

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ.....	ก-ค
สารบัญตาราง.....	จ
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
ความสำคัญของวิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์.....	๑
ลักษณะของวิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพ.....	๒
สาระสำคัญที่ควรทราบเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์.....	๓
จรรยาวิชาชีพวิจัย.....	๓
จริยธรรมการวิจัยในคน.....	๕
จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์.....	๖
การประพุดิผิดจรรยาวิชาชีพวิจัย.....	๗
บทที่ ๒...ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์.....	๕
ส่วนประกอบตอนต้น.....	๕
ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง.....	๑๑
ส่วนประกอบตอนท้าย.....	๑๓
บทที่ ๓ การพิมพ์วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์.....	๑๕
กระดาษที่ใช้พิมพ์.....	๑๕
ตัวพิมพ์และระยะบรรทัด.....	๑๕
การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ.....	๑๖
การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า.....	๑๖
การเว้นระยะในการพิมพ์.....	๑๗
การเรียบเรียงและการเขียนวิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์.....	๑๗
การแบ่งบทและหัวข้อในบท.....	๑๘
การพิมพ์ตาราง.....	๑๙
การพิมพ์ภาพประกอบเนื้อหา.....	๒๐
การพิมพ์สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ.....	๒๑
การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์และภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย.....	๒๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การใช้คำย่อ.....	๒๒
การใช้ตัวเอน.....	๒๓
การพิมพ์สมการในเนื้อหา.....	๒๓
การพิมพ์สมการที่ต้องนำเสนอเฉพาะ.....	๒๓
ตำแหน่งทศนิยม.....	๒๓
การใช้เครื่องหมายจุดภาคกับตัวเลข.....	๒๓
การใช้ตัวเลข.....	๒๓
การเขียนตัวเลขเป็นตัวหนังสือ.....	๒๕
การพิมพ์บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง.....	๓๐
การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน.....	๓๐
การพิมพ์ภาคผนวก.....	๓๐
การพิมพ์บทคัดย่อ.....	๓๑
บทที่ ๔ การอ้างอิง.....	๓๓
การอ้างอิงแบบนาม-ปี.....	๓๓
ส่วนประกอบของรายการอ้างอิง.....	๓๓
หลักการเขียนชื่อผู้แต่ง.....	๓๕
การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล.....	๔๐
การอ้างอิงจากสื่อทัศนวัสดุ.....	๔๐
การอ้างอิงจากสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์.....	๔๑
บทที่ ๕ การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง.....	๔๓
การพิมพ์บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง.....	๔๓
การลงรายการส่วนต่าง ๆ ของวัสดุอ้างอิง.....	๔๔
หนังสือ.....	๔๔
หนังสือแปล.....	๔๕
บทความในหนังสือ.....	๕๐
วิทยานิพนธ์/ คุชฎินิพนธ์.....	๕๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง.....	๕๓
เอกสารของหน่วยงานที่ไม่เป็นเล่ม.....	๕๘
สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารการสอนที่ไม่เป็นเล่ม.....	๕๘
เอกสารพิเศษ.....	๕๙
ราชกิจจานุเบกษา.....	๖๐
รายงานการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาทางวิชาการ.....	๖๐
เอกสารทุกประเภทที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ โสตทัศนวัสดุ.....	๖๑
การสัมภาษณ์.....	๖๓
การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์.....	๖๓
รายการอ้างอิง.....	๖๗
ภาคผนวก.....	๖๙
ภาคผนวก ก การตั้งค่าการพิมพ์ต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์.....	๗๑
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ภาษาไทย.....	๗๙
ภาคผนวก ค ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ คุยฎีนิพนธ์ภาษาอังกฤษ.....	๑๐๑
ภาคผนวก ง การเขียนชื่อจังหวัดในประเทศไทยและการเขียนชื่อรัฐในประเทศ สหรัฐอเมริกา.....	๑๑๙
ภาคผนวก จ มาตรฐานวัดและการเปลี่ยนหน่วย.....	๑๒๙