑๐.๓ คำว่า “ใน” เอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “In”

๑๐.๔ ถ้าเอกสารมีบรรณาธิการให้ใช้หลักการเดียวกับบทความในหนังสือ

๑๐.๕ ชื่อการประชุม หรือสัมมนาภาษาอังกฤษ ถือเป็นชื่อเฉพาะให้พิมพ์ตัวอักษร

ตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และพิมพ์ตัวเอน

๑๐.๖ หน้าและเลขหน้า ในเอกสารภาษาไทยให้พิมพ์คำว่าหน้าแล้วตามด้วยเลขหน้าสำหรับเอกสารภาษาอังกฤษให้ใช้ “p.” หรือ “pp.” โดยพิมพ์ไว้ในวงเล็บ

**ตัวอย่าง**

หัตถยา ศรีวงษ์. (2554). ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะงาน ความสามารถในการทำงาน และ  
บรรยากาศองค์การกับความสุขในการทำงานของพยาบาลส่วนงานอุบัติเหตุฉุกเฉินใน  
โรงพยาบาลชุมชนในเขตภาคกลาง. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย  
ระดับชาติ “ราชนครินทร์วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5”* (หน้า 1-13). ฉะเชิงเทรา:  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Ramesh, S. (2012). Preparation and evaluation of nanoparticles for sustained delivery of  
ampicillin. In *Proceedings of the Burapha University International Conference 2012,  
global change: Opportunity & risk* (pp. 351-357). Chon Buri: Burapha University.

๑๑. เอกสารทุกประเภทที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์  
ให้ใช้รูปแบบตามแบบแผนหลักของวัสดุอ้างอิงนั้น ๆ เช่น ถ้าเป็นหนังสือให้ใช้แบบแผน  
ของหนังสือ โดยใช้ชื่อเรื่อง หรือชื่อเอกสารแทนที่ชื่อผู้แต่ง ใช้คำย่อ ม.ป.ป. หรือ n.d. แทนปีที่พิมพ์  
และ ม.ป.ท. หรือ n.p. แทนสถานที่พิมพ์ เช่น

**ตัวอย่างไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง**

จรรยาวิชาชีพอิจัยและแนวทางปฏิบัติ. (2555). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

*City politics: The political economy of urban America.* (2006). New York: Pearson.

**ตัวอย่างไม่ปรากฏปีที่พิมพ์และไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์**

ส.กลิ่นหอมหวล. (ม.ป.ป.). *แม่คะนึ่ง-น้ำค้างแข็ง คืออะไร*. ม.ป.ท.

Kuehner, K. J., & Reque, J. T. (n.d.). *Language: Structure and use*. n.p.

**๑๒. โสตทัศนวัสดุ (Audio visual media)**

ชื่อผู้จัดทำ/(หน้าที่รับผิดชอบ)/(ปีที่จัดทำ)/ชื่อเรื่อง/[ลักษณะของโสตทัศนวัสดุ]/ชื่อเมือง/  
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ.

โสตทัศนวัสดุมีหลายประเภท ได้แก่ ภาพยนตร์ (Motion picture) ภาพเลื่อน (Film strip) ภาพนิ่ง (Slide) วิดีโอเทป (Video tape) แถบเสียง (Cassette tape) แผ่นเสียง (Sound disc) ภาพ (Picture) และแผนที่ (Map) ถ้าเป็นภาพยนตร์ วิดีทัศน์ ให้ใช้ชื่อผู้อำนวยการผลิตและ/หรือผู้สร้าง เป็นรายการหลัก ส่วนการบรรยายเทปเพลง ให้ใช้ชื่อผู้บรรยาย ผู้ร้องเป็นรายการหลัก ในกรณีที่ เป็นเทปเพลงบรรเลงที่ไม่มีชื่อผู้ขับร้อง ให้ใช้ชื่อวงดนตรีหรือผู้เรียบเรียงเสียงประสานเป็น รายการหลัก

#### ตัวอย่าง

พันจันทร์ ธนวัฒน์เถียร, อัมรินทร์ เพ็ชรกุล และปิยะ นากสงศ์ (ผู้บรรยาย). (2554). *Windows 7 & Office 2010 ฉบับสมบูรณ์* [ซีดีรอมมัลติมีเดีย]. กรุงเทพฯ: ชิมพลิฟาย.

American Psychology Association (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction: A stimulus training tape* [Motion picture]. (Available from the American Psychological Association, 750 First Street, NE, Washington, DC 20002-4242)

Harrison, J. (Producer), & Schmiechen, R. (Director). (1992). *Changing our minds: The story of Evelyn Hooker* [Motion picture]. (Available from Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Suite 25R, New York, NY 10023)

Scorsese, M. (Producer), & Lonergan, K. (Writer/ Director). (2000). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

#### ตัวอย่างที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง

*วิถีชลบนสวรรค์สี่เขียว* [วิดีโอดีสก์]. (2555). ชลบุรี: สภาพัฒนาการเมือง.

#### ตัวอย่างรายการโทรทัศน์ (Television Broadcast)

บมจ.เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ (ผู้ผลิต). (2555, 2 กันยายน). *ไทยแลนด์ก็อตทาเลนต์* [รายการโทรทัศน์]. กรุงเทพฯ: ไทยทีวีสี ช่อง 3.

Crystal, L. (Executive producer). (1993, October 11). *The MacNeil/ Lehrer news hour* [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

### ๑๓. การสัมภาษณ์ มีแบบแผนการเขียนดังนี้

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./ (ปี./วันที่/เดือน)./ตำแหน่ง(ถ้ามี)./สัมภาษณ์.

#### ตัวอย่าง

พนิดา กำภู ณ อยุธยา. (2555, 29 พฤศจิกายน). ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. สัมภาษณ์.

บุญสม ทองศรีพราย. (2555, 12 ธันวาคม). ประธานสมาพันธ์ครู 3 จังหวัดชายแดนใต้. สัมภาษณ์.

Bear, T. (2006, August 11). President. Interview.

### ๑๔. การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ให้เขียนตามรูปแบบของหนังสือ บทความ ตามประเภทดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ต้องระบุวันที่ค้นข้อมูล ในกรณีที่มีการกำหนดรหัสเอกสาร (Digital object identifier, DOI) ให้ระบุหมายเลข DOI แต่ถ้าไม่มีการกำหนด DOI ให้ระบุแหล่งที่เข้าถึงด้วย สำหรับข้อมูลอ้างอิงมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เช่น ข้อมูลสถิติ ให้ระบุวันที่เข้าถึงข้อมูลด้วย

#### ตัวอย่างหนังสือไม่มี DOI

ฉัตรศิริ ปิยพิมลสิทธิ์. (2548). *การใช้ SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล*. เข้าถึงได้จาก <http://www.watpon.com/spss/spssface.pdf>

Institute of Medicine. (2011). *Informing the future: Critical issues in health* (6<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: National Academy of Science. Retrieved from [http://www.nap.edu/catalog.php?record\\_id=13180](http://www.nap.edu/catalog.php?record_id=13180)

#### ตัวอย่างหนังสือที่มีบรรณาธิการ ไม่มี DOI

Ali, H. R. M., & Osman, M. (2000). Brunei Darussalam. In H. A. Yassin (Ed.), *Traditional literature of Asean* (pp. 1-55). Retrieved from <http://www.m-culture.go.th/ebook/21/>

#### ตัวอย่างหนังสือที่มี DOI

Swinnen, J. F. M., & Rozelle, S. (2009). *From Marx and Mao to the market: The economics and politics of agricultural transition*. doi:10.1093/0199288917.001.000

#### ตัวอย่างหนังสือที่ไม่มีปีที่พิมพ์

ITIM culture and management specialists. (n.d.). *A short introduction*. Retrieved from <http://www.itim.org/3.html>

**ตัวอย่างหนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเผยแพร่ผลงานด้านวรรณกรรม. (2540). เข้าถึงได้จาก

<http://www.princessit.org/kp9/articles/IT-culture.th.html>

**ตัวอย่างบทความในวารสารไม่มี DOI**

พนมไพโร สิริทวงษา และญานิกา เศรษฐโชติศักดิ์. (2555). คุณภาพชีวิต (ด้านการมองเห็น) ของผู้ป่วยโรคเบาหวานขึ้นจอตาที่ได้รับการยิงเลเซอร์. *ศรีนครินทร์เวชสาร*, 27(3), 242-249. เข้าถึงได้จาก [http://www.smj.ejnal.com/e-journal/showdetail/?show\\_preview=T&art\\_id=1719](http://www.smj.ejnal.com/e-journal/showdetail/?show_preview=T&art_id=1719)

**ตัวอย่างบทความในวารสารที่มี DOI**

Hawkins, N. M., Scholes, S., Bajekal, M., Love, H., O'Flaherty, M., Raine, R., & Capewell, S. (2012). Community care in England: Reducing socioeconomic inequalities in heart failure. *Circulation*, 126, 1050-1057. doi:10.1161/CIRCULATIONAHA.111.088047

**ตัวอย่างเอกสารการประชุมวิชาการที่มีชื่อผู้แต่ง**

เยาวมาลย์ เสือแสงทอง และรำไพ แก้ววิเชียร. (2555). 5 ปีของการถ่ายโอนสถานีนามัยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล: การกระจายอำนาจด้านสาธารณสุข ปี 2551-2554. ใน *เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปบทเรียนและทิศทางในอนาคตการถ่ายโอนสถานีนามัย*. นนทบุรี: สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานวิจัยและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ (สวค.). เข้าถึงได้จาก <http://www.hsri.or.th/sites/default/files/browse/p1.doc>

Tan, G., & Lewandowsky, S. (1996). A comparison of operator trust in humans versus machines. In *The CybErg 96 Virtual Conference*. Retrieved from <http://www.curtin.edu.au/conference/cyberg/centre/outline.cgi/frame?dir=tan>

**ตัวอย่างเอกสารการประชุมวิชาการที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง**

การจัดการเครือข่ายภาคีใหม่. (2554). ใน *เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ มหกรรมสุขภาพชุมชน ครั้งที่ 2: จากความรู้สู่ระบบจัดการใหม่จินตนาการเป็นจริงได้ไม่รู้จบ* (หน้า 47-53). นนทบุรี: สำนักงานวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล. เข้าถึงได้จาก <http://hdl.handle.net/123456789/3439>

Water for injection – potential use of membrane system for the production. (2011). In *European Directorate for the Quality of Medicines & Healthcare (EDQM)*. Strasbourg, France. Retrieved from [http://www.edqm.eu/medias/fichiers/Expert\\_Workshop\\_24\\_March\\_2011.pdf](http://www.edqm.eu/medias/fichiers/Expert_Workshop_24_March_2011.pdf)

**ตัวอย่างข้อความจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน**

กรมสุขภาพจิต. (ม.ป.ป.). *แบบวัดความเครียดสวนปรุง*. เข้าถึงได้จาก <http://www.dmh.go.th/test/stress/asheet.asp?qid=6>

ฝ่ายสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2545). *Wireless lan เครือข่ายแห่งอนาคต. จดหมายข่าวสำนักหอสมุด, 18(12), 2-5*. เข้าถึงได้จาก <http://www.lib.ku.ac.th/newsnov45.html>

**ตัวอย่างข้อความในบล็อก**

วิจารณ์ พานิช. (2555, 5 พฤษภาคม). *การศึกษาทางรอด*. เข้าถึงได้จาก <http://www.gotoknow.org/blogs/posts/490318>

**ตัวอย่างข้อความถาม-ตอบในกลุ่มบุคคล**

Maletta, H. (2012, July 18). *Add a suffix to all variable names* [Msg 1]. Message posted to SPSSX(r) Discussion <http://listserv.uga.edu/cgi-bin/wa?A2=ind1207&L=spssx-1&F=&S=&P=41520#TOP>

**ตัวอย่างวัสดุอ้างอิงที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางสถิติ**

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (2555). *สถิติการส่งออก (Export) ข้าวหอมมะลิ: ปริมาณและมูลค่าการส่งออกรายเดือน*. วันที่ค้นข้อมูล 15 สิงหาคม 2555, เข้าถึงได้จาก [http://www.oae.go.th/oae\\_report/export\\_import/export\\_result.php](http://www.oae.go.th/oae_report/export_import/export_result.php)